

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 – 2024
và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025
đối với Trung tâm ngoại ngữ, tin học

Căn cứ Công văn số 3759/BGDĐT-GDTEX ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 3933/BGDĐT-GDTEX ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 4377/SGDĐT-GDTEXCNĐH ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT, ngày 24/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 – 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 đối với Ngoại ngữ, Tin học như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học.

Tuyên dương các tập thể, cá nhân của trung tâm ngoại ngữ, tin học đã có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ và tham gia các hội thi năm học 2023 – 2024, góp phần phát triển các chương trình, đề án ngoại ngữ, tin học trên địa bàn thành phố.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian

Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30, Thứ Sáu, ngày 27 tháng 9 năm 2024.

2. Địa điểm

Dự kiến tại Trường Đại học Sài Gòn. Địa chỉ số 273 An Dương Vương, Phường 3, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thành phần tham dự

- Chủ trì: Ông Lê Hoài Nam – Phó Giám đốc, Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Ban Tổ chức: Phòng Giáo dục thường xuyên Chuyên nghiệp và Đại học
- Khách mời:
 - + Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo
 - + Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục thành phố.
 - + Lãnh đạo Trường Đại học Sài Gòn.
 - + Lãnh đạo và chuyên viên các Phòng, Trung tâm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.
 - + Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện và thành phố Thủ Đức.
 - + Nhà đầu tư, Giám đốc trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn Thành phố.
 - + Đại diện các đơn vị phối hợp.
 - + Phóng viên các cơ quan thông tấn báo chí.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH, KINH PHÍ HỘI NGHỊ

1. Nội dung

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học.

Báo cáo một số tham luận của các đơn vị.

Tuyên dương các tập thể, cá nhân đã có nhiều đóng góp trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024”, tham gia và có thành tích tốt trong các hội thi về chuyên môn.

2. Phong Hội nghị (theo kích thước của Hội trường)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023 - 2024

VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC

Thành phố Hồ Chí Minh, Ngày 27 tháng 9 năm 2024

3. Chương trình hội nghị

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.
- Triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.
- Báo cáo tham luận.
- Thảo luận, đóng góp ý kiến.
- Khen thưởng tập thể, cá nhân.
- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Bế mạc Hội nghị.

4. Kinh phí

Kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định hiện hành từ nguồn ngân sách và nguồn hỗ trợ khác.

Kinh phí khen thưởng thực hiện xã hội hóa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học

Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị và công tác chuẩn bị.

Xây dựng báo cáo tổng kết hoạt động năm học 2023 - 2024 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 – 2025.

Chuẩn bị tài liệu hội nghị, thư mời, duyệt các báo cáo tham luận, chuẩn bị tiết mục văn nghệ phục vụ hội nghị.

Phối hợp với Văn phòng Sở trình danh sách tuyên dương các tập thể, cá nhân đã có nhiều đóng góp trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024”, tham gia và có thành tích tốt trong các hội thi về chuyên môn.

Phối hợp Trường Đại học Sài Gòn chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức hội nghị.

2. Văn phòng Sở

Phối hợp ban hành giấy mời tham dự hội nghị.

Hỗ trợ trình quyết định khen thưởng kịp thời, in giấy khen, cung cấp khung khen cho công tác khen thưởng.

Hỗ trợ công bố quyết định khen thưởng.

Hỗ trợ thực hiện công tác quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị.

3. Phòng Quản lý cơ sở giáo dục Ngoài công lập

Phối hợp hoàn chỉnh báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 về công tác quản lý hoạt động chuyên môn đối với trung tâm Ngoại ngữ, tin học.

4. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện và Thành phố Thủ Đức

Cử đại biểu tham dự Hội nghị đúng thành phần theo giấy mời.

5. Các Trung tâm ngoại ngữ, tin học

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị đúng thành phần theo giấy mời.
- Thực hiện các báo cáo tham luận theo phân công;
- Nghiên cứu tài liệu, tham gia góp ý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Ngoại ngữ - Tin học, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở GDĐT;
- Phòng QLCSGDNCL;
- Phòng GDĐT các Q/H/Tp;
- Các TT NN-TH;
- Lưu: VT, GDTXCNDH (NgHa).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam