**PHỤ LỤC III**

**Hướng dẫn một số biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra chéo giữa các đơn vị**

**(Phòng học bộ môn, thiết bị dạy học, thực hành, thí nghiệm)**

*(Ban hành kèm theo Văn bản số /SGDĐT-VP ngày tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

**Một số biểu mẫu gồm:**

1. Kế hoạch làm việc của Đoàn kiểm tra *(Mẫu 1-KH)*

2. Các Phiếu đánh giá *(Mẫu 2-PKT)*

3. Biên bản kiểm tra *(Mẫu 3-BBKT)*

4. Báo cáo kết quả kiểm tra *(Mẫu 4-BCKT)*

*-------------------------------------------------------------------------------------------*

*Mẫu 1-KH*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **ĐOÀN KIỂM TRA**  **TRƯỜNG** *....................................* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *……………, ngày … tháng … năm 2023* |

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC**

**CỦA ĐOÀN KIỂM TRA**

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Xác định mức đạt được các tiêu chí được quy định tại Chương II, III, IV và V của Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông (Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Xác định mức đáp ứng đầy đủ các thiết bị dạy học, thực hành, thí nghiệm trong danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành kèm theo Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT (đối với cấp THCS) và Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT (đối với cấp THPT) ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nghiên cứu biên bản tự đánh giá**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian**  **(Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Tiến hành kiểm tra tại trường ……………………………………...**

**2.1. Phòng học bộ môn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian**  **(Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Danh mục thiết bị, đồ dùng dạy học trong phòng học bộ môn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian**  **(Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3. Công tác tổ chức thực hành, thí nghiệm (quản lí hồ sơ; tổ chức thực hiện)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian**  **(Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Lấy ý kiến phản hồi của cơ sở giáo dục**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian**  **(Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Hoàn thiện báo cáo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian**  **(Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GDĐT (để b/c);  - Các thành viên Đoàn kiểm tra (để th/h);  - Trường được kiểm tra (để biết);  - Lưu: ...................... | *...., ngày.... tháng… năm 2023*  **TRƯỞNG ĐOÀN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
|  |  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

*Mẫu 2-PKT*

*(Sử dụng riêng cho mỗi nội dung kiểm tra: PHBM, TBDH; TH, TN)*

Người viết: ...........................................................

Chức vụ: ..............................................................

Đơn vị công tác: ..............................................................................................

Điện thoại: ........................... Email: ...............................................................

Trường được kiểm tra .....................................................................................

**1. Nội dung/Tiêu chí kiểm tra**

**1.1. Nội dung/Tiêu chí:** ................................................................................................................

a) ....................................................................................................................................

b) ....................................................................................................................................

..

**1.2. Nội dung/Tiêu chí:** ..................................................................................................................

a) ....................................................................................................................................

c) ....................................................................................................................................

..

*(Nội dung kiểm tra danh mục TBDH; quản lí, tổ chức TH, TN tổng hợp theo môn học)*

**2. Những nội dung/tiêu chí chưa rõ cần kiểm tra lại hoặc cần bổ sung minh chứng**

**3. Đánh giá nội dung/tiêu chí:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Chỉ báo | Đạt/ Không đạt | Chỉ báo | Đạt/ Không đạt | Chỉ báo | Đạt/ Không đạt |
| a |  | c |  | e |  |
| b |  | d |  | ... |  |
| c |  | đ |  | ... |  |

Tổng số chỉ báo đạt: …/…

Tổng số chỉ báo không đạt: …/…

**Kết luận: Tiêu chí:** Đạt/không đạt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng đoàn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *.........., ngày ... tháng... năm........*  **Người đánh giá**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO....  **ĐOÀN KIỂM TRA**  **TRƯỜNG** *……………* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *……………, ngày … tháng … năm 2023* |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

*Mẫu 3-BBKT*

Hôm nay, ngày ........ tháng ....... năm ........ Đoàn kiểm tra theo Quyết định số ngày …. tháng….. năm …… của …………….. tiến hành kiểm tra tại Trường ......................................................................................................................................................

**I. THÀNH PHẦN**

**1. Đoàn kiểm tra**

- Ông (Bà): ................................................... - Trưởng đoàn

- Ông (Bà): .................................................... - Thư ký

- Ông (Bà): ................................................... - Thành viên

- Ông (Bà): ..................................................................................................................

**2. Trường**

- Ông (Bà): .................................. - Hiệu trưởng

- Ông (Bà): ................................. - Phó Hiệu trưởng

- Ông (Bà): .................................. – Nhân viên phụ trách

- Ông (Bà): .....................................................................................................................

**II. NỘI DUNG**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**III. KẾT LUẬN**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Buổi làm việc kết thúc hồi....giờ..... cùng ngày.

Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo./.

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **TRƯỞNG ĐOÀN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO....  **ĐOÀN KIỂM TRA**  **TRƯỜNG** ................................... | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………, ngày … tháng … năm 2023* |

**BÁO CÁO**

*Mẫu 4-BCKT*

**KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1. Nhận xét Báo cáo tự đánh giá của trường**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2. Nhận xét về các tiêu chí được quy định tại Chương II của Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông (Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**3. Nhận xét về các tiêu chí được quy định tại Chương III của Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông (Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**4. Nhận xét về các tiêu chí được quy định tại Chương IV của Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông (Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**5. Nhận xét về các tiêu chí được quy định tại Chương V của Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông (Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**6. Nhận xét về mức đáp ứng đầy đủ các thiết bị dạy học, thực hành, thí nghiệm trong danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành kèm theo Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT (đối với cấp THCS) và Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT (đối với cấp THPT) ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**7. Nhận xết công tác quản lí, sử dụng thiết bị dạy học; quản lí, tổ chức thực hành, thí nghiệm**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**8. Các tiêu chí chưa đánh giá, chưa đánh giá đúng, chưa đánh giá đầy đủ**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**9. Kết quả kiểm tra**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GDĐT (để b/c);  - Lưu. | **TRƯỞNG ĐOÀN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |