

Số 2104 /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phúc khảo điểm bài thi kỳ thi nghề phổ thông cấp THPT năm học 2021-2022

Căn cứ công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 11 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thi và cấp giấy chứng nhận Nghề phổ thông;

Căn cứ kết quả kỳ thi nghề phổ thông năm học 2021-2022; khóa ngày 25/5/2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo Kế hoạch phúc khảo điểm bài thi kỳ thi nghề phổ thông cấp THPT năm học 2021 – 2022 khóa ngày 25/5/2022 như sau:

I. Thời gian, nội dung công việc:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐỊA ĐIỂM
27/6/2022 đến 10/7/2022	- Nhận đơn xin phúc khảo (theo mẫu)	Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, các TT.GDTX, TT.GDNN-GDTX các quận huyện và thành phố Thủ Đức.
10/7/2022	- Nộp danh sách xin phúc khảo về Phòng Giáo dục Trung học (theo mẫu)	Hạn chót các đơn vị nộp bảng tổng hợp danh sách và đơn xin phúc khảo về Phòng Giáo dục Trung học (Sở GD và ĐT).
18/7/2022	- Hội đồng phúc khảo làm việc	Hội đồng phúc khảo.
22/7/2022	- Tổng kết Hội đồng phúc khảo. - Công bố kết quả phúc khảo.	Hội đồng phúc khảo.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Giáo dục Trung học

- Tham mưu Kế hoạch chấm phúc khảo điểm bài thi
- Thực hiện công tác chấm thi phúc khảo theo đúng qui định.
- Trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả chấm thi.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện của ban chấm thi.
- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chấm thi và các thành phần có trong quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Thanh tra Sở

Thực hiện công tác thanh tra, giám sát các công tác tổ chức chấm thi đảm bảo đúng Quy chế hiện hành.

4. Văn Phòng Sở

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện hoạt động cho công tác chấm thi.
- Cung cấp văn phòng phẩm cho Ban chấm thi.
- Phối hợp hướng dẫn, thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia tổ chức chấm thi.

5. Phòng Tổ chức Cán bộ:

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban chấm thi và các thành phần tham gia công tác tổ chức kỳ thi.

6. Điểm chấm thi

- Điểm chấm thi đặt tại trường THPT Trung Vương.
- Trường THPT Trung Vương chuẩn bị cơ sở vật chất, rà soát số lượng phòng và các điều kiện đảm bảo phục vụ công tác chấm thi.

7. Các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX

- Đơn vị có thí sinh đăng ký phúc khảo điểm bài thi: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về đối tượng học sinh, đảm bảo chính xác thông tin học sinh, thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn đăng ký phúc khảo điểm bài thi, kiểm tra và chuẩn bị hồ sơ thí sinh gửi về Điểm chấm thi trước ngày 10/7/2022.

- Đơn vị có cán bộ, giáo viên tham gia Ban chấm thi: Thủ trưởng đơn vị đảm bảo cử đúng đối tượng theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp phải thay đổi nhân sự, lãnh đạo đơn vị gửi văn bản đề nghị về Ban chỉ đạo kỳ thi.

Các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị đăng ký phúc khảo điểm bài thi, đề nghị liên hệ ông Trần Thanh Phong, Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0902.635.622 để được tiếp nhận và hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”;
- Thanh tra Sở “để phối hợp thực hiện”;
- Các Phòng CM Sở GDĐT;
- Lưu: VP, GDTrH (Phong).



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÚC KHẢO ĐIỂM BÀI THI

Kỳ thi nghề phổ thông cấp THPT khóa ngày

Kính gửi: Hội đồng phúc khảo điểm bài thi kỳ thi nghề cấp THPT

Họ và tên thí sinh:

Sinh ngày tháng năm Tại :

Học sinh trường Quận, huyện:

Đã dự thi nghề cấp THPT tại Hội đồng thi:

Dự thi môn (nghề): Số báo danh: Phòng thi số:

Xin phúc khảo điểm thi:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

Thí sinh ký tên
(ghi rõ họ tên)

Đơn vị:.....

DANH SÁCH HỌC SINH XIN PHÚC KHẢO BÀI THI NGHỀ PHỔ THÔNG CẤP THPT
KHÓA NGÀY

STT	Họ và tên HS	Điểm thi	Phòng thi	SBD	Môn (Nghề) dự thi	Xin phúc khảo điểm thi	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(đánh dấu x vào ô tương ứng cột phúc khảo thi)

Người lập bảng

Thủ trưởng đơn vị
(ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

.....

.....