

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3087/KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công
theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ

Căn cứ pháp lý:

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;
- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 19/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 trong ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản công được nhà nước giao cho đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định pháp luật.
2. Hướng dẫn và trao đổi về các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.
3. Tăng cường sự giám sát, kiểm tra về quản lý tài sản công của các trường học nhằm đảm bảo sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí và nâng cao chất lượng hoạt động dạy và học tại đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra thực trạng quản lý, sử dụng tài sản công được nhà nước giao cho đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó gồm đất, công trình trên đất, trang thiết bị dạy học, phương tiện làm việc, phương tiện vận chuyển và các loại tài sản khác.
2. Kiểm tra việc thực hiện theo quy định pháp luật Đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết.
3. Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm chuyên dụng trong quản lý, sử dụng tài sản công.

III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN KIỂM TRA

Dự kiến trong tháng 12 năm 2021 Quý I năm 2022. Thời gian cụ thể căn cứ trên lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo (trên trang web: www.hcm.edu.vn; mục Lịch công tác.

Thành phần tham gia kiểm tra, đối tượng kiểm tra:

1. Thành phần:

Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính.

2. Đối tượng kiểm tra:

Các đơn vị trường trung học phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

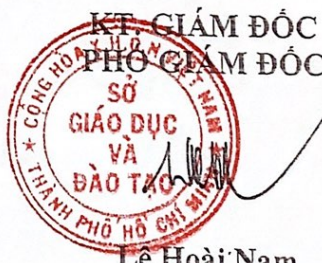
1. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Xây dựng lịch kiểm tra, biểu mẫu, đề cương báo cáo công tác quản lý tài sản công tại các đơn vị.

2. Các đơn vị trường trung học phổ thông thuộc Sở: Thực hiện nội dung báo cáo theo đề cương, biểu mẫu đính kèm và chuẩn bị các hồ sơ có liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ để phục vụ cho công tác kiểm tra; cung cấp 01 bộ hồ sơ (bản photocopy) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng kế hoạch – Tài chính) trước 02 ngày khi đến đơn vị kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị Trường trung học phổ thông công lập trực thuộc nghiêm túc thực hiện. /... *thực*

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các trường THPT công lập;
- Lưu: VT, P.KHTC.



Lê Hoài Nam