

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1926 /QĐ-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về thành lập Đoàn kiểm tra tình hình các điều kiện đảm bảo an toàn,
chuẩn bị khi trẻ trở lại trường, của các cơ sở giáo dục mầm non**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục Mầm non và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ tại Tờ trình số 2024/TTr-TCCB ngày 26 tháng 10 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Đoàn kiểm tra tình hình các điều kiện đảm bảo an toàn, chuẩn bị khi trẻ trở lại trường, của các cơ sở giáo dục mầm non, gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố trong điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid19.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Giáo dục Mầm non thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên ghi nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VP, TCCB (NgTrang).



Nguyễn Văn Hiếu

**DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA TÌNH HÌNH CÁC ĐIỀU KIỆN
ĐẢM BẢO AN TOÀN, CHUẨN BỊ KHI TRẺ TRỞ LẠI TRƯỜNG,
CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON**

(Kèm theo Quyết định số: 1986/QĐ-SGDĐT
ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Trưởng đoàn:

Bà Lương Thị Hồng Điệp Trưởng phòng Giáo dục Mầm non Sở GD-ĐT

Phó Trưởng đoàn:

Bà Lý Thị Sương Phó Trưởng phòng Giáo dục Mầm non Sở GD-ĐT

Thành viên:

1. Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết Chuyên viên phòng Giáo dục Mầm non Sở GD-ĐT
2. Bà Nguyễn Thị Uyên Phương Chuyên viên phòng Giáo dục Mầm non Sở GD-ĐT
3. Bà Vũ Thị Lệ Hằng Chuyên viên phòng Giáo dục Mầm non Sở GD-ĐT./.

me

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
GIÁO DỤC MẦM NON

Đoàn kiểm tra theo
Quyết định số 1936/QĐ-SGDĐT,
ngày 26/10/2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra tình hình các điều kiện đảm bảo an toàn,
chuẩn bị khi trẻ trở lại trường, của các cơ sở giáo dục mầm non.**

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-SGDĐT ngày 26/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Đoàn kiểm tra tình hình các điều kiện đảm bảo an toàn, chuẩn bị khi trẻ trở lại trường của các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2021-2022. Đoàn kiểm tra lập kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Qua đó, Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá tình hình, đề xuất biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.
- Không làm cản trở hoạt động của đơn vị là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Cơ sở pháp lý thực hiện nội dung kiểm tra

Các văn bản chỉ đạo, bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19; thông báo về cấp độ dịch trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; hướng dẫn đầu năm học.

2. Thực hiện nội dung kiểm tra

Thực hiện theo Điều 1, Quyết định 1936/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Cụ thể:

+ **Nội dung 1:** Việc chỉ đạo, hướng dẫn; kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các cơ sở GDMN.

- Thực trạng trường, lớp, giáo viên, trẻ.
- Triển khai các điều kiện đảm bảo an toàn, chuẩn bị khi trẻ trở lại trường của các cơ sở GDMN.
- Thực hiện báo cáo trực tuyến.

- Thực hiện clip hướng dẫn cho phụ huynh trong hỗ trợ chăm sóc trẻ.
- + **Nội dung 2:** Tổ chức triển khai thực hiện các điều kiện đảm bảo an toàn, chuẩn bị khi trẻ trở lại trường của các cơ sở GDMN.
- a. Thực hiện bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19
- b. Điều kiện cơ sở vật chất
 - + Số cơ sở giáo dục mầm non dự kiến đủ điều kiện mở cửa trở lại
 - + Số cơ sở giáo dục mầm non chưa đủ điều kiện mở cửa trở lại.
- c. Công tác tuyển sinh:
- d. Số lượng CBQL, GV, NV:
 - + Đã tiêm vac xin
 - + Di chuyển về quê
- e. Số CSGD mầm non có phương án dự kiến cho trẻ đi học trở lại:
- f. Ý kiến của phụ huynh về thời gian cho trẻ trở lại trường

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Kiểm tra bằng hình thức trực tuyến, nghiên cứu các báo cáo, hồ sơ gửi qua mail công vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 27/10/2021: Hội Đoàn kiểm tra bằng hình thức trực tuyến để phổ biến quyết định và triển khai kế hoạch kiểm tra. Đồng thời gửi Thông báo, đề cương báo cáo cho 22 Phòng Giáo dục và Đào tạo .

- Ngày 01/11/2021 đến 12/11/2021: Đoàn kiểm tra tiến hành làm việc với các cơ quan, CSGD bằng hình thức trực tuyến

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Từ ngày 09/11/2021 đến ngày 10/11/2021: Nhóm kiểm tra hoàn thành báo cáo gửi về thư ký đoàn kiểm tra.

- Từ ngày 11/11/2021 đến ngày 12/11/2021: Tổng hợp nội dung kiểm tra từ báo cáo của các thành viên Đoàn, lập báo cáo kết quả kiểm tra.

- Từ ngày 15/11/2021: Trưởng phòng GDMN phê duyệt dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra và gửi các Phòng GDĐT góp ý dự thảo kết quả kiểm tra.

- Ngày 16/11/2021: Ban hành Thông báo kết quả kiểm tra và gửi Thông báo kết quả kiểm tra cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Thành viên tiến hành kiểm tra:

Bà Lương Thị Hồng Diệp - Trưởng đoàn kiểm tra: có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành hoạt động của Đoàn kiểm tra.

Thư ký đoàn kiểm tra: Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết - Chuyên viên phòng GDMN.

+ Phân công các thành viên Đoàn:

- Bà Lương Thị Hồng Điệp - Trưởng phòng GDMN, Trưởng đoàn kiểm tra: có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành hoạt động của Đoàn kiểm tra; Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết - Chuyên viên phòng GDMN: phụ trách tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, tham gia kiểm tra nội dung 1 và 2, phòng GDĐT quận 1, 3, 4, 5, 6 và huyện Hóc Môn, Bình Chánh, Củ Chi.

- Lý Thị Sương - Phó Trưởng phòng GDMN, Phó trưởng đoàn kiểm tra; Bà Nguyễn Thị Uyên Phương - Chuyên viên; Bà Vũ Thị Lệ Hằng - Chuyên viên, Thành viên đoàn: phụ trách nội dung 1 và 2, phòng GDĐT quận 7, 8, 10, 11, 12, Tân Bình, Tân Phú, Phú Nhuận, Gò Vấp, Bình Thạnh, Bình Tân, huyện Nhà Bè, Cần Giờ và Thành phố Thủ Đức..

4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:

- Trưởng đoàn kiểm tra phối hợp với Chánh Văn phòng Sở đăng ký lịch công tác./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Hoài Nam

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Lương Thị Hồng Điệp

Nơi nhận:

- Giám đốc;
- P. Giám đốc;
- Lưu: VT; P.GDMN

