

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện hồ sơ đánh giá,
phân loại hàng quý năm 2023
của công chức, viên chức đơn vị
sự nghiệp công lập

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2023 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội (Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND);

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2019;

Theo Công văn số 4822/SNV-CCVC ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Sở Nội vụ về hướng dẫn thực hiện một số nội dung liên quan đến đánh giá, phân loại hàng quý;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và báo cáo kết quả việc đánh giá, phân loại Quý I năm 2023 đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý như sau:

(1) Công văn đề nghị đánh giá, phân loại hàng quý đối với người đứng đầu đơn vị; trong đó nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong Quý I năm 2023 có được người có thẩm quyền hoặc cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

(2) Phiếu theo Mẫu 1: cá nhân tự đánh giá;

(3) Phiếu theo Mẫu 2: gồm các Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc, Trưởng phòng, khoa/Tổ trưởng chuyên môn đánh giá và góp ý cho Hiệu trưởng/Giám đốc;

(4) Biên bản họp thống nhất đánh giá người đứng đầu của đơn vị (thành phần họp gồm người đứng đầu, cấp phó và các trưởng phòng, khoa hoặc tổ trưởng các tổ trong trường);

(5) Kế hoạch công tác Quý I năm 2023 của người đứng đầu đơn vị.

(6) Kế hoạch phân công công chức/viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý I năm 2023.

(7) Kế hoạch kiểm tra giám sát công chức/viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý I năm 2023.

(8) Báo cáo kết quả thực hiện Quý I năm 2023 của người đứng đầu đơn vị.

(9) Phụ lục Tổng hợp kết quả đánh giá của người đứng đầu và thống kê kết quả đánh giá viên chức quản lý và viên chức của đơn vị Quý I năm 2023.

2. Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại Quý I năm 2023:

- Các đơn vị nộp hồ sơ bằng văn bản (từ Mục 1 đến Mục 9 nêu trên) và gửi tập tin (Phụ lục Tổng hợp kết quả của Quý I năm 2023) về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ - người nhận: Lê Thị Lệ Nga, email: ltlnga.sgddt@tphcm.gov.vn) thời hạn **từ ngày 24/3/2023 đến ngày 30/3/2023**.

- Các trường cao đẳng (*Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức*): nộp **02** bộ hồ sơ bằng văn bản (từ Mục 1 đến Mục 9 nêu trên) và gửi tập tin (Phụ lục Tổng hợp kết quả của Quý I năm 2023) về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ - người nhận: Lê Thị Lệ Nga, email: ltlnga.sgddt@tphcm.gov.vn) thời hạn **từ ngày 22/3/2023 đến ngày 25/3/2023** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ tham mưu, trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại các quý tiếp theo trong năm 2023:

Các đơn vị nộp hồ sơ bằng văn bản (từ Mục 1 đến Mục 9 nêu trên) và gửi tập tin (Phụ lục Tổng hợp kết quả) về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ - người nhận: Lê Thị Lệ Nga, email: ltnga.sgddt@tphcm.gov.vn) **từ ngày 25 đến 30 của tháng cuối mỗi quý**. Riêng đối với 05 trường cao đẳng, nộp 02 bộ hồ sơ bằng văn bản và gửi tập tin **từ ngày 22 đến 25 của tháng cuối mỗi quý**.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện (*đính kèm Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phòng thuộc Cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB (LN).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu