

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Về việc thực hiện kỳ báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2023-2024_lần 2.

Kính gửi :

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5499/BGDĐT-CNTT ngày 03/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 10981/VP-VX ngày 06/10/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-SGDĐT ngày 24/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2023-2024 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

Căn cứ Công văn số 5395/SGDĐT-KHTC ngày 21/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2023-2024. Trong đó: Quy định Thực hiện nộp báo cáo gồm **Báo cáo EMIS** và **Báo cáo cơ sở vật chất** lên cấp trên trước ngày **09/10/2023**. Tính đến nay, nhiều cơ sở giáo dục chưa cập nhật đầy đủ các thông tin dữ liệu cần thu thập trên **CSDL HCM**.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Các cơ sở giáo dục rà soát, kiểm tra, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước, đảm bảo chất lượng thông tin báo cáo thống kê đầu năm học 2023-2024 gồm **Báo cáo EMIS** và **Báo cáo cơ sở vật chất** trên Hệ thống CSDL HCM. Trong đó: lưu ý các trạng thái (đã gửi, từ chối, mở khóa, đã duyệt), nội dung rà soát cụ thể:

1.1. Khai khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có tổ chức học trực tuyến, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống,...;

1.2. Khai khai đầy đủ thông tin về học sinh: năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; về đội ngũ: năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...

1.3. Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (như các thông tin, quy mô trường, quy mô học sinh, quy mô học sinh theo tuổi, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục, ...).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý rà soát, cập nhật đầy đủ theo yêu cầu tại **Mục 1** và chịu trách nhiệm đôn đốc, rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục và nộp báo cáo (**báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất**) về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **16/10/2023** theo 02 hình thức: bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (có chữ ký, đóng dấu của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo tính pháp lý của số liệu) và qua Hệ thống CSDL HCM.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện quản lý và khai thác, sử dụng CSDL HCM theo quy định hiện hành, giao nhiệm vụ cho các bộ phận có liên quan, cử cán bộ làm đầu mối chịu trách nhiệm hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý xử lý các vướng mắc trong quá trình triển khai, đồng thời tổng hợp thông tin cần trao đổi, xử lý về Sở Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm lưu bản báo cáo bằng văn bản giấy (có ký tên, đóng dấu, đảm bảo tính pháp lý) của Phòng và của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

3. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở: Khẩn trương rà soát, cập nhật đầy đủ theo yêu cầu tại **Mục 1** và nộp báo cáo (**báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất**) về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **16/10/2023** theo 02 hình thức: bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị, đảm bảo tính pháp lý của số liệu) và qua Hệ thống CSDL HCM, đồng thời gửi báo cáo EMIS nêu trên về các phòng Giáo dục và Đào tạo nơi có điểm trường trú đóng.

4. Các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của phòng, Trung tâm, chịu trách nhiệm đôn đốc, rà soát thông tin và hoàn chỉnh các dữ liệu thống kê cần khai thác, sử dụng trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- Phòng Giáo dục Mầm non: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phòng Giáo dục Tiểu học: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục có cấp học tiểu học và cơ sở giáo dục chuyên biệt (hoặc tương đương).

- Phòng Giáo dục Trung học: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục có cấp học trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Phòng Giáo dục Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp và Đại học: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên hoặc tương đương.

- Phòng Tổ chức Cán bộ: đôn đốc, rà soát thông tin của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

- Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục: Chịu trách nhiệm hỗ trợ về kỹ thuật, quản lý, vận hành phần mềm, đảm bảo tính an toàn, đồng bộ và bảo mật thông tin trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn. (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với Bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND TP (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng, Ban Sở (để thực hiện);
- TTTT&CTGD (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KHTC (ĐC).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam