

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

Căn cứ Quyết định số 2960/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Quyết định phê duyệt danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 4748/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Giáo dục Mầm non năm học 2023-2024,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra và đánh giá các cơ sở giáo dục mầm non về việc thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ; đảm bảo an toàn thực phẩm cho trẻ; đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần; phòng tránh tai nạn thương tích trong tổ chức hoạt động tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra thực hiện theo các văn bản qui định.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Kiểm tra việc thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng tại các cơ sở giáo dục mầm non (các văn bản chỉ đạo của các cấp, hồ sơ về công tác bán trú: thực đơn, bảng kê chợ, bảng tính khẩu phần dinh dưỡng, lưu mẫu 3 bước, hợp đồng liên kết với các đơn vị cung cấp thực phẩm...)

- Kiểm tra việc triển khai và thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (các phương án đảm bảo an toàn cho trẻ

của nhà trường, hồ sơ y tế, hồ sơ theo dõi sức khỏe trẻ tại trường, các nhóm, lớp...)

- Kiểm tra quy trình bếp một chiều (việc bố trí nhà bếp theo quy định, các bảng biểu trong nhà bếp, cách lưu mẫu, đồ dùng bán trú...)

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở giáo dục mầm non theo quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Ngày 02/10/2023 đến 06/10/2023: Triển khai quyết định và kế hoạch kiểm tra. Đồng thời gửi đề cương báo cáo cho các đơn vị được kiểm tra.

- Ngày 09/10/2023 đến 13/10/2023: Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non.

- Ngày 16/10/2023 đến 20/10/2023: Thụ ký tổng hợp biên bản kiểm tra.

- Ngày 23/10/2023 đến 27/10/2023: Trưởng phòng GDMN duyệt dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra và gửi thông báo phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở GDMN được kiểm tra.

2. Danh sách các đơn vị

STT	Đơn vị	Địa chỉ
01	Trường Mầm non Hoa Hồng - Quận 7	ĐC: 203/2 Gò Ô Môi, phường Phú Thuận, Quận 7.
02	Trường Mầm non ABC - Quận 7	ĐC: 459, đường Huỳnh Tấn Phát, phường Tân Thuận Đông, Quận 7.
03	Lớp Mẫu giáo Hoa Anh Đào - Quận 7	ĐC: 52/11/24A KP3, đường Huỳnh Tấn Phát, phường Bình Thuận, Quận 7.
04	Lớp Mầm non Cầu Vồng 3 - Quận 7	ĐC: 25, đường 14, Khu dân cư Phú Mỹ, phường Phú Mỹ, Quận 7.
05	Trường Mầm non Phường 5 - Quận 11	ĐC: 423/34 Lạc Long Quân, Phường 5, Quận 11.
06	Trường MN Thành phố Tuổi Thơ - Quận 11	ĐC: 11 đường số 2 Cư xá Lữ Gia, Phường 15, Quận 11.
07	Lớp Mẫu Giáo Ngôi Sao Nhỏ - Quận 11	ĐC: 377 Lê Đại Hành, Phường 11, Quận 11.
08	Nhóm trẻ Táo Xanh - Quận 11	ĐC: 101A đường số 6, Cư xá Bình Thới, Phường 8, Quận 11.

3. Đoàn kiểm tra

- Bà Lương Thị Hồng Điệp - Trưởng đoàn;
- Bà Lý Thị Sương - Phó trưởng đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết - Thành viên - Thư ký tổng hợp;
- Bà Nguyễn Thị Uyên Phương - Thành viên;
- Bà Vũ Thị Lệ Hằng - Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Đoan Trang - Thành viên;
- Bà Vương Trần Thị Nữ - Thành viên.

4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra

Các đơn vị chuẩn bị địa điểm kiểm tra, các hồ sơ liên quan.

Trưởng đoàn kiểm tra phối hợp với Chánh Văn phòng Sở đăng ký lịch công tác, đề xuất văn phòng Sở bố trí xe theo yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2023-2024. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc “để báo cáo”;
- Phòng GDĐT Quận 7, Quận 11 “để thực hiện”;
- Lưu: VT; P.GDMN (ĐT).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thụy Mỹ Châu