

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 432/TB-CĐGD

V/v Nộp báo cáo quyết toán thu chi tài chính
CĐCS năm 2022

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: **Công đoàn cơ sở các Trường THPT, Trung cấp, Cao đẳng và các đơn vị trực thuộc**

Căn cứ Hướng dẫn số 47/HD-TLĐ ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Thực hiện quy chế quản lý tài chính, tài sản công đoàn và chế độ kế toán đối với công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;

Nhằm thực hiện công tác quản lý tài chính công đoàn đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện Báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở năm 2022 như sau:

1. Về tổ chức thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn cơ sở:

- Chủ tịch CĐCS phối hợp với lãnh đạo đơn vị đơn đốc bộ phận kế toán chuyên môn trích nộp KPCĐ 2% theo quỹ lương đóng BHXH năm 2022 theo quy định.

- Kế toán CĐCS căn cứ quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và các hướng dẫn có liên quan của Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố, thực hiện lập báo cáo quyết toán thu chi tài chính CĐCS năm 2022 của đơn vị.

2. Hồ sơ quyết toán gồm:

- Các đơn vị đã sử dụng phần mềm Kế toán CĐCS (VCS) thực hiện báo cáo theo mẫu được thiết kế sẵn trên phần mềm theo các mẫu biểu sau: (Có file mẫu đính kèm)

1/ Báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu B07-TLĐ) (2bộ)

2/ Sổ thu chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu S82-TLĐ) (2bộ)

3/ Sổ quỹ tiền mặt (Mẫu S11-H) (2bộ)

4/ Sổ tiền gửi ngân hàng, kho bạc (Mẫu S12-H) (2bộ)

+ Biên bản kiểm tra quỹ tiền mặt năm 2022 (Chốt số dư đến hết ngày 31/12/2022)

+ Sao kê tiền gửi ngân hàng (Đến hết ngày 31/12/2022)

+ Bảng kê chi tiết chứng từ chuyên môn đã trích nộp 2% KPCĐ năm 2022

3. Thời hạn nộp:

Các đơn vị nộp báo cáo quyết toán thu chi tài chính CĐCS và các kỳ báo cáo trước (nếu chưa thực hiện), gửi về Ban Tài chính Công đoàn Ngành Giáo dục TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ: số 66-68 Lê Thánh Tôn, P. Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM (qua cô Thu Ngân), Lầu 4, Phòng 4.2 trước **ngày 12/01/2023**.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ về Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh (qua Ban Tài chính) hoặc điện thoại 028. 38299667 để được hướng dẫn kịp thời, đề nghị CDCS nghiêm túc thực hiện đúng nội dung và tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên “đề t/h”;
- Lưu VT, TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Gái