ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2021* Về nhắc gửi hồ sơ đánh giá, phân loại Quý I năm 2021

theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND

của HĐND Thành phố

Kính gửi:

* Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
* Hiệu trường Trường Trung cấp, Cao đẳng (trực thuộc Sở);
* Giám đốc Trung tâm GDTX (trực thuộc Sở);
* Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2019;

Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Công văn số 711/SGDĐT-TCCB ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đề nghị thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại Quý I năm 2021 của cán bộ, công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập,

1. Phòng Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị có tên sau (danh sách đính kèm) gửi hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và báo cáo kết quả việc đánh giá, phân loại **Quý I năm 2021** đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý cho Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo, thành phần hồ sơ gồm:

(1) Công văn đề nghị đánh giá, phân loại hàng quý đối với người đứng đầu đơn vị, phải nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong quý đó có bị người, cơ quan có thẩm quyền nhắc nhỡ, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

(2) Phiếu theo Mẫu 1 (công chức, viên chức tự đánh giá);

(3) Phiếu theo Mẫu 2 (gồm các Phó Hiệu trưởng, Trưởng phòng, khoa/Tổ trưởng chuyên môn đánh giá và góp ý cho Hiệu trưởng; điểm bình quân được tổng hợp từ các phiếu đánh giá đồng nghiệp theo Mẫu 2 gồm cấp phó và các trưởng phòng, khoa/tổ trưởng các tổ trong nhà trường);

(4) Biên bản họp thống nhất đánh giá người đứng đầu của đơn vị (thành phần họp gồm người đứng đầu, cấp phó và các trưởng phòng, khoa hoặc tổ trưởng các tổ trong trường);

(5) Kế hoạch công tác Quý I năm 2021 của người đứng đầu đơn vị.

(6) Báo cáo kết quả thực hiện Quý I năm 2021 của người đứng đầu đơn vị.

(7) Phụ lục Tổng hợp kết quả đánh giá của người đứng đầu và thống kê kết quả đánh giá viên chức, viên chức quản lý của đơn vị Quý I năm 2021 (theo mẫu excel đính kèm); gửi mail file Phụ lục Tổng hợp kết quả đánh giá Quý I năm 2021 đến địa chỉ mail của ông Châu Vĩnh Cường (Phòng Tổ chức cán bộ): [cvcuong.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:cvcuong.sgddt@tphcm.gov.vn).

1. Thời hạn nộp hồ sơ giấy và gửi mail Phụ lục Tổng hợp kết quả của quý I năm 2021 về Phòng Tổ chức cán bộ: **hết ngày 01/4/2021**.
2. **Lưu ý:**

Trường hợp các đơn vị đã nộp hồ sơ văn bản giấy (nhưng chưa đủ thành phần hồ sơ) về đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp quý I năm 2021 và chưa gửi mail, đề nghị khẩn trương nộp bổ sung hồ sơ và gửi mail về Phòng Tổ chức cán bộ theo địa chỉ, thời hạn nêu trên để kịp thời tổng hợp trình Giám đốc đánh giá theo thẩm quyền./.

**PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ CHƯA GỬI HỒ SƠ (BẢN GIẤY)**

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI QUÝ I NĂM 2021 THEO**

**NGHỊ QUYẾT SỐ 03/2018/NQ-HĐND**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | **Ghi chú** |
| 1 | THPT Bùi Thị Xuân |  |
| 2 | THPT Giồng Ông Tố |  |
| 3 | THPT Nguyễn Hữu Thọ |  |
| 4 | THPT Phước Long |  |
| 5 | THPT Trần Quang Khải |  |
| 6 | THPT An Nhơn Tây |  |
| 7 | THPT Gò Vấp |  |
| 8 | THPT Nguyễn Công Trứ |  |
| 9 | THPT Nguyễn Hữu Cầu |  |
| 10 | THPT Long Thới |  |
| 11 | THPT Tân Bình |  |
| 12 | THPT Tây Thạnh |  |
| 13 | THPT Linh Trung |  |
| 14 | Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn |  |
| 15 | Trung tâm GDTX Chu Văn An |  |
| 16 | Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức |  |
| 17 | Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh |  |
| 18 | Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh |  |