

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Đối thoại giữa
Doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 2606/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI gắn với thực hiện nâng cao Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở - ban, ngành và địa phương - DDCI đối với Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức “Hội nghị Đối thoại giữa Doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo”, với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho cộng đồng doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo gặp gỡ, đối thoại với Sở Giáo dục và Đào tạo để trực tiếp trao đổi các vấn đề còn vướng mắc liên quan trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, kịp thời có những giải pháp tháo gỡ cho các doanh nghiệp, cải thiện môi trường kinh doanh, thúc đẩy phát triển lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chấp hành pháp luật của các doanh nghiệp. Đồng thời chấn chỉnh, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Đánh giá khách quan và toàn diện các vấn đề, sự vụ còn khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo. Trên cơ sở đó giải quyết hoặc đề xuất các giải pháp tháo gỡ hiệu quả.

- Đối thoại thẳng thắn, công khai, minh bạch và cầu thị vì mục tiêu chung ổn định và phát triển giáo dục, kinh tế - xã hội của thành phố.

- Hội nghị được tổ chức hiệu quả và tiết kiệm.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI

1. Chủ đề

- Hội nghị “Đối thoại giữa Doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo”.
- Nội dung phong (backdrop) Hội nghị:

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI
GIỮA DOANH NGHIỆP NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
VÀ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

2. Nội dung đối thoại

- Gặp gỡ, đối thoại và giải đáp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Các kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo với Sở Giáo dục và Đào tạo về các vấn đề cần quan tâm.

3. Hình thức đối thoại

Đối thoại trực tiếp tại Hội nghị.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Ban Tổ chức

Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập, phòng Tổ chức Cán bộ, phòng Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Chủ tọa

Đại diện Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Khách mời

- Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố (*phụ trách Giáo dục và Đào tạo*);
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Sở Lao động Thương binh và Xã hội;
- Sở Giao thông vận tải;
- Sở Quy hoạch Kiến trúc;
- Sở Xây dựng;
- Sở Nội vụ;
- Công an thành phố;
- Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Doanh nghiệp hoạt động trong ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Thời gian: từ 8g00 - 11g30, thứ Sáu ngày 15 tháng 9 năm 2023.

2. Địa điểm: Hội trường 2.1, Sở Giáo dục và Đào tạo (*số 66 – 68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh*).

3. Chương trình Hội nghị:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
08g00 – 8g30	Đón tiếp đại biểu, phục vụ trà, cà phê và bánh ngọt đầu giờ (<i>Không nghỉ giải lao</i>)	P. QLCSGDNCL, VPS
08g30– 8g35	Giới thiệu đại biểu	MC SGD&ĐT (VPS)
08g35– 8g55	Phát biểu của Lãnh đạo SGD&ĐT	Đại diện BGĐ SGD&ĐT
08g55– 11g00	Đoàn chủ tọa điều phối và trả lời câu hỏi: 1. Đối với các câu hỏi doanh nghiệp đã gửi trước khi diễn ra Hội nghị, lãnh đạo các phòng liên quan đã có câu trả lời cho doanh nghiệp: tiếp tục giải đáp vướng mắc của doanh nghiệp (<i>nếu có</i>).	- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố; - Đại diện BGĐ SGD&ĐT điều phối; - Lãnh đạo các Sở và các đơn vị có liên quan giải đáp; - Lãnh đạo P.QLCSGDNCL và lãnh đạo các phòng thuộc SGD&ĐT.

	2. Mời doanh nghiệp tham dự Hội nghị đặt câu hỏi trực tiếp và Đoàn chủ tọa sẽ giải đáp trực tiếp cho doanh nghiệp.	
11g00 – 11g15	Phát biểu tiếp thu kiến nghị của doanh nghiệp.	Lãnh đạo P.QLCSGDNCL.
11g15 – 11g30	Kết luận và Bế mạc Hội nghị.	Đại diện BGĐ SGD&ĐT.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập:

- Chủ trì và phối hợp với phòng Tổ chức Cán bộ, phòng Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo với Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đăng thông tin về Hội nghị trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (<https://hcm.edu.vn>);
- Tiếp nhận câu hỏi từ doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo và chuyển các đơn vị có liên quan trả lời;
- Chuẩn bị bài phát biểu, thư mời, địa điểm tổ chức, tài liệu cho các đại biểu tham dự Hội nghị;
- Phối hợp Văn phòng Sở quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định;
- Báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố về kết quả tổ chức Hội nghị Đối thoại (*dự kiến trong vòng 14 ngày làm việc sau khi kết thúc hội nghị*).

2. Phòng Tổ chức Cán bộ, phòng Kế hoạch Tài chính, Thanh tra Sở và các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Chuẩn bị các nội dung có liên quan; giải đáp các câu hỏi (*doanh nghiệp gửi trước*) có liên quan đến nhiệm vụ chức năng của phòng phụ trách, chuyên phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập tổng hợp; trả lời những nội dung có liên quan đến nhiệm vụ chức năng của phòng phụ trách tại Hội nghị (*nếu có*);
- Cử lãnh đạo và chuyên viên tham gia công tác tổ chức và phối hợp báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị.

3. Văn phòng Sở:

- Giải đáp các câu hỏi (*doanh nghiệp gửi trước*) có liên quan đến quy trình tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập tổng hợp; trả lời những nội dung có liên quan đến quy trình tiếp nhận hồ sơ tại Hội nghị (*nếu có*);

- Phối hợp phát hành thư mời, chuẩn bị địa điểm và cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị;

- Phê duyệt quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

- Đề xuất danh sách các doanh nghiệp hoạt động ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn (*10 doanh nghiệp/ đơn vị*);

- Tiếp nhận câu hỏi từ doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo (*Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập để tổng hợp*);

- Cử nhân sự phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo (*Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập*) thực hiện công tác tổ chức.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Ngày 14/8/2023: Đăng tải thông tin về Hội nghị;

- Từ ngày 14/8/2023 đến hết ngày 25/8/2023: Tiếp nhận các câu hỏi do doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo chuyển đến;

- Từ ngày 28/8/2023 đến hết ngày 01/9/2023: Giải đáp câu hỏi của doanh nghiệp;

- Từ ngày 04/9/2023 đến hết ngày 08/9/2023: Tổng hợp các câu hỏi của doanh nghiệp, trình Ban Giám đốc.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- UBND TP (*để báo cáo*);
- VP UNNDTP (*để báo cáo*);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư (*để phối hợp*);
- Sở Tài nguyên và Môi trường (*để phối hợp*);
- Sở Lao động Thương binh và Xã hội (*để phối hợp*);
- Sở Giao thông vận tải (*để phối hợp*);
- Sở Quy hoạch Kiến trúc (*để phối hợp*);
- Sở Xây dựng (*để phối hợp*);
- Công an thành phố (*để phối hợp*);
- UBND TPTĐ và các Q-H (*để phối hợp*);
- PGD&ĐT TPTĐ và các Q-H (*để thực hiện*);
- Các Phó Giám đốc (*để thực hiện*);
- Các phòng thuộc Sở (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, GDNCL (NTH).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu