

Số **347** GDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **10** tháng 02 năm 2017

Về xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2017

Kính gửi :

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Đại học, Cao đẳng, TCCN, THPT;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng phòng, ban Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 27/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” đối với cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên trong ngành và các cá nhân ngoài ngành có nhiều đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2017 cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên trong ngành Giáo dục và các cá nhân ngoài ngành Giáo dục.

I/- NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” **được tặng một lần** cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, qui trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II/- ĐỐI TƯỢNG:

1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên đang công tác trong ngành Giáo dục bao gồm: ***đang công tác (hoặc đã nghỉ hưu hoặc đã chuyển sang ngành khác)*** trong các trường đại học, trường học, học viện, viện, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tại các cơ quan quản lý chỉ đạo, nghiên cứu giáo dục và các đơn vị trực tiếp phục vụ thuộc ngành Giáo dục;

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo;

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Việt Nam.

III/- TIÊU CHUẨN

1. Các cá nhân trong ngành Giáo dục:

1.1. Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục **đủ 25 năm** trở lên đối với nam và **đủ 20 năm** trở lên đối với nữ, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

1.2. Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục 1.1 là 05 năm.

1.3. Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

1.4. Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”.

1.5. Cá nhân bị kỷ luật từ buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét Kỷ niệm chương.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo: đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ Lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành Giáo dục;

2.2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành Giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý Giáo dục xác nhận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện xem xét, lựa chọn các cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho ngành, báo cáo và xin ý kiến Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng quận, huyện. Hội đồng Thi đua Khen thưởng căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối với cá nhân người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài, phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

IV/- QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng:

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2A.
- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2B.
- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài & người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2C.

2. Các đơn vị tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (*nếu là đơn vị thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo*), Phòng Giáo dục và Đào tạo lập hồ sơ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị thuộc Sở thì gửi về văn phòng 7.1 sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị

công tác trước khi nghỉ hưu hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

4. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài, cùng với quy trình được quy định trên đây, tùy theo đối tượng cụ thể, phải được một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy của ta ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban cán sự Đảng ngoài nước có ý kiến đề nghị.

V/- HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục" gồm:

a) Hồ sơ của cá nhân gồm:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;

- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có).

- Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài, người nước ngoài trong hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy theo đối tượng cụ thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, còn phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

b) Hồ sơ của các đơn vị (theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Công văn đề nghị

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Thời hạn nộp hồ sơ :

Các đơn vị gửi hồ sơ về văn phòng Sở trước ngày 15/3/2017 đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách (sử dụng font chữ: Times New Roman) và gửi theo địa chỉ email:

- Đ/c Cao Văn Thanh – cvthanh.sgddt@tphcm.gov.vn (đối với các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp).

- Đ/c Tô Thị Thúy Nga – ttnga.sgddt@tphcm.gov.vn (đối với các trường Trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và đơn vị trực thuộc Sở).

- Đ/c Diệp Thị Thùy Linh – dtthuylinh.sgddt@tphcm.gov.vn (đối với khối các phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo).

VI/- TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, TT.GDTX, trường ĐH, CĐ, TCCN và các đơn vị trực thuộc gửi hồ sơ về phòng 7.1 Sở Giáo dục và Đào tạo **hạn chót vào ngày 14/3/2017.**

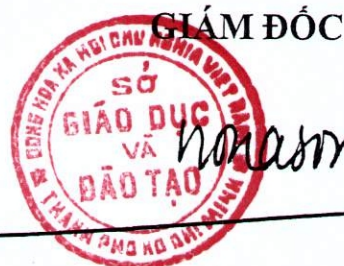
- Văn phòng Sở tổng hợp danh sách, trình Hội đồng thi đua - khen thưởng ngành xét duyệt **vào ngày 30/3/2017.**

Đề nghị các đơn vị triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định. Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm) và **mỗi cá nhân chỉ xét tặng một lần.**

Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” của đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ;
- Các phòng, ban Sở;
- CĐN;
- Lưu (VP, TĐ).



Lê Hồng Sơn

PHỤ LỤC

MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

*(Kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

Mẫu 1.B- Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”;

Mẫu 2.A- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác trong ngành giáo dục;

Mẫu 2.B- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác ngoài ngành giáo dục;

Mẫu 2.C- Bản tóm tắt thành tích cá nhân của người nước ngoài;

Mẫu 3.A- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương trong ngành.

Mẫu 3.B- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương ngoài ngành.

Mẫu 1B: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”

Tên đơn vị:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Về đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2017

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm 20...

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Theo quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 và Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, đơn vị:

.....
.....

đã xét chọn và đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 20... cho số lượng các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Tặng Kỷ niệm chương cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên trong ngành Giáo dục và Đào tạo: người.

Trong đó:

- Đang làm việc: người;
- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ quy định của nhà nước quy định: người;
- Đã chuyển ngành khác: người.

2. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo:người.
3. Người nước ngoài: người.

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

CÔNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
Năm 2017

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Dân tộc:.....

Nơi ở hiện nay:

Điện thoại liên hệ:.....

Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD&ĐT :

.....

Ngày tháng năm vào ngành GD&ĐT :

Ngày nghỉ hưu (hoặc chuyển ra ngoài ngành GD&ĐT):

Số năm công tác trong ngành:..... (... **năm**,**tháng**)

Số năm công tác tại địa bàn khó khăn:.....

Mức kỷ luật:

- Ngày ký quyết định kỷ luật:
- Ngày ký quyết định xóa kỷ luật:.....

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:.....

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC:

[illegible]

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên đóng dấu, ghi rõ họ tên))

Người khai ký
(Ghi rõ họ, tên)

Mẫu 2.B - Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho người ngoài Ngành

Tên đơn vị: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên:Nam, Nữ.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Dân tộc:.....

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác:

Điện thoại liên hệ:.....

II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

Ý kiến của thường trực HĐTĐKT
Quận, huyện, thị xã

Cơ quan quản lý giáo dục
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 2.C: Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho người nước ngoài

Tên đơn vị: **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Nam, Nữ.....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Chức vụ và nơi công tác:.....

Điện thoại liên hệ:.....

II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

Cơ quan quản lý giáo dục
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 3.A :Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho người trong ngành Giáo dục

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**
(Kèm theo Tờ trình số:..... ngày tháng năm 2017. của ...)

TT	Giới tính	Họ và tên	Chức vụ – nơi công tác	Số năm công tác trong ngành	Số năm tính xét tặng KNC
		I. DS Cá nhân trong ngành GD			
1	Ông	Nguyễn Văn A	Giáo viên trường	25	25
2					
3					
4					
		II. DS cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc			
1	Bà	Nguyễn Thị Lan	Nguyên GV trường	20	20

Chủ tịch Công đoàn

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng... năm 2017

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

Mẫu 3.B :Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho người ngoài ngành Giáo dục

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”
CHO CÁ NHÂN NGOÀI NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2017**
(Kèm theo Tờ trình số:..... ngày tháng năm 2017 của...)

STT	HỌ & TÊN NĂM SINH ĐỊA CHỈ CƯ TRÚ	CHỨC VỤ NƠI CÔNG TÁC	TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐÃ ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC	SỐ NĂM
1	Ông Nguyễn Văn B 1957 Số 66/21/7 đườngphường....., quậnTP. HCM	Phó Chủ tịch UBND quận.....		15 năm

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng... năm 2017

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)