

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN(TP)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.... tháng.... năm 20....

Bảng chấm điểm thi đua

đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học: 202..-202...

(Ban hành theo công văn số...../TTr ngày...tháng...năm 2021 của Thanh tra Sở Giáo dục và
đào tạo)

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm chấm của Sở	Minh chứng và diễn giải
I	Tiêu chuẩn 1: Công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT	35			
1	Xây dựng lực lượng kiểm tra	5			
1.a	- Phân công chuyên viên chuyên trách hoặc kiêm nhiệm phụ trách công tác kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Phòng GD&ĐT.	2			Quyết định phân công của PGD
1.b	- Có lực lượng cộng tác viên thanh tra hoặc CBQL ở các đơn vị tham gia công tác kiểm tra theo Kế hoạch của PGD&ĐT.	3			Căn cứ vào danh mục kiểm tra (cột đơn vị phối hợp)
2	Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra và theo dõi thực hiện kết quả kiểm tra	30			
	- Kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT đảm bảo hình thức, nội dung đúng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.				- QĐ kiểm tra; - KH kiểm tra;
2.a	Điểm trừ: + <i>Bố cục và hình thức không thực hiện đầy đủ theo văn bản hướng dẫn của Sở: trừ 1 điểm.</i> + <i>Không có phê duyệt của Ủy ban nhân dân quận, huyện: trừ 1 điểm.</i>	5			-Công văn phê duyệt của UBND TP. Thủ Đức và

2.b	+ Nội dung, danh mục kiểm tra không đảm bảo theo hướng dẫn: trừ 1 điểm - 100% các cuộc trong danh mục kế hoạch kiểm tra được tổ chức thực hiện. Điểm trừ: + Thấp hơn cứ mỗi 10% bị trừ 1 điểm. + Không trừ điểm với các trường hợp không thực hiện nhưng có lý do hợp lý và được UBND Tp. Thủ Đức và quận/huyện phê duyệt	10			quận/huyện -Danh mục kiểm tra -Căn cứ BCTK công tác kiểm tra so với KH; -Công văn gửi UBND về điều chỉnh KH(nếu có điều chỉnh); -Giải trình của PGD do chưa hoàn thành KHKT(nếu có)
2.c	- 100% các Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, tiến hành thực hiện quy trình kiểm tra theo hướng dẫn, đảm bảo đầy đủ các hồ sơ tài liệu của đoàn kiểm tra theo quy định. Điểm trừ: + Thực hiện không đúng qui trình: trừ 2 điểm. + Hồ sơ kiểm tra không lưu trữ đầy đủ: trừ 2 điểm	5			-QĐ,Thông báo KQKT của người có thẩm quyền ở từng cuộc kiểm tra theo KH. - Kết quả kiểm tra thực tế (nếu có)
2.d	Tổ chức thực hiện việc theo dõi các kết quả kiểm tra (KQKT) của Trưởng Phòng GD&ĐT: - Có mở hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện KQKT; - Thực hiện lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ theo quy định Điểm trừ: + Không tổ chức theo dõi đầy đủ việc thực hiện kiến nghị KQKT của PGD&ĐT / từng cuộc kiểm tra tiến hành trong năm học: trừ 1 điểm/cuộc. + Tài liệu minh chứng thực hiện việc theo dõi thực hiện kiến nghị KQKT không đầy đủ. Trừ 1 điểm/cuộc	10			-Thông báo kết thúc việc thực hiện kiến nghị của các Đoàn kiểm tra theo KH.
II	Tiêu chuẩn 2: Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại	25			

	Phòng GD&ĐT				
1	Tiếp công dân đúng Luật định	5			
2	Xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân đúng Luật định. Điểm trừ: + <i>Cơ quan chưa ban hành qui trình, nội qui tiếp công dân, không thực hiện việc xử lý đơn ban đầu, trừ 3 điểm (01 điểm cho 1 nội dung).</i> + <i>Giải quyết đơn thư không đúng thẩm quyền bị cơ quan cấp trên yêu cầu giải quyết lại theo qui định trừ 2 điểm/1 vụ việc.</i>	10			- QĐ ban hành qui chế, qui trình và nội qui tiếp công dân; - Có QĐ phân công việc tiếp công dân định kì và thường xuyên
3	- Tổ chức tiếp nhận, tiếp xúc, đối thoại giải quyết kịp thời, có hiệu quả những vấn đề bức xúc của cha mẹ học sinh, đội ngũ trong ngành, nhân dân địa phương. Điểm trừ: + <i>Cơ quan, đơn vị trực thuộc để xảy ra tình hình khiếu kiện phức tạp gây ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự xã hội và uy tín của ngành đã được các cơ quan chức năng kết luận trừ 5 điểm.</i>	10			- Công văn của PGD trả lời UB theo phiếu chuyển hoặc trả lời người dân, CBCC thuộc quyền quản lí khi có đơn thư.
III	Tiêu chuẩn 3: Phòng GD&ĐT thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền (nội dung có liên quan đến Phòng GD&ĐT và các CSGD trực thuộc)	10			
1	- Có theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp (nội dung có liên quan đến Phòng GD&ĐT và các CSGD trực thuộc).	4			-BC của PGD thực hiện các kiến nghị trong KLTT, KT của các cấp có thẩm quyền.
2	- Đảm bảo tiến độ và thời gian việc thực hiện các kiến nghị theo kết luận của Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp và chỉ đạo của UBND quận .	4			
3	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ đầy đủ (kèm các minh chứng). Điểm trừ cho tiêu chuẩn 3 + <i>Hiệu quả đạt 90% trừ 1 điểm, đạt dưới 90% đến 50% trừ 2 điểm, dưới 50% trừ 4 điểm</i>	2			

	+ Về số lượng, có thực hiện nhưng không đầy đủ trừ 30% tổng số điểm. + Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ: trừ 2 điểm + Không tổ chức triển khai thực hiện thì không được điểm Ghi chú: - Trong năm học nếu không có các kết luận, thông báo kết quả kiểm tra của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp hoặc thông báo kết luận của UBND quận/huyện đối với PGD&ĐT và các CSGD trực thuộc thì hưởng nguyên điểm.				
IV	Tiêu chuẩn 4: Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ; tham mưu UBND quận/huyện bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT - Tham mưu Ủy ban nhân dân quận/huyện tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; có văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ. Điểm trừ: + Chưa tổ chức tập huấn nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và tiếp công dân theo qui định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ trừ 2 điểm. + Không có văn bản Hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ cho các CSGD trừ 1 điểm	10			-Công văn của PGD hướng dẫn công tác KTNB (kèm các biểu mẫu hướng dẫn) -Công văn tham mưu của PGD gửi Thanh tra cấp quận hoặc Hướng dẫn của cơ quan Thanh tra cùng cấp
1		5			
2	- Có tổ chức tổng kết về công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, kiểm tra nội bộ trường học; có khen thưởng biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, tổ chức hoạt động kiểm tra nội bộ trường học. Điểm trừ: + <u>Không thực hiện thì không cho điểm nội dung này.</u> Có thực hiện nhưng không đầy đủ trừ 1 điểm	5			-Tổ chức hội nghị sơ tổng kết riêng hoặc lồng ghép việc thực hiện công tác KTNB và công tác Kiểm tra của PGD&ĐT(gửi

					báo cáo, QĐ khen thưởng)
V	Tiêu chuẩn 5: Công tác tham mưu, phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra, xử lý đơn thư	10			
1	Phối hợp tốt với Thanh tra Sở, Thanh tra nhà nước quận trong hoạt động thanh tra hành chính và chuyên ngành, việc xử lý đơn theo yêu cầu của Bộ, Sở GD&ĐT và UBND quận.	5			-Các minh chứng phối hợp với Thanh tra Sở và TTr cấp huyện(Tp Thủ Đức).
2	Chủ động tham mưu với UBND quận hoặc phối hợp với các phòng ban của quận để tiến hành kiểm tra các đơn vị phát sinh từ các phương tiện thông tin đại chúng và qua đường dây nóng có liên quan đến công tác giáo dục nhằm ngăn ngừa KN, TC, phản ánh phức tạp nếu không giải quyết kịp thời (ngoài kế hoạch kiểm tra năm học của Phòng GD&ĐT).	5			-Công văn tham mưu UBND cấp huyện(Tp.Thủ Đức) tiến hành kiểm tra đột xuất. -QĐ kiểm tra đột xuất của cơ quan có thẩm quyền.
VI	Tiêu chuẩn 6: Thịnh thị báo cáo	5			
1	Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hội nghị, các đợt tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức Điểm trừ: <i>Tham gia không đầy đủ và sai thành phần mà không có lý do chính đáng: trừ 0.5 điểm</i>	2			-Đánh giá trên cơ sở điểm danh các hội nghị do thanh tra Sở tổ chức.
2	Đảm bảo chế độ thông tin kịp thời, báo cáo định kỳ, đột xuất theo qui định; Điểm trừ: - <i>Thiếu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất(khi có yêu cầu): trừ 0.5 điểm</i> - <i>Thiếu báo cáo theo yêu cầu xử lý đơn của thanh tra sở: trừ 1 điểm</i>	3			-Đánh giá trên cơ sở các BC định kì, theo yêu cầu và chuyển đơn của Thanh tra Sở.
VII	Điểm thưởng	+ 5			
1	<i>Tham mưu với UBND quận/huyện tổ chức kiểm tra hành</i>	+1			Công văn tham mưu và QĐ

	<i>chính đối với các Trung tâm NN-TH, Tư vấn du học, DTHT, Kỹ năng sống... đang hoạt động tại địa phương.</i>				của cơ quan có thẩm quyền.
2	<i>Xử lý hiệu quả các đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm theo kết luận của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp(Bộ, Sở và Quận, huyện).</i>	+1			Kết quả xử lý qua kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp(từ ngoài vào PGD)
3	<i>Qua các cuộc kiểm tra <u>theo kế hoạch</u> và <u>đột xuất</u> của PGD&ĐT:</i> <i>- <u>Tham mưu UBND cấp huyện(Tp Thủ Đức)</u> ban hành các quyết định xử lý các đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm.</i> <i>- <u>PGD&ĐT</u> tiến hành <u>xử lý kiểm điểm, rút kinh nghiệm</u> với các đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm.</i>	+1 +1			- Công văn tham mưu UBND cùng cấp xử lý theo thẩm quyền. -Thông báo của PGD xử lý.
4	<i>Phối hợp với các cơ quan thanh tra giải quyết dứt điểm các vụ việc do UBND thành phố và quận/huyện giao mà không có việc tiếp khiếu hoặc khởi kiện hành chính.</i>	+1			QĐ tham gia các Đoàn xác minh giải quyết đơn thư của Thành phố và cấp huyện (Tp Thủ Đức) và kết quả.
	Tổng cộng:	100			

Kết quả chung:**TRƯỞNG PHÒNG**

- Điểm chuẩn:/ **95 điểm**
- Điểm thưởng:/ **5 điểm**
- Tổng điểm:/ **100 điểm**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
-TÊN ĐƠN VỊ-

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.... tháng.... năm 20....

Bảng chấm điểm thi đua
đối với các đơn vị trực thuộc năm học: 202..-202...
(Ban hành theo công văn số...../TTr ngày...tháng...năm 2021
của Thanh tra Sở Giáo dục và đào tạo)

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm của SGD	Minh chứng, diễn giải
I	Tiêu chuẩn 1: Công tác kiểm tra nội bộ trường học (KTNB)	30			
1	- Có ban hành Quyết định và xây dựng Kế hoạch KTNB trường học. (Gửi Quyết định và Kế hoạch KTNB về thanh tra Sở đúng hạn) Điểm trừ: + KH không thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn: trừ 2 điểm + KH không dựa trên kế hoạch năm học của đơn vị :trừ 2 điểm + Không có quyết định ban hành kế hoạch: trừ 2 điểm + Gửi Quyết định và Kế hoạch KTNB trễ hạn: trừ 2 điểm	6			Quyết định Kế hoạch KTNB và KH năm học (File scan .pdf)
2	- Thực hiện đầy đủ các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, tổ chức theo dõi, đôn đốc sau thông báo kết quả kiểm tra của thủ trưởng đơn vị. - Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết hoặc lồng ghép các hội nghị của nhà trường để đánh giá công tác KTNB hàng năm. Điểm trừ: + Đạt thấp hơn cứ 5% theo kế hoạch: trừ 2 điểm + Thực hiện không đầy đủ việc theo dõi, đôn đốc sau kiểm tra: trừ 2 điểm + Kiểm tra nhưng thiếu sản phẩm (biên bản, kết quả): trừ 2 điểm + Không thực hiện việc sơ kết: trừ 2 điểm; tổng kết: trừ 2 điểm	20			Báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết công tác KTNB (File scan .pdf)

3	- Lưu trữ hồ sơ công tác KTNB đầy đủ, khoa học. Điểm trừ: + <i>Hồ sơ lưu trữ thiếu: trừ 1 điểm/mỗi loại hồ sơ</i>	4			
II	Tiêu chuẩn 2: Thực hiện kiến nghị sau kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra của các cấp	10			
1	- Có mở hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp. Điểm trừ: + <i>Có mở hồ sơ nhưng không đầy đủ so với cuộc thanh tra, kiểm tra đã tiến hành trong năm học của các cấp: trừ 1 điểm</i>	5			- Kế hoạch thực hiện các kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp (File scan .pdf)
2	- Đảm bảo tiến độ và thời gian việc thực hiện các kiến nghị theo kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn thanh tra các cấp - Lưu trữ hồ sơ đầy đủ (kèm các minh chứng). Điểm trừ: + <i>Thực hiện dưới 90% việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị trong kết luận của các Đoàn kiểm tra, thanh tra: trừ 1 điểm</i> + <i>Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ: trừ 1 điểm</i>	5			- Báo cáo việc thực hiện các kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp - Thông báo kết thúc của cơ quan có thẩm quyền (File scan .pdf)
III	Tiêu chuẩn 3: Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm	30			
1	- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các qui định của pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm. Điểm trừ: + <i>Chưa làm tốt công tác tuyên truyền pháp luật để CB, GV, NV kiến nghị, phản ánh không đúng qui định pháp luật: trừ 1 điểm.</i> + <i>Có CC, VC và người lao động bị kỷ luật: trừ 2 điểm/người</i> Không cho điểm: Nếu nội bộ mất đoàn kết hoặc có đơn thư gửi cơ quan quản lý.	10			
2	- Tổ chức thực hiện tiếp công dân đúng quy định pháp luật. - Tổ chức thực hiện kiểm tra xác minh giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo thẩm quyền tại đơn vị đúng	10			Quy chế, nội quy, lịch tiếp công dân (File scan

	qui định pháp luật, không có phản ánh khiếu nại, tố cáo tiếp. - Phối hợp thực hiện kiểm tra xác minh giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo yêu cầu của cơ quan đơn vị cấp trên đúng quy định pháp luật, đảm bảo tiến độ thời gian quy định. Điểm trừ: + Đơn vị chưa làm tốt công tác tiếp dân (không có qui chế, nội qui, lịch, địa điểm và sổ tiếp công dân): trừ 2 điểm/mỗi loại hồ sơ. + Đơn vị có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo tiếp: trừ 2 điểm + Đơn vị có đơn thư vượt cấp: trừ 2 điểm + Hồ sơ lưu trữ không đầy đủ: trừ 1 điểm + Đơn vị để xảy ra tình hình khiếu kiện phức tạp gây ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự xã hội và uy tín của ngành đã được các cơ quan chức năng kết luận: trừ 5 điểm + Không thực hiện báo cáo giải trình: trừ 2 điểm + Thực hiện báo cáo giải trình trễ hạn: trừ 1 điểm				.pdf)
3	- Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm: Đơn vị có xây dựng kế hoạch PCTN, thực hành tiết kiệm theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị, có báo cáo theo qui định Điểm trừ: + Có kế hoạch nhưng không tổ chức thực hiện: trừ 4 điểm + Tổ chức thực hiện không đầy đủ theo kế hoạch: trừ 2 điểm + Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất không đầy đủ: trừ 1 điểm + Không thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất: trừ 2 điểm Không cho điểm: - Cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức có hành vi tham nhũng bị cơ quan có thẩm quyền xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự. - Không xây dựng kế hoạch PCTN và thực hành tiết kiệm theo chức năng, nhiệm vụ.	10			Kế hoạch và Báo cáo công tác PCTN (File scan .pdf)
IV	Tiêu chuẩn 4: Xây dựng nội bộ trường học đoàn kết, tuân thủ quy định pháp luật	13			
1	- Đơn vị có xây dựng và thực hiện tốt Bộ quy tắc ứng xử trong trường học. Điểm trừ: + Có CC,VC và người lao động bị phản ánh vì vi phạm bộ quy tắc ứng xử trong trường học:trừ 1 điểm/người + Có CC,VC và người lao động bị kỷ luật vì vi phạm bộ quy tắc	4			Quy tắc ứng xử trong trường học của đơn vị (File scan .pdf)

	<i>ứng xử trong trường học: trừ 2 điểm/người</i>				
2	- Triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở và hội nghị CB-CC-VC; hội nghị người lao động và thỏa ước lao động tập thể (đơn vị NCL)	5			Quy chế dân chủ cơ sở và nghị quyết hội nghị CC-VC và người lao động (thỏa ước lao động tập thể) (File scan .pdf)
3	- Thực hiện đầy đủ việc công khai trong lĩnh vực giáo dục theo qui định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Điểm trừ: - Không thực hiện công khai: không cho điểm - Có thực hiện công khai nhưng không đầy đủ: trừ 1 điểm.	4			Đường link chuyên mục Công khai trên website trường
V	Tiêu chuẩn 5: Tham gia phối hợp với Thanh tra Sở	12			
1	-Thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo theo yêu cầu qua xử lý đơn và thang điểm thi đua tự chấm gửi về Thanh tra Sở đúng hạn. Điểm trừ: - Gửi không đúng hạn: trừ 2 điểm/lần Không cho điểm: - Không gửi đầy đủ báo cáo sơ kết, tổng kết và thang điểm thi đua tự chấm. - Có gửi báo cáo sơ kết, tổng kết và thang điểm thi đua tự chấm nhưng không đúng mẫu quy định.	5			
2	- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về công tác thanh tra. Điểm trừ: Không tham dự đầy đủ theo kế hoạch của thanh tra Sở: trừ 3 điểm/lần	3			
3	- Cử CB-GV tham gia tốt các hoạt động thanh tra thi theo yêu cầu của Cơ quan Thanh Tra Điểm trừ: Không tham gia: trừ 4 điểm/kỳ thi Lưu ý: Các kỳ thi sau thời hạn gửi bảng chấm tự chấm sẽ được tính cho thi đua năm học tiếp theo, các đơn vị không được thanh tra sở trung tập được hưởng nguyên điểm	4			

	Tổng cộng	95			
VI	Điểm thưởng	5			
	1. Có thông báo kết quả kiểm tra, tổ chức theo dõi, đôn đốc và tổ chức sơ kết, tổng kết công tác KTNB đầy đủ theo kế hoạch: thưởng 2,0 điểm 2. Xử lý hiệu quả và kịp thời các bộ phận, cá nhân vi phạm theo kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp: thưởng 1,0 điểm 3. Giải quyết đạt kết quả 100% vụ việc thuộc thẩm quyền được giao và giải quyết dứt điểm 100% các vụ việc khiếu nại tố cáo tồn đọng được cấp có thẩm quyền giao mà không có việc tiếp khiếu hoặc khởi kiện hành chính: thưởng 1,5 điểm 4. Tập thể hoặc cá nhân được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm được thưởng 0,5 điểm.				Từng nội dung của điểm thưởng phải có hồ sơ minh chứng hoặc diễn giải cụ thể.

Kết quả chung:

- Điểm chuẩn:/ **95 điểm**
- Điểm thưởng:/ **5 điểm**
- Tổng điểm:/ **100 điểm**

Thủ trưởng đơn vị
(Hiệu trưởng/Giám đốc)