

Số: /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ năm 2023

Thực hiện Quyết định số 3833/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

2. Yêu cầu

Để việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận - huyện, phường, xã, thị trấn.

III. NỘI DUNG

Nội dung bồi dưỡng bao gồm các chuyên đề sau:

- Chuyên đề 1: Những vấn đề chung về văn hóa công vụ.
- Chuyên đề 2: Đạo đức công vụ và phòng chống tham nhũng (đối với công chức)/Đạo đức nghề nghiệp và phòng chống tham nhũng (đối với viên chức).
- Chuyên đề 3: Trách nhiệm công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Chuyên đề 4: Giao tiếp công vụ.
- Chuyên đề 5: Lễ tân công vụ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ

1. Thời lượng chương trình: 03 ngày.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức khai giảng vào tháng 9 năm 2023, trong giờ hành chính (thứ 3 - 5 hoặc thứ 4 - 6).

3. Địa điểm: theo Thông báo nhập học.

4. Số lượng: Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự (xếp theo thứ tự ưu tiên) gửi về Sở Nội vụ. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức chính thức tham dự khóa học.

V. KINH PHÍ

- Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ: Ban hành Kế hoạch chiêu sinh, phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức, quản lý lớp học.

2. Các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức

Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 15 tháng 8 năm 2023** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: bklinh.snv@tphcm.gov.vn). Sau thời hạn nêu trên, cơ quan, đơn vị không gửi văn bản kèm danh sách đăng ký xem như không có nhu cầu.

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291./.

Nơi nhận:

- Các Sở - ngành;
- UBND quận - huyện, thành phố Thủ Đức;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- PGĐ Lâm Hùng Tấn (để báo cáo);
- Lưu: VT, CCVC, KL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Duy Tân

