

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm ngoại ngữ

Căn cứ Công văn số 3933/BGDĐT-GDTEX ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục thường xuyên.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm ngoại ngữ như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học, hồ sơ quản lý chuyên môn đối với hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ.

Triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng kho học liệu số và công tác chuyển đổi số trong tổ chức quản lý, dạy học, hướng dẫn áp dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học ngoại hiệu quả.

II. Nội dung

- Thời gian: Thứ Ba, ngày 20 tháng 5 năm 2025.
- Địa điểm: Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng, số 215 Điện Biên Phủ, Phường 15, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đối tượng tham dự: Cán bộ quản lý và giáo viên các trung tâm ngoại ngữ.
- Chương trình: đính kèm Phụ lục.

III. Tổ chức thực hiện

- Phòng Giáo dục Thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học chuẩn bị nội dung tập huấn, báo cáo viên và tài liệu tập huấn, phối hợp Văn phòng Sở phát hành giấy mời tham gia tập huấn.

- Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng: phối hợp Phòng Giáo dục Thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác tập huấn.

- Các trung tâm ngoại ngữ cử đại diện tham dự đúng thành phần, nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia suốt quá trình tập huấn.

IV. Kinh phí

Thực hiện theo các quy định hiện hành và kinh phí xã hội hóa.

Các trung tâm triển khai thực hiện, đăng ký số lượng tham gia về Sở Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học: gdthuongxuyen.hcm.edu.vn). **Thời gian đăng ký trước ngày 14 tháng 5 năm 2025.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ Phòng Giáo dục Thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học (qua số điện thoại: 028.38221.418) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Giám đốc;
- Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng (*để phối hợp*);
- Chủ đầu tư, Giám đốc các trung tâm ngoại ngữ;
- Phòng QLCSGDNCL;
- Lưu: VT, GDTXNNĐH (ĐK).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam

Phụ lục
CHƯƠNG TRÌNH
TẬP HUẤN CHUYÊN MÔN CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ,
GIÁO VIÊN CÁC TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ
(kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDT
ngày tháng năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

THỜI GIAN	NỘI DUNG
8:00 – 8:20	Phát biểu khai mạc chương trình
8:20 – 9:45	Phần 1: Vai trò của công nghệ số và trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học ngoại ngữ. - Công nghệ số và trí tuệ nhân tạo AI là gì? Nó có ảnh hưởng như thế nào đến việc dạy và học ngoại ngữ. - Phong cách dạy và học của giáo viên và học sinh thay đổi như thế nào khi áp dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo AI vào giảng dạy? - Giáo viên cần thay đổi gì để công nghệ số và trí tuệ nhân tạo AI không thể thay thế giáo viên trong giảng dạy ngoại ngữ?
9:45 – 10:00	Giải lao
10:00 – 11:45	Phần 2: Áp dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo AI trong dạy và học ngoại ngữ hiệu quả. - Hỗ trợ giáo viên chuẩn bị bài dạy hiệu quả. - Hỗ trợ người học tăng khả năng tự học tốt. - Hỗ trợ việc luyện tập, kiểm tra, đánh giá cuối khóa học, các kỳ kiểm tra trong nước và quốc tế tốt hơn.
11:45 – 12:00	Phần 3: Trao đổi thảo luận, giải đáp thắc mắc và hướng dẫn thực hiện hồ sơ quản lý hoạt động chuyên môn đối với các trung tâm ngoại ngữ.