

THÔNG BÁO
Về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2022

Căn cứ Quyết định số 2351/QĐ-SGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2022 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Vị trí thi tuyển	Số lượng (người)
Phó Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông An Nhơn Tây	01
Phó Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Quang Trung	01
Phó Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông An Nghĩa	01
Tổng	03

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: www.hcm.edu.vn.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII).

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tiêu chuẩn cụ thể của chức vụ bổ nhiệm theo quy định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền được qui định tại Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; khoản 3 Điều 11 tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Điều 8 tiêu chuẩn 5 tại Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 và Điều 3 tại Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

- Phải được quy hoạch chức vụ Phó Hiệu trưởng nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác.

- Có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Viên chức tham gia thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi dự tuyển.

- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;

- Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên và tương đương trở lên hoặc chức danh nghề nghiệp tương ứng từ hạng III trở lên;

- Có chứng chỉ chương trình đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;

- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp hoặc tương đương trở lên.

III. HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển;

2. Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 (được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét đánh giá).

3. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

4. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.

5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.

6. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

7. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực)¹.

9. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

10. Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Nhân sự tại chỗ

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh cần thi tuyển, đang công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.

b) Cán bộ, công chức, viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự thi. *Nếu không đăng ký dự thi thì không được đăng ký dự thi vào các chức danh khác, trừ các trường hợp sau:*

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, đối tượng quy định tại Điểm a Khoản 1 này, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh

¹ Trường hợp nộp bản sao không có chứng thực và xuất trình kèm bản chính thì công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm tự kiểm tra, đối chiếu bản sao với bản chính và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính mà không yêu cầu cá nhân nộp bản sao có chứng thực.

tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng ban, ngành, lĩnh vực, địa phương được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

3. Lưu ý

Cán bộ, công chức, viên chức nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ. Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển.

V. CÁC MÔN THI VÀ HÌNH THỨC THI

1. Thi viết (môn thi điều kiện)

- Nội dung thi: Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi quy định.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Thi trình bày Đề án

a) Nội dung thi: đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự.

b) Chủ đề cụ thể của Đề án đối với từng chức danh thi tuyển sẽ được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

d) Thời gian trình bày Đề án: tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án: 30 - 40 phút.

đ) Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi.

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và công chức, viên chức khác của cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

Chủ tịch Hội đồng thi điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: 15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian thẩm định hồ sơ: Trong thời gian 07 ngày làm việc (tùy số lượng hồ sơ đăng ký), đơn vị làm công tác cán bộ tại cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách (kèm lý lịch trích ngang) xin ý kiến lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển, sau đó báo cáo cấp ủy cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi và thời gian, địa điểm, chủ đề của Đề án: công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển và niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan có chức danh thi tuyển trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

- Thời gian tổ chức thi viết: dự kiến ngày 28/10/2022.

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: dự kiến ngày 04/11/2022.

- Công bố Quyết định người trúng tuyển kỳ thi và trao Quyết định bổ nhiệm chức vụ: dự kiến trong tháng 12 năm 2022.

Thời gian có thể được điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế triển khai Kế hoạch.

Trên đây là Thông báo về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND tp. Thủ Đức và các quận - huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy Sở GDĐT;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Trường THPT có thi tuyển chức danh Lãnh đạo, quản lý;
- Các Trường THPT trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB (LN) ✓



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng

