

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDĐT- KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Về tổ chức tập huấn “Nâng cao năng lực quản lý công tác tài chính - tài sản đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố năm học 2023 – 2024”

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Tp. Thủ Đức;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao năng lực quản lý công tác tài chính – tài sản cho các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2023 – 2024.

Nhằm cập nhật các chế độ chính sách và quy định pháp luật mới trong việc sử dụng nguồn lực tài chính, không để xảy ra việc thực hiện không đúng quy định trong việc thu và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ cho Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức lớp tập huấn “*Nâng cao năng lực quản lý công tác tài chính – tài sản cho các cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2023 – 2024 cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh*” cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

- Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện.
- Phụ trách Kế toán các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện.

Các lớp được tổ chức riêng cho từng đối tượng.

2. Nội dung cơ bản:

- Hướng dẫn xây dựng, điều chỉnh và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản có liên quan.
- Hướng dẫn xây dựng các định mức, mức chi thống nhất trong đơn vị, đảm bảo phù hợp với chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

- Hướng dẫn nội dung phương thức khoán chi phí; hướng dẫn chi tiết định mức chi từ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục: chi trực tiếp, quản lý, thực hiện nghĩa vụ ngân sách nhà nước, nộp thuế,...ngoài ra cập nhật hướng dẫn các văn bản khác có liên quan hiện hành.

- Hướng dẫn thực hiện nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị (đính kèm Phụ lục 01 Chương trình tập huấn và hướng dẫn đăng ký, đóng kinh phí).

3. Thời gian, địa điểm, kinh phí:

- Thời gian: Dự kiến tổ chức từ ngày 22 tháng 11 năm 2023 đến ngày 20 tháng 12 năm 2023.

Thời gian mỗi lớp từ 02 đến 04 buổi (nội dung chi tiết tại Công văn số 06/CĐKT-ĐTNNL-DV ngày 08/11/2023 của Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh).

Thời hạn đăng ký: **Đến hết ngày 15 tháng 11 năm 2023.**

- Địa điểm: Hội trường A306, Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh - Số 33 Vĩnh Viễn, phường 2, quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Kinh phí: (Bao gồm tài liệu)

- Đối với các lớp đối tượng là Thủ trưởng các đơn vị và chủ tịch công đoàn cơ sở (02 buổi): 650.000 đồng/người.

- Đối với lớp đối tượng là Cán bộ tài chính các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phụ trách kế toán các cơ sở giáo dục (04 buổi) là 1.000.000 đồng/người

- Nguồn kinh phí: Do đơn vị cử cán bộ tham dự tập huấn cân đối đóng góp.

5. Thông tin liên hệ:

- Điện thoại liên hệ: 028 38 330 731 – (31); 0356.001.681 (Cô Hoài Xuân); 0906.969.702 (Cô Vân Khanh)

- Email: daotaonganhan@kthcm.edu.vn. Website: www.kthcm.edu.vn.

Đây là đợt tập huấn chuyên đề quan trọng và cần thiết cho công quản lý công tác tài chính – tài sản cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố năm học 2023 – 2024. Đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện quan tâm thực hiện và triển khai đến các đơn vị thực hiện đăng ký tham gia tập huấn đầy đủ theo đúng thành phần tham dự./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm phụ lục 01);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC (Ng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam