

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2022

V/v triển khai thực hiện Đề án
thí điểm thi tuyển chức danh
lãnh đạo, quản lý tại các cơ
quan, đơn vị trên địa bàn
Thành phố Hồ Chí Minh

KHẨN

Kính gửi:

- Sở Công Thương;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Y tế;
- Ban An toàn giao thông;
- Viện Nghiên cứu phát triển;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;
- Ủy ban nhân dân Quận 1;
- Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn.

Ngày 15 tháng 9 năm 2022, Sở Nội vụ đã có Tờ trình số 4266/TTr-SNV trình Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành và triển khai thực hiện Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và trên cơ sở kết quả cuộc họp¹ ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Nội vụ với các cơ quan, đơn vị,

Sở Nội vụ có một số ý kiến trao đổi và hướng dẫn để các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch và tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng như sau:

I. VỀ MỘT SỐ Ý KIẾN TRAO ĐỔI, HƯỚNG DẪN

1. Về thực hiện sưu tra lý lịch đối với các trường hợp đăng ký dự thi

Theo quy định của Đề án, các trường hợp thuộc diện đăng ký dự thi phải nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển hoặc được quy hoạch vào chức danh tương đương. Các đối tượng này về cơ bản đã được cấp có thẩm quyền xem xét về lý lịch để đưa vào quy hoạch theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước. Đồng thời, hồ sơ đăng ký tham dự theo Đề án cũng bao gồm: Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt) (nếu có). Trường hợp người

¹ Giấy mời số 4296/GM-SNV ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Nội vụ

tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Vì vậy, đề nghị các cơ quan, đơn vị kiểm tra kỹ hồ sơ của người đăng ký dự thi phải đầy đủ thành phần theo yêu cầu. Trường hợp có vấn đề cần lưu ý liên quan đến bảo vệ chính trị nội bộ (đối với người dự thi từ nơi khác), đề nghị cấp ủy cơ quan, đơn vị kịp thời trao đổi với cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi nhân sự đó đang công tác để phối hợp thực hiện sơ tra lý lịch (nếu cần thiết), đảm bảo quyền lợi cho người dự thi.

2. Về vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị làm công tác tổ chức cán bộ trong Hội đồng thi tuyển

Đối với Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp huyện và tương đương của Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ là Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi tuyển.

Tương tự như Hội đồng thi tuyển của Thành phố, *người đứng đầu cơ quan, đơn vị làm công tác tổ chức cán bộ* (đối với các sở - ngành là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ/Chánh Văn phòng; đối với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện là Trưởng phòng Nội vụ) của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển là *Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương* của cơ quan, đơn vị.

3. Về thông báo thi tuyển

Thông báo thi tuyển phải được ***đăng tải công khai trên phương tiện thông tin đại chúng ít nhất 01 lần***; đồng thời *đăng trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển và cơ quan có chức danh thi tuyển*.

4. Về đề thi và tài liệu tham khảo

Cơ quan, đơn vị có thể hợp đồng với cơ quan, tổ chức, đơn vị đáp ứng đủ điều kiện để xây dựng đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi và tài liệu tham khảo. Quy trình, thủ tục ký kết hợp đồng phải được thực hiện bằng văn bản theo quy định của pháp luật hiện hành. Các bên ký hợp đồng cùng chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính bảo mật, chất lượng của đề thi theo quy định.

Việc xây dựng, bảo quản và sử dụng đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi phải bảo đảm tính bảo mật theo quy định của pháp luật.

5. Về phân công điều hành quy trình thi tuyển

Trong thời gian tổ chức thi tuyển, trường hợp Chủ tịch Hội đồng thi tuyển không thể trực tiếp điều hành kỳ thi thì có thể phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng thi tuyển thực hiện. Việc phân công phải được thể hiện bằng văn bản.

6. Về yêu cầu tổ chức kỳ thi

Thành phần hồ sơ đăng ký tham dự và nội dung, hình thức, thời gian thực hiện các bước trong quy trình tổ chức thi phải đảm bảo tuân thủ theo quy định của Đề án.

7. Về thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với các vị trí lãnh đạo, quản lý

a) Đối với các vị trí lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt thực hiện thi tuyển: thực hiện quy trình thi tuyển và bổ nhiệm theo quy định tại Đề án.

b) Đối với các vị trí, chức danh còn lại: cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định pháp luật hiện hành khi có nhu cầu bổ nhiệm.

II. VỀ TIẾN ĐỘ VÀ BIỂU MẪU THỰC HIỆN

Sở Nội vụ gửi kèm theo Công văn này Bản dự kiến tiến độ tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2022 và các mẫu văn bản liên quan đến các khâu của quy trình tổ chức thi tuyển để các cơ quan, đơn vị tham khảo và tổ chức kỳ thi.

Trên đây là ý kiến của Sở Nội vụ gửi các cơ quan, đơn vị phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để báo cáo);
- PGĐ Lâm Hùng Tấn (để biết);
- Lưu: VT, P.CCVC, L.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thanh Nhân