

Số: /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu năm 2023

Thực hiện Quyết định số 3833/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng đấu thầu năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Cung cấp kiến thức cơ bản về nghiệp vụ đấu thầu cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, qua đó nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường hiệu quả công tác đấu thầu các dự án, công trình do cơ quan, đơn vị phụ trách.

Thông qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu, cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác đấu thầu có điều kiện trao đổi kinh nghiệm, từ đó đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

##### 2. Yêu cầu

Để việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

#### II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm liên quan đến nội dung của chương trình

#### III. NỘI DUNG

Chuyên đề 1: Tổng quan về lựa chọn nhà thầu

Chuyên đề 2: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Chuyên đề 3: Chuyên đề lựa chọn nhà thầu

Chuyên đề 4: Lựa chọn nhà thầu qua mạng

Chuyên đề 5: Hợp đồng

Chuyên đề 6: Bảo đảm liêm chính trong đấu thầu và xử lý vi phạm pháp luật về đấu thầu

Chuyên đề 7: Kỹ năng thực hiện đấu thầu qua mạng

Chuyên đề 8: Kỹ năng lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ dự thầu, kế hoạch đấu thầu.

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ**

**1. Thời lượng chương trình:** 05 ngày.

**2. Thời gian:** Dự kiến khai giảng vào tháng 9 năm 2023, gồm:

- Lớp trong giờ hành chính
- Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và Thứ bảy.

**3. Địa điểm:** theo Thông báo nhập học.

**4. Số lượng:** Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự (xếp theo thứ tự ưu tiên) gửi về Sở Nội vụ. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức chính thức tham dự khóa học.

#### **V. KINH PHÍ**

- Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

#### **VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Sở Nội vụ:** Ban hành Kế hoạch chiêu sinh, phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức, quản lý lớp học.

**2. Các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức**

Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 15 tháng 8 năm 2023** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: [bklinh.snv@tphcm.gov.vn](mailto:bklinh.snv@tphcm.gov.vn)). Sau thời hạn nêu trên, cơ quan, đơn vị không gửi văn bản kèm danh sách đăng ký xem như không có nhu cầu.

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291./.

***Nơi nhận:***

- Các Sở - ngành;
- UBND quận - huyện, thành phố Thủ Đức;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- PGĐ Lâm Hùng Tấn (để báo cáo);
- Lưu: VT, CCVC, KL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Duy Tân**