

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2023

Số: 10/TB-CĐGD

V/v Nộp báo cáo quyết toán thu và sử dụng tài chính công đoàn năm 2023

Kính gửi: Công đoàn cơ sở các Trường THPT, Trung cấp, Cao đẳng và các Đơn vị trực thuộc

Căn cứ Hướng dẫn số 47/HD-TLĐ ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Thực hiện quy chế quản lý tài chính, tài sản công đoàn và chế độ kế toán đối với công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;

Căn cứ hướng dẫn số 86/HD-LĐLĐ ngày 29 tháng 5 năm 2023 về việc sửa đổi bổ sung tạm thời một số nội dung của hướng dẫn số 22/HD-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Căn cứ công văn số 160/LĐLĐ-TC ngày 27 tháng 11 năm 2023 về báo cáo quyết toán thu và sử dụng tài chính công đoàn năm 2023 của Liên đoàn Lao động TP. Hồ Chí Minh;

Nhằm thực hiện công tác quản lý tài chính công đoàn đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện Báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở năm 2023 như sau:

1. Về tổ chức thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn cơ sở:

- Chủ tịch CĐCS phối hợp với lãnh đạo đơn vị đơn đốc bộ phận kế toán chuyên môn trích nộp KPCĐ 2% theo quỹ lương đóng BHXH năm 2023 theo quy định.

- Kế toán CĐCS căn cứ quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và các hướng dẫn có liên quan của Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố, thực hiện lập báo cáo quyết toán thu chi tài chính CĐCS năm 2023 của đơn vị.

2. Hồ sơ quyết toán gồm:

Các đơn vị đã sử dụng phần mềm Kế toán CĐCS (VCS) thực hiện báo cáo theo mẫu được thiết kế sẵn trên phần mềm theo các mẫu biểu sau: (Có file mẫu đính kèm)

1/ Báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở năm 2023 (Mẫu B07-TLĐ) (2bộ)

2/ Sổ thu chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu S82-TLĐ) (2bộ)

3/ Sổ quỹ tiền mặt (Mẫu S11-H) (2bộ)

4/ Sổ tiền gửi ngân hàng, kho bạc (Mẫu S12-H) (2bộ)

+ Biên bản kiểm tra quỹ tiền mặt năm 2023 (Chốt số dư đến hết ngày 31/12/2023)

+ Sao kê tiền gửi ngân hàng (Đến hết ngày 31/12/2023)

+ Bảng kê chi tiết chứng từ CĐCS đã trích nộp 30% Đoàn phí năm 2023

+ Bảng kê chi tiết chứng từ chuyên môn đã trích nộp 2% KPCĐ năm 2023

3. Hình thức và thời hạn nộp báo cáo quyết toán năm 2023:

Các đơn vị nhập liệu và thực hiện báo cáo quyết toán năm 2023 trên phần mềm kế toán công đoàn (VCS), nộp báo cáo quyết toán thu chi tài chính CĐCS năm 2023 bằng hình thức: Nộp Online trên phần mềm kế toán (1 Mẫu B07-TLĐ); Nộp bản giấy trực tiếp (mỗi loại 02 bộ đã nêu tại mục 2 - hồ sơ quyết toán) gửi về Bộ phận tài chính Công đoàn Ngành Giáo dục TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ: số 66-68 Lê Thánh Tôn, P. Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM, Lầu 4, Phòng 4.2 (cô Thu Ngân) chậm nhất trước 15h00 ngày 10/01/2024.

Việc thực hiện tài chính công đoàn đầy đủ, trích nộp kinh phí, đoàn phí đúng, đủ, kịp thời theo qui định trong năm tài chính là cơ sở để đánh giá thi đua khen thưởng hàng năm. Đề nghị Chủ tịch các đơn vị CĐCS trực thuộc đôn đốc, nhắc nhở phân công phụ trách công tác kế toán công đoàn cơ sở nghiêm túc tiếp thu, thực hiện các nội dung đã nêu đúng thời gian theo thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên “để thực hiện”;
- Lưu VT, TC.



Nguyễn Trần Khánh Bảo