

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Về báo cáo tình hình triển khai thực
hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại
các cơ sở giáo dục trên địa bàn
Thành phố năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo TP.Thủ Đức;
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận-huyện;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Quyết định số 4579/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 4124/KH-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chiến lược tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 4066/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 – 2025;

Thực hiện kế hoạch số 1273/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chương trình chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025.

Hiện nay, công tác triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường đang được dư luận xã hội đặc biệt quan tâm.

Nhằm có cơ sở tổ chức đánh giá hiệu quả việc thực hiện dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh để báo cáo Hội đồng nhân dân Thành phố và Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện, đánh giá mặt thuận lợi, khó khăn và đề xuất giải pháp theo đề cương và biểu mẫu đính kèm.

Báo cáo hoàn chỉnh gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước 16 giờ 00 ngày 20 tháng 12 năm 2023**, cụ thể như sau:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo: thực hiện báo cáo theo Đề cương và Biểu 1, Biểu 2 (gồm thông tin, số liệu đã tổng hợp của các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý và trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống văn bản điện tử (không nhận báo cáo giấy). Đồng thời gửi tập tin (file mềm) về địa chỉ email: **ltklinh.sgddt@tphcm.gov.vn**, tiêu đề email đặt theo cú pháp: **Quận,huyện_TTKDTM_2023**.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: thực hiện báo cáo theo Đề cương và Biểu 3 gửi (file scan + file mềm) về địa chỉ email: **ltklinh.sgddt@tphcm.gov.vn**, tiêu đề email đặt theo cú pháp: **Đơn vị_TTKDTM_2023** (không nhận báo cáo giấy).

Đồng thời nhập dữ liệu lên đường link trực tuyến: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pgb9q5SygQp15hGFXy3QztMvqlpvEvF2/edit#gid=1077840206>

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận – huyện, thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, các đơn vị phản hồi về Phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Giáo dục và Đào tạo (Cô Lê Thị Khánh Linh, điện thoại liên hệ: 028.38.298607) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- UBND quận, huyện, TP.Thủ Đức (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC (Linh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam