

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Về việc triển khai Công văn số
882/HĐND-KTNS ngày 28/9/2023
của Hội đồng nhân dân Thành phố
về điều chỉnh mức giá trang bị máy
móc, thiết bị văn phòng phổ biến

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, 21 quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc;

Căn cứ Công văn số 882/HĐND-KTNS ngày 28/9/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố ý kiến về việc điều chỉnh mức giá trang bị máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến (*Đính kèm*);

Căn cứ Công văn số 6975/STC-CS ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Sở Tài chính về việc triển khai Công văn số 882/HĐND-KTNS ngày 28/9/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố (*Đính kèm*);

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị nội dung sau để tổ chức thực hiện, cụ thể:

1. Về điều chỉnh mức giá trang bị máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến (máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay)

Nhằm đảm bảo điều kiện làm việc tốt nhất cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng công tác số hóa, chuyển đổi số và an toàn thông tin tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố; Ủy ban nhân dân Thành phố đã có Công văn số 4105/UBND-KT ngày 25/8/2023 xin ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về việc điều chỉnh giá mua sắm máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay được áp dụng mức tăng 20% so với mức giá quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ (được áp dụng cho đến khi Chính phủ có quy định điều chỉnh mức giá liên quan) để các cơ quan, tổ chức, đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Ngày 28/9/2023, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố có Công văn số 882/HĐND-KTNS có ý kiến như sau:

“- Thống nhất với đề xuất của Ủy ban nhân dân Thành phố về điều chỉnh giá mua sắm máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay được áp dụng tăng 20% so với mức giá quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng

Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố mua sắm, sử dụng và quản lý theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản có liên quan.

- Trường hợp quy định pháp luật liên quan có thay đổi, điều chỉnh, đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện theo quy định thay đổi, điều chỉnh.”

2. Đối tượng, phạm vi áp dụng:

a) Đối tượng, phạm vi áp dụng:

- Chúng loại máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến: Máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay.

- Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay xác định theo từng chức danh và phòng làm việc của các chức danh tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh được quy định tại khoản 2, 3 và 4 Điều 5 Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Mức giá tối đa của máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay:

Theo quy định hiện hành tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ, mức giá trang bị máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay tối đa là 15.000.000 đồng/bộ.

Nay, trên cơ sở ý kiến thống nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố đã chấp thuận điều chỉnh mức giá trang bị máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay tăng không quá 20% so với mức giá quy định. Như vậy, đơn giá của máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay có mức tối đa là **18.000.000 đồng/bộ** (15 triệu đồng/bộ + (15 triệu đồng/bộ x 20%)).

c) Thời gian áp dụng: Từ ngày 02/10/2023 (ngày UBND Thành phố có Công văn số 4480/UBND-KT ngày 02/10/2023) đến khi Chính phủ có quy định về điều chỉnh, thay đổi mức giá liên quan.

3. Về nguyên tắc mua sắm: Tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu; quản lý sử dụng tài sản công; ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan. Việc mua sắm tài sản thực hiện theo phân cấp thẩm quyền đã ban hành, đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng sử dụng, đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác và phù hợp với tiêu chuẩn, định mức đã được quy định.

4. Về trình tự, thủ tục mua sắm: nội dung này đã được quy định chi tiết tại các văn bản quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản, về đấu thầu và các văn bản quy định khác có liên quan.

Đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và 21 quận huyện, Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập, Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc triển khai và nghiêm túc thực hiện mua sắm tài sản máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến (máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay) theo quy định và thanh quyết toán theo đúng chế độ hiện hành; hạch toán tăng tài sản trên

sổ sách kế toán theo chế độ kế toán hiện hành và cập nhật biến động tài sản theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến phải được công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn vướng mắc, kịp thời có báo cáo đề xuất trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai nội dung trên đến các đơn vị để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC (Nga).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam