

Số: **4052** /KH- GDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **30** tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Kỷ niệm 37 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam
và Hội nghị điển hình tiên tiến Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố
giai đoạn 2015 - 2019

I. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: 08 giờ 00, ngày 19 tháng 11 năm 2019 (Thứ Ba)
- Địa điểm: Hội trường thành phố (số 111 Bà Huyện Thanh Quan, Quận 3)

II. Thành phần tham dự

- Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.
- Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Hội, đoàn thể thành phố.
- Lãnh đạo các Sở ban ngành thành phố.
- Sở Giáo dục và Đào tạo: Ban Giám đốc, Ban Thường vụ Đảng ủy - Công đoàn Giáo dục thành phố; Lãnh đạo và chuyên viên các phòng trực thuộc.
- Các đơn vị đối tác.
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận/huyện.
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông.
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Điển hình tiên tiến các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tập thể và cá nhân nhận thưởng.

III. Chương trình

- Văn nghệ chào mừng (khoảng 4 tiết mục)
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Diễn văn chúc mừng và Báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2019 (đồng chí Giám đốc Sở GD&ĐT).
- Phát biểu của Lãnh đạo Thành phố.

- Công bố các Quyết định và tổ chức khen thưởng cho các cá nhân:
 1. Huân chương Lao động Hạng Ba (01 cá nhân)
 2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (01 cá nhân)
 3. Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục (24 cá nhân ngoài Ngành)
 4. Bằng khen của Bộ GD&ĐT (56 cá nhân)
 5. Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT cho các gương điển hình tiên tiến của Ngành giai đoạn 2015 - 2019.
- Bế mạc.

IV. Phân công thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Xây dựng kế hoạch tổ chức.
- Đăng ký lịch và dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo Thành phố.
- Thực hiện và chuyển thư mời đến đại biểu, các đơn vị và các tập thể, cá nhân nhận khen thưởng.
- Thực hiện công tác khen thưởng.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị.
- Diễm danh, phát tài liệu, sắp xếp vị trí chỗ ngồi.
- Truyền thông về sự kiện.

2. Phòng Chính trị tư tưởng

Tham mưu và chịu trách nhiệm Chương trình Văn nghệ khai mạc.

3. Các phòng thuộc Sở

Lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở tham dự buổi lễ và phối hợp thực hiện nhiệm vụ lễ tân theo phân công. / *2*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VP.



Lê Hồng Sơn