

Số: 696 /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông cấp THCS và THPT năm học 2021-2022

Căn cứ công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 11 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông;

Căn cứ công văn số 688/SGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác tổ chức và quản lý thi nghề phổ thông;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông cấp THCS và THPT năm học 2021-2022 theo kế hoạch như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Học sinh phải học đủ thời gian và nội dung chương trình nghề phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hội đủ 2 điều kiện dưới đây:

- Đã học hết chương trình nghề phổ thông (cấp THCS: 70 tiết, cấp THPT: 105 tiết), có điểm tổng kết cuối khóa học nghề phổ thông từ trung bình (5,0 điểm) trở lên.

- Không nghỉ học quá 10% tổng số tiết của chương trình nghề phổ thông (cấp THCS không quá 7 tiết, cấp THPT không quá 11 tiết).

Đơn vị đăng ký dự thi lập danh sách học sinh đủ điều kiện trên và xác nhận của Thủ trưởng đơn vị, gửi cho Ban chỉ đạo Kỳ thi (bằng văn bản).

Lưu ý: Không xét đặc cách, không tổ chức thi bổ sung đối với thí sinh vắng Kỳ thi nghề phổ thông năm học 2021-2022.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

Kỳ thi Nghề phổ thông năm học 2021-2022 tổ chức vào ngày:

- Cấp THCS: 08 giờ 00, Thứ Tư, ngày 18/5/2022.

- Cấp THPT: 08 giờ 00, Thứ Tư, ngày 25/5/2022.

Điểm thi: theo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian		Ghi chú
		THCS	THPT	
1	Các đơn vị rà soát và báo cáo số liệu kỳ thi về Phòng Giáo dục Trung học (GDTrH)	Trước 26/3/2022	Trước 28/3/2022	- Báo cáo số liệu bằng văn bản (theo mẫu) và nhập trực tuyến
2	Các đơn vị đăng ký danh sách dự thi	26/3/2022	28/3/2022	- Cấp THPT, TT GDNN-GDTX, TT GDTX đăng ký qua phần mềm Sổ điểm điện tử của đơn vị và kiểm tra thông tin trên trang quanly.hcm.edu.vn - Cấp THCS: theo hướng dẫn của Phòng GDĐT - Đảm bảo chính xác thông tin thí sinh đăng ký dự thi.
3	Các đơn vị nộp lệ phí thi và kinh phí làm giấy chứng nhận về Văn phòng Sở			- Văn phòng Sở
4	Ban hành quyết định thành lập các Điểm thi	Trước 12/5/2022	Trước 20/5/2022	Cấp THCS do Chủ tịch UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức ra quyết định
5	Tập huấn công tác tổ chức kỳ thi			Theo thư mời
6	Lập kế hoạch tổ chức thi, bố trí phòng thi		Trước 27/4/2022	Trưởng Điểm thi
7	Nhận ấn phẩm thi	Trước 12/5/2022	Trước 22/5/2022	Trưởng Điểm thi
8	- Các đơn vị kiểm tra hồ sơ thí sinh dự thi - Kiểm tra cơ sở vật chất Điểm thi. - Họp Điểm thi	Trước 17/5/2022 Sáng 17/5/2022	Trước 24/5/2022 Sáng 24/5/2022	- Trưởng Điểm thi chủ động tổ chức và thực hiện các công việc.

	- Giao nhận bộ đề thi tại các Điểm thi			
9	Triển khai kỳ thi	18/5/2022	25/5/2022	7g30: mở đề thi 7g40: phát đề thi 8g00: thi sinh làm bài thi.
10	Nộp bài thi về Điểm chấm thi	Phòng Giáo dục thông báo	25/05/2022	Trưởng Điểm thi.
11	Chấm thi, xử lý kết quả báo cáo tổng kết kỳ thi	Trước 27/6/2022	Trước 27/6/2022	

IV. TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo, Ban ra đề thi, Ban in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi

Theo quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các Ban của Kỳ thi thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy chế thi.

2. Phòng Giáo dục Trung học

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông cấp THPT năm học 2021-2022.

- Thực hiện công tác ra đề thi, lập danh sách thi sinh dự thi, phân chia phòng thi, danh sách thành viên tham gia Ban ra đề thi, Ban in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi.

- Trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả Kỳ thi.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện Kỳ thi.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia các Ban chỉ đạo, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban in sao đề thi, Ban chấm thi và các thành phần có trong quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Kỳ thi.

4. Thanh tra Sở

Thực hiện công tác thanh tra, giám sát các công tác tổ chức kỳ thi đảm bảo đúng Quy chế hiện hành.

5. Văn Phòng Sở

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện hoạt động cho các Ban của Kỳ thi.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học tổ chức công tác vận chuyển đề thi đến các Điểm thi và hướng dẫn vận chuyển bài thi đến Ban chấm thi.

- Phối hợp hướng dẫn, thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia tổ chức kỳ thi.

6. Phòng Chính trị Tư tưởng

- Phối hợp thực hiện các công tác tổ chức kỳ thi đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 trong thời gian diễn ra kỳ thi.

- Tham mưu văn bản hướng dẫn, kế hoạch xử lý tình huống phát sinh các ca nhiễm Covid-19 trong thời gian diễn ra kỳ thi.

7. Phòng Tổ chức Cán bộ:

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề thi, Ban in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi và các thành phần tham gia công tác tổ chức kỳ thi.

8. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng

Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học trong công tác coi thi và chấm thi.

9. Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học trong công tác chấm thi và xử lý kết quả thi.

10. Các trường được chọn làm Điểm thi, chấm thi

Chuẩn bị cơ sở vật chất; kiểm tra, rà soát số lượng phòng thi và các điều đảm bảo phục vụ công tác tổ chức thi.

Trường THPT Gia Định chuẩn bị cơ sở vật chất, rà soát số lượng phòng và các điều kiện đảm bảo phục vụ công tác chấm thi.

11. Các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX

- Đơn vị có thí sinh tham dự kỳ thi: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về đối tượng dự thi, đảm bảo chính xác thông tin học sinh, thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn đăng ký dự thi và hướng dẫn, tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi an toàn, đúng quy chế. Tổ chức in và ký Phiếu báo thi cho thí sinh dự thi của đơn vị, kiểm tra và chuẩn bị hồ sơ thí sinh gửi về Điểm thi trước ngày 24/5/2022.

- Đơn vị có cán bộ, giáo viên tham gia Ban ra đề thi, Ban in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi: Thủ trưởng đơn vị đảm bảo cử đúng đối tượng theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp phải thay đổi nhân sự, lãnh đạo đơn vị gửi văn bản đề nghị về Ban chỉ đạo kỳ thi và lãnh đạo các Ban mà cán bộ, giáo viên tham gia.

Các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị đăng ký dự thi, đề nghị liên hệ ông Trần Thanh Phong, Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0902.635.622 để được tiếp nhận và hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”;
- Thanh tra Sở “để phối hợp thực hiện”;
- Các Phòng CM Sở GDĐT;
- Lưu: VP, GDTrH (Phong).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Nguyễn Bảo Quốc

Phụ lục I
MẪU BÁO CÁO SỐ LIỆU DỰ THI NGHỀ PHỔ THÔNG CẤP THCS
(kèm theo Kế hoạch số 696 /KH-SGDDT ngày 15 tháng 3 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Mẫu báo cáo số liệu thi dùng cho Quận, Huyện và thành phố Thủ Đức
(cấp THCS)

ỦY BAN NHÂN DÂN
 QUẬN, HUYỆN, THÀNH PHỐ...
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2022

V/v ...

BÁO CÁO
Số liệu đăng ký thi Nghề phổ thông cấp THCS khóa thi Tháng 5/2022

Đơn vị báo cáo: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận, Huyện, thành phố...

.....

Điểm thi	Môn (nghề) thi	Số thí sinh	Địa chỉ và số điện thoại nơi đặt Điểm thi

Ghi chú : Đối với cấp THCS, số thí sinh ở từng môn (nghề) thi, ghi theo từng Điểm thi.

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký tên, đóng dấu, ghi Họ và tên)

Phụ lục II
MẪU BÁO CÁO SỐ LIỆU DỰ THI NGHỀ PHỔ THÔNG CẤP THPT
(kèm theo Kế hoạch số 696/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

*Mẫu báo cáo số liệu thi dùng cho Trường THPT, trường phổ thông
nhiều cấp học (có cấp THPT) Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX
(cấp THPT)*

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../...

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Số liệu học sinh đăng ký tham gia kỳ thi Nghề phổ thông (cấp THPT)
Khóa thi tháng 5/2022

S T T	Môn thi	Số HS dự thi	Ghi chú
1			
2			
...			
CỘNG		...	

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC