

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số. 2744 /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 10 năm 2021

Về khẩn trương thực hiện việc rà soát và báo cáo công tác đầu tư mua sắm trang thiết bị giáo dục trên địa bàn Thành phố.

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Tp. Thủ Đức;
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non và THPT công lập trực thuộc Sở;

Thực hiện chỉ đạo của Đồng chí Dương Anh Đức - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tại công văn số 7366/VP-VX ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về việc rà soát, xử lý liên quan đầu tư mua sắm trang thiết bị giáo dục, trong đó: "*Giao Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho Chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025 (Đề án 1436) của Thủ tướng Chính phủ*"; (Đính kèm)

Căn cứ Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025 (*Đề án 1436*);

Căn cứ Công văn số 4017/BGDDĐT-CSVC ngày 14 tháng 9 năm 20121 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc yêu cầu kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh công tác đầu tư mua sắm trang thiết bị giáo dục (*đính kèm*);

Để có cơ sở báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố kết quả thực hiện công tác mua sắm trang thiết bị giáo dục mầm non và phổ thông trên toàn địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong giai đoạn 2017-2020 và năm 2021 với nguyên tắc đảm bảo thực hiện hiệu quả Đề án 1436 của Thủ tướng Chính phủ ban hành, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện nội dung báo cáo cụ thể như sau:

1. Đối với Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện: Báo cáo chi tiết việc triển khai và kết quả thực hiện công tác mua sắm trang thiết bị giáo dục cho các đơn vị trường học bao gồm bậc mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trên địa bàn theo mẫu đề cương và phụ lục 01, 02 đính kèm.

2. Đối với các đơn vị cơ sở giáo dục mầm non và trung học phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: thực hiện báo cáo theo mẫu phụ lục 03 đính kèm.

3. Thời gian và cách thức gửi báo cáo:

- Báo cáo được gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/10/2021**.
- Báo cáo được gửi về hộp thư điện tử mplien.sgddt@tpHCM.gov.vn (bao gồm bản scan có đầy đủ chữ ký và đóng dấu của đơn vị, bản mềm để thuận tiện cho việc tổng hợp).

Sở Giáo dục và Đào tạo thông tin đến các đơn vị được biết và khẩn trương thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.KHTC.



Lê Hoài Nam