

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

V/v tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường
kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan
hành chính các cấp

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng thuộc Sở;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 5611/UBND-VX ngày 11 tháng 11 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp;

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng các Phòng thuộc Sở; Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Trưởng các Phòng thuộc Sở; Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

a) Quán triệt, triển khai thực hiện Công điện số 968/CD-TTg đến từng công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

b) Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong xử lý công việc và thực thi nhiệm vụ.

c) Trực tiếp, chủ động, tích cực thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

d) Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc càm chùng, sợ trách nhiệm, đề tri trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

đ) Quán triệt và thực hiện nghiêm Quy chế làm việc theo quy định, thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động làm việc trong

các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

e) Trong quá trình phối hợp để giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao thuộc thẩm quyền, chỉ lấy ý kiến của các đơn vị liên quan trực tiếp đến đề án, dự án, nhiệm vụ..., không lấy ý kiến phối hợp của đơn vị không liên quan hoặc không cần thiết. Đơn vị được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng hạn, đúng chức năng, nhiệm vụ, có quan điểm, trách nhiệm rõ ràng, không trả lời chung chung, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc.

g) Tổ chức quán triệt sâu rộng và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, tạo cơ sở pháp lý vững chắc, xây dựng môi trường thuận lợi để công chức, viên chức yên tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

h) Đẩy mạnh, thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm đến hết năm 2023 phải công khai 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; rà soát, trình phê duyệt hoặc phê duyệt theo thẩm quyền phương án đơn giản hóa ít nhất 50% số thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở giáo dục và Đào tạo, trong đó phương án phải bảo đảm cắt giảm ít nhất 20% số thủ tục hành chính và 20% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

i) Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo và ở các đơn vị kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; chỉ đạo công chức, viên chức thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính để phát hiện, xử lý nghiêm công chức, viên chức không chịu xử lý, vi phạm các quy định của Nhà nước.

k) Kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng của người dân liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước mà đơn vị được phân công phụ trách; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy, lòng vòng, né tránh.

2. Giao Phòng Tổ chức Cán bộ

Tăng cường kiểm tra công vụ, kịp thời tham mưu đề xuất Giám đốc Sở xem xét, xử lý công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định về nghĩa vụ

của công chức, viên chức, những việc công chức, viên chức không được làm; vi phạm pháp luật khi thi hành công vụ....

3. Giao Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao cho các cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thường xuyên có nhiệm vụ quá hạn, không triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, không để tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn, trễ hạn không thực hiện thư xin lỗi, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (Vệ).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu