|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHÓ HỒ CHÍ MINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** |  |
| Số: 4319/SGDĐT-GDTrH  V/v tổ chức góp ý các bản mẫu  sách giáo khoa lớp 8 | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2022* |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và  các quận, huyện. |

Căn cứ công văn số 5708/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (SGK) lớp 8, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các Phòng GDĐT cử giáo viên trực tiếp dạy học các môn học/hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) tham gia góp ý các bản mẫu SGK lớp 8 như sau:

1. Cử chyên viên phụ trách, cử giáo viên tham gia góp ý SGK

Mỗi Phòng GDĐT chọn cử 01 chuyên viên phụ trách làm đầu mối nhận, chuyển giao tài khoản, hướng dẫn và tổng hợp góp ý.

Mỗi môn học chọn cử 02-04 giáo viên có kinh nghiệm để nghiên cứu, góp ý các bản mẫu SGK (dạng PDF) trên website của các tổ chức, nhà xuất bản.

Lập danh sách theo mẫu đính kèm và gửi bản mềm danh sách đến email: [kimphung@hcm.edu.vn](mailto:kimphung@hcm.edu.vn) trước ngày 09/11/2022.

2. Hướng dẫn giáo viên góp ý SGK, tổng hợp góp ý SGK của giáo viên

Giáo viên góp ý theo hướng dẫn trong mẫu đính kèm, mỗi bản mẫu SGK dùng một phiếu góp ý. Giáo viên gửi bản mềm (tập tin word) và bản in phiếu góp ý (có kí tên) về Phòng GDĐT trước ngày 15/11/2022.

Chuyên viên Phòng GDĐT phụ trách tổng hợp các góp ý SGK từ giáo viên. Phiếu góp ý gửi về phòng Giáo dục Trung học và các bản mềm phiếu góp ý gửi đến email: [kimphung@hcm.edu.vn](mailto:kimphung@hcm.edu.vn) trước ngày 16/11/2022.

3. Tổ chức cho giáo viên dạy lớp 8 năm học 2022-2023 góp ý sách giáo khoa

Để giáo viên sớm tiếp cận với các bản mẫu sách giáo khoa, Phòng GDĐT giao tài khoản cho trường và hướng dẫn tất cả giáo viên được phân công dạy lớp 8 năm học 2022-2023 vào website để nghiên cứu, góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (dạng PDF); tổng hợp góp ý, gửi về Phòng GDĐT; đưa việc tìm hiểu nội dung các bản mẫu sách giáo khoa vào sinh hoạt tổ chuyên môn để chuẩn bị đề xuất lựa chọn sách giáo khoa.

4. Thông báo cho giáo viên, cán bộ quản lý tìm hiểu, góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (dạng PDF) đã được các tổ chức biên soạn sách giáo khoa hoàn thiện sau góp ý, đưa lên website trước khi in và phát hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Giám đốc (để báo cáo);  - Lưu: VT, GDTrH. | **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  (đã kí)  **Nguyễn Bảo Quốc** |