

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2022 – 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập

Căn cứ Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Quyết định số 1871-1/2021/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch hội nghị tổng kết năm học 2022 – 2023 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm tổng kết, đánh giá công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố năm học 2022 - 2023; đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước năm học 2023 - 2024.

II. NỘI DUNG

1. Chương trình

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo tổng kết công tác quản lý nhà nước năm học 2022 – 2023 (Video Clip)
- Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.
- Báo cáo tham luận.
- Khen thưởng các đơn vị đạt thành tích xuất sắc năm học 2022 - 2023.
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo (*Phó Giám đốc phụ trách*)
- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo (*Trưởng Phòng Quản lý cơ sở Giáo dục Ngoài công lập*)

- Bể mạc.

2. Thời gian – Địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến 08 giờ 00 ngày 29 tháng 9 năm 2023

- Địa điểm: Trường Quốc tế Úc (số 264, đường Mai Chí Thọ, phường An Phú, thành Phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Kinh phí: Theo quy định hiện hành.

4. Thành phần tham dự:

- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Lãnh đạo Công đoàn Giáo dục Thành phố;
 - Lãnh đạo các phòng, trung tâm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập;
 - Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
 - Thủ trưởng các cơ sở giáo dục ngoài công lập: trường tư thục có vốn đầu tư trong nước (*Trường trung học phổ thông và Trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông*), trường mầm non và trường phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài, trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập, trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, cơ sở giáo dục ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài, đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, tổ chức kinh doanh dịch vụ du lịch, văn phòng đại diện cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị thư mời, duyệt báo cáo tham luận
 - Dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2022-2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu danh sách khen thưởng đơn vị có thành tích xuất sắc trong hoạt động năm học 2022 – 2023, quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị.

2. Văn phòng Sở

- Phối hợp phát hành thư mời.

- Tham mưu phê duyệt quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị tổng kết (*Đính kèm dự trù kinh phí*).

- Thực hiện công tác khen thưởng các đơn vị có thành tích xuất sắc trong hoạt động năm học 2022 – 2023.

3. Các phòng, trung tâm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; các cơ sở giáo dục ngoài công lập

Cử đại diện tham dự hội nghị đầy đủ, đúng thành phần theo giấy mời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024 đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các phòng, trung tâm thuộc SGD&ĐT (để tham dự);
- Phòng GD&ĐT các Q/H/TpTĐ (để tham dự);
- Các CSGDNCL (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDNCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thụy Mỹ Châu