

Số 3581/KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2021

Căn cứ Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về phổ cập giáo dục (PCGD) – xóa mù chữ (XMC);

Căn cứ Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận PCGD – XMC;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ công văn số 2727/SGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Sở GDĐT về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm học 2021 - 2022;

Để đảm bảo quá trình thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả PCGD-XMC cũng như đảm bảo tính hệ thống, chính xác, pháp lý của hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức kiểm tra công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, công tác điều tra, thống kê, quản lý, lưu trữ hồ sơ; kiểm tra báo cáo số liệu, kết quả thực hiện và chất lượng dữ liệu trên phần mềm quản lý trên hệ thống thông tin kết hợp giữa kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế tại cơ sở.

- Kiểm tra 100% kết quả báo cáo trên hồ sơ và hệ thống quản lý thông tin;

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo tổng kết công tác PCGD-XMC năm 2021 cho Ban chỉ đạo Thành phố và đề xuất ra quyết định công nhận mức độ đạt của các quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

- Chú trọng các biện pháp, giải pháp và giải quyết các khó khăn, vướng mắc nhằm duy trì kết quả đạt được của công tác PCGD-XMC. Đảm bảo tính chính xác, đúng quy trình và quy định trong quá trình kiểm tra hồ sơ và thực tế.

- Các phòng thuộc Sở GDĐT cử đúng và đủ thành phần tham dự, tham gia tất cả các nội dung kiểm tra tập trung và tại địa phương.

- Các đơn vị được kiểm tra cử đúng thành phần tham dự và chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, hồ sơ, lực lượng chuyên trách để đảm bảo cho hoạt động kiểm tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quy trình kiểm tra

Căn cứ vào các tiêu chuẩn, quy định về quy trình kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT về chuẩn phổ cập bậc trung học, quy trình kiểm tra như sau:

+ Kiểm tra tập trung toàn thành phố về hồ sơ, số liệu trên hệ thống thông tin quản lý.

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Ban chỉ đạo thành phố và Ban chỉ đạo 21 quận huyện và thành phố Thủ Đức và đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố công nhận các quận, huyện và thành phố Thủ Đức các mức độ đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2021.

2. Hình thức kiểm tra

2.1. Kiểm tra tập trung: lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên các phòng Sở GDĐT, chuyên trách 21 quận, huyện và thành phố Thủ Đức được chia thành 8 cụm và tiến hành kiểm tra chéo toàn bộ hồ sơ công tác PCGD-XMC của các quận, huyện.

a) Cụm kiểm tra

- Cụm 1: Quận 3, Q. Bình Thạnh, Quận 12.
- Cụm 2: Quận 1, Q. Gò Vấp, Q. Phú Nhuận.
- Cụm 3: Quận 5, Q. Tân Bình, Q. Tân Phú.
- Cụm 4: Quận 10, Huyện Hóc Môn, Huyện Củ Chi.
- Cụm 5: Quận 6, Quận 7, Huyện Nhà Bè.
- Cụm 6: Quận 4, Quận 11, Huyện Cần Giờ.
- Cụm 7: Quận 8, Q. Bình Tân, Huyện Bình Chánh.
- Cụm 8: Thành phố Thủ Đức

b) Tổ kiểm tra

- Tổ 1: Cán bộ, chuyên viên các phòng của Sở GDĐT; cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện trong Cụm 1;
- Tổ 2: Cán bộ, chuyên viên các phòng của Sở GDĐT; cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện trong Cụm 2;
- Tổ 3: Cán bộ, chuyên viên các phòng của Sở GDĐT; cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện trong Cụm 3;
- Tổ 4: Cán bộ, chuyên viên các phòng của Sở GDĐT; cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện trong Cụm 4;
- Tổ 5: Cán bộ, chuyên viên các phòng của Sở GDĐT; cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện và thành phố Thủ Đức trong Cụm 5;

- Tổ 6: Cán bộ, chuyên viên các phòng của Sở GDĐT; cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện trong cụm 6;

- Tổ 7: Cán bộ, chuyên viên các phòng của Sở GDĐT; cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện trong cụm 7;

- Tổ 8: Cán bộ, chuyên viên các phòng của Sở GDĐT; cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện trong cụm 8;

c) Lịch kiểm tra

- Đợt 1: Từ ngày 06/01/2022 đến ngày 07/01/2022 (Các Cụm 5,6,7,8 được kiểm tra hồ sơ tại trường THPT Nguyễn Hữu Thọ, số 02, Bến Vân Đồn, Phường 12, Quận 4).

- Đợt 2: Từ ngày 08/01/2022 đến ngày 09/01/2022 (Các Cụm 1,2,3,4 được kiểm tra hồ sơ tại trường THPT Hoàng Hoa Thám, số 06 Hoàng Hoa Thám, Phường 7, Bình Thạnh).

- Công tác kiểm tra được tiến hành từ 07 giờ 30 các ngày trên.

- Ngày 10/01/2022, bộ phận Thư ký tổng hợp kết quả, so dò và chuẩn bị báo cáo Ban chỉ đạo PCGD-XMC Thành phố, gửi kết quả kiểm tra về Ban chỉ đạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện.

d) Thành phần cán bộ chuyên trách phổ cập các quận, huyện tham gia Tổ kiểm tra

- Mỗi quận, huyện cử 6 cán bộ tham gia các tổ kiểm tra tập trung (trong đó có 01 trưởng nhóm) theo cơ cấu như sau:

- + 01 phụ trách xóa mù chữ;
- + 01 cán bộ phụ trách mầm non;
- + 01 phụ trách phổ cập tiểu học;
- + 03 phụ trách phổ cập trung học.

- Riêng thành phố Thủ Đức cử 03 nhóm (6 cán bộ/nhóm) theo cơ cấu trên.

- Các đơn vị lập danh sách 6 cán bộ chuyên trách phổ cập tham gia các Tổ kiểm tra (theo mẫu đính kèm) và gửi về Ông Trần Thanh Phong chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học trước ngày 20/12/2021. Đồng thời với việc gửi danh sách theo mẫu đính kèm, các đơn vị gửi danh sách về địa chỉ mail: tranphong.sgddt@gmail.com

2.2. Thời gian kiểm tra: từ ngày 06/01/2022 đến ngày 10/01/2022

- Thời gian làm việc:

+ Buổi sáng: bắt đầu từ 07 giờ 30.

+ Buổi chiều: bắt đầu từ 13 giờ 30.

- Lịch cụ thể:

TT	TỔ	KIỂM TRA	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
1	Tổ 5 và Tổ 6	Cụm 7	Sáng 06/01/2022	Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ, số 02, Bến Vân Đồn, P.12, Q.4.
2	Tổ 6 và Tổ 7	Cụm 8	Chiều 06/01/2022	Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ, số 02, Bến Vân Đồn, P.12, Q.4.
3	Tổ 7 và Tổ 8	Cụm 5	Sáng 07/01/2022	Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ, số 02, Bến Vân Đồn, P.12, Q.4.
4	Tổ 5 và Tổ 8	Cụm 6	Chiều 07/01/2022	Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ, số 02, Bến Vân Đồn, P.12, Q.4.
5	Tổ 1 và Tổ 2	Cụm 3	Sáng 08/01/2022	Trường THPT Hoàng Hoa Thám, số 06 Hoàng Hoa Thám, Phường 7, Bình Thạnh
6	Tổ 2 và Tổ 3	Cụm 4	Chiều 08/01/2022	Trường THPT Hoàng Hoa Thám, số 06 Hoàng Hoa Thám, Phường 7, Bình Thạnh
7	Tổ 3 và Tổ 4	Cụm 1	Sáng 09/01/2022	Trường THPT Hoàng Hoa Thám, số 06 Hoàng Hoa Thám, Phường 7, Bình Thạnh
8	Tổ 1 và Tổ 4	Cụm 2	Chiều 09/01/2022	Trường THPT Hoàng Hoa Thám, số 06 Hoàng Hoa Thám, Phường 7, Bình Thạnh

Ngày 10/01/2022, bộ phận Thư ký tổng hợp kết quả, so dò và chuẩn bị báo cáo Ban chỉ đạo PCGD-XMC Thành phố, gửi kết quả kiểm tra về Ban chỉ đạo 21 quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

Để đảm bảo thời gian kiểm tra, đề nghị các đơn vị chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ PCGD-XMC tại Hội trường tại địa điểm kiểm tra trước giờ kiểm tra 30 phút.

III. HỒ SƠ KIỂM TRA

- Báo cáo quá trình tổ chức thực hiện kèm theo biểu thống kê báo cáo kết quả PCGD-XMC các cấp học, bậc học của quận, huyện (nộp 6 bộ có dấu đỏ khi kiểm tra tập trung).

- Biên bản kiểm tra và quyết định công nhận phường, xã, thị trấn của quận huyện.

- Các Kế hoạch và văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Các biểu thống kê tổng hợp theo mẫu trong phần Thống kê (trên trang phocaogiaoduc.hcm.edu.vn của các cấp học, bậc học theo đơn vị phường, xã, thị trấn (nộp file thống kê khi kiểm tra tập trung)

- Hồ sơ minh chứng (Danh sách học sinh tốt nghiệp TiH, THCS, THPT, GDTX, TCCN của 4 năm học liên quan, Sổ theo dõi PCGD-XMC, phiếu điều tra hộ dân các cấp học, bậc học...)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng GDTrH, GDTiH, GDMN, GDTX: phối hợp xây dựng kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, biên bản và thực hiện kiểm tra chung, kiểm tra thực tế; tổng hợp kết quả bậc học; báo cáo kết quả thực hiện của bậc học.

- Phòng GDDT các quận huyện và thành phố Thủ Đức: chỉ đạo, phân công nhân sự tham gia, chuẩn bị hồ sơ, thực hiện các yêu cầu kiểm tra chung và kiểm tra thực tế (nếu có); đề xuất chi phí hỗ trợ liên quan đến công tác kiểm tra.

- Phòng TCCB, Thanh tra: tham gia tổ kiểm tra chung; tham mưu các quyết định liên quan (phòng TCCB).

- Văn phòng Sở: tham gia tổ kiểm tra chung; hỗ trợ các vấn đề tài chính, phương tiện di chuyển.

- TTTT&CTGD: đưa thông tin về hoạt động kiểm tra.

- Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ và Trường THPT Hoàng Hoa Thám: hỗ trợ cơ sở vật chất cho kiểm tra chung.

V. TÀI CHÍNH

Các đơn vị sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động PCGD-XMC của các cấp.

VI. KẾ HOẠCH THỜI GIAN

- 20/11/2021 – 15/12/2021: phối hợp xây dựng, trình lãnh đạo và triển khai kế hoạch.

- 15/12/2021 – 31/12/2021: chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ kiểm tra.

- 06/01/2022 – 10/01/2022: kiểm tra chung toàn thành; tổng hợp biên bản và kết quả kiểm tra.

- 15/3/2022 – 28/3/2022: tổng hợp báo cáo và đề xuất công nhận kết quả kiểm tra các quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2021, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng các nội dung đã đề ra. /

Nơi nhận:

- BCĐ PCGD-XMC Thành phố;
- TP Thủ Đức và các quận, huyện;
- Phòng GDDT TP Thủ Đức và các quận huyện;
- Các Phòng thuộc Sở GDDT;
- Hiệu trưởng THPT Nguyễn Hữu Thọ và THPT Hoàng Hoa Thám;
- Lưu: VP, GDTrH (Phong).



Nguyễn Văn Hiếu

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN (HUYỆN)
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng 12 năm 2021

DANH SÁCH
Cán bộ tham gia kiểm tra Phổ cập Giáo dục – Xóa mù chữ năm 2021

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Phân công phụ trách kiểm tra	Ghi chú
1				TrH	Trưởng nhóm
2				TrH	
3				TrH	
4				TiH	
5				MN	
6				XMC	

Tổng cộng: Danh sách này có 6 (sáu) người tham gia Tổ kiểm tra.

TRƯỞNG PHÒNG