

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện hồ sơ đánh giá,
phân loại hàng quý năm 2023
của công chức, viên chức đơn vị
sự nghiệp công lập

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Ngày 16 tháng 3 năm 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 1135/SGDDĐT-TCCB về việc thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý năm 2023 của công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập (Công văn số 1135/SGDDĐT-TCCB).

Đến thời điểm hiện tại, chưa có văn bản chính thức của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc không áp dụng nguyên tắc “*Tỉ lệ mức độ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo, quản lý*”. Do vậy, các đơn vị vẫn thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ bằng văn bản và gửi tập tin (Phụ lục Tổng hợp kết quả) về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ - người nhận: Lê Thị Lệ Nga, email: ltlnga.sgddt@tphcm.gov.vn) đúng thời hạn quy định tại Mục 3 Công văn số 1135/SGDDĐT-TCCB. Cụ thể:

- Hồ sơ Quý II năm 2023: thời hạn nộp từ ngày 25/6/2023 đến ngày 30/6/2023.
- Hồ sơ Quý III năm 2023: thời hạn nộp từ ngày 25/9/2023 đến ngày 30/9/2023.
- Hồ sơ Quý IV năm 2023: thời hạn nộp từ ngày 25/12/2023 đến ngày 30/12/2023.
- Riêng đối với 05 trường cao đẳng, nộp 02 bộ hồ sơ bằng văn bản và gửi tập tin **từ ngày 22 đến 25 của tháng cuối mỗi quý.**

Thành phần hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm học 2022-2023: thực hiện theo Mục 1 Công văn số 1135/SGDDĐT-TCCB./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TCCB (LN).

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Tổng Phước Lộc

