

Số: /SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Về hướng dẫn tổ chức thực hiện rà soát
công tác tài chính, các khoản đóng góp
bảo hiểm xã hội và kiểm kê tài sản
cuối năm 2023 đối với các đơn vị
trực thuộc Sở

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Để công tác tài chính và tài sản cuối năm được thực hiện đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức thực hiện rà soát công tác tài chính, các khoản đóng góp bảo hiểm xã hội và kiểm kê tài sản cuối năm 2023 đối với các đơn vị trực thuộc Sở như sau:

I. Công tác tài chính, kế toán cuối năm:

1. *Về công tác khóa sổ kế toán:* Đề nghị các đơn vị thực hiện kiểm tra rà soát, xử lý số dư dự toán và số dư tạm ứng, khóa sổ kế toán đúng quy định tại khoản 7 Điều 5 Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc ghi nhận số liệu thu, chi tài chính theo đúng thời điểm phát sinh; quản lý, theo dõi, kiểm kê quỹ tiền mặt đúng quy định, không thực hiện đối phó, hình thức.

Các hành vi thực hiện không đúng quy định về pháp luật kế toán, chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài khoản kế toán, lập và trình bày báo cáo tài chính sẽ bị xử lý theo quy định tại Nghị định số 41/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12 tháng 3 năm 2018 về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập.

2. *Về công tác hạch toán kế toán, sổ sách kế toán, báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính:* Các đơn vị thực hiện theo quy định tại Luật Ngân sách; Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

3. *Về chuyển nguồn ngân sách từ năm trước sang năm sau:* thực hiện theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước.

Các đơn vị cần chú ý thực hiện các nội dung chi (nếu có) theo Dự toán thu chi ***đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục vào cuối năm tài chính*** để đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ theo quy định.

4. *Về việc rà soát, cập nhật việc đóng bảo hiểm xã hội của người lao động:*

- Các đơn vị nghiêm túc thực hiện việc đóng bảo hiểm xã hội theo chỉ đạo tại Công văn số 4617/SGDĐT-TCCB ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động theo quy định.

- Đề nghị các đơn vị tuyên truyền, phổ biến về mục đích, ý nghĩa và quyền lợi khi cài đặt ứng dụng VssID (Bảo hiểm xã hội số), đồng thời, đảm bảo toàn bộ cán bộ, viên chức, người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội thực hiện cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng VssID trên thiết bị di động thông minh của cá nhân theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1388/UBND-VX ngày 05 tháng 5 năm 2021 về việc triển khai cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Thông qua ứng dụng VssID, cán bộ, viên chức, người lao động có thể trực tiếp theo dõi, giám sát việc đóng BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động cho bản thân mình, góp phần công khai, minh bạch thông tin và hạn chế tình trạng nợ đóng BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động của các đơn vị.

- Lưu ý các nội dung sau đây:

+ Các đơn vị tổ chức tổng rà soát, đối chiếu, cập nhật hệ số lương hiện hưởng để có cơ sở kê khai đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động hoàn tất trong tháng 12 năm 2023 đảm bảo kịp thời quyền lợi của người lao động.

+ Các đơn vị phải thực hiện hoàn tất đóng đầy đủ các khoản bảo hiểm xã hội của năm 2023 trước khi tính toán các khoản chênh lệch thu chi. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm cá nhân đối với trường hợp đóng chậm, đóng không đầy đủ và lãi phát sinh (nếu có) trong năm 2023.

Đây là nhiệm vụ thường xuyên hằng năm trong công tác quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

II. Về rà soát nguồn kinh phí cải cách tiền lương (CCTL) và trích cải cách tiền lương:

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 4488/UBND-KT ngày 28 tháng 11 năm 2022 về nguyên tắc xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.

Các cơ sở giáo dục công lập **tiếp tục thực hiện trích lập đủ 40% số thu học phí trong năm 2023 và 40% số chênh lệch thu lớn hơn chi số thu dịch vụ, các hoạt động liên doanh liên kết và các khoản thu khác** để tạo nguồn CCTL theo quy định.

Trong đó, đối với học phí cần lưu ý các nội dung sau: Trích lập đủ 40% số thu, bao gồm học phí thu từ học sinh và phần chênh lệch được ngân sách cấp bù để thực hiện chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho học sinh và thực hiện chính sách miễn, giảm theo quy định (nếu có).

Dự toán chi nguồn thực hiện cải cách tiền lương năm 2023 đã đảm bảo đầy đủ để thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ, chi chính sách tinh giản biên chế, chế độ thôi việc (nếu có) và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 03 năm 2018 và Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Nguồn kinh phí chi chính sách tăng lương theo lộ trình của Chính phủ, chi chính sách tinh giản biên chế, chế độ thôi việc và chi thu nhập tăng thêm được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 50/2023/TT-BTC ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2023 và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 42/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ, Công văn số 5439/UBND-KT ngày 02 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc lập dự toán, bố trí kinh phí và thủ tục thanh, quyết toán, chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Đối với kinh phí phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2023: Sở Giáo dục và Đào tạo đã cân đối từ nguồn dự toán kinh phí chi sự nghiệp giáo dục được giao và bố trí dự toán ngân sách cho đơn vị thực hiện, đảm bảo nhu cầu chi theo mức lương cơ sở 1.490.000 đồng/tháng của 6 tháng đầu năm 2023 và mức 1.800.000 đồng/tháng từ ngày 01 tháng 7 năm 2023.

III. Về thực hiện các nội dung công khai:

1. Đối với công tác công khai tài chính:

- Thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC, cụ thể gồm có: Công khai dự toán ngân sách, Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước, Công khai quyết toán ngân sách nhà nước.

Các đơn vị lưu ý thực hiện công khai **đúng nội dung, mẫu biểu và thời điểm** theo quy định tại Thông tư nói trên.

- Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể thực hiện công khai thu chi tài chính theo quy định tại khoản 3 Điều 4, khoản 3 Điều 5, khoản 3 Điều 6 và Điều 8 của Thông tư này.

2. *Đối với công tác công khai tài sản:* Thực hiện theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công.

IV. Công tác kiểm kê tài sản:

- Đề nghị các đơn vị lập kế hoạch kiểm kê tài sản và đánh giá về số lượng, chất lượng tài sản thời điểm 0 giờ 00 ngày 01/01/2024 theo các biểu mẫu C53-HD, C32-HD, C33-HD ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp. Trong trường hợp phát hiện thừa, thiếu khi kiểm kê, đề nghị thực hiện xử lý theo quy định tại mục 3.4 Tài khoản 211 - Kế toán tài sản cố định hữu hình.

- Đối với các đơn vị có tài sản không xác định được giá trị tài sản, đề nghị tổ chức đánh giá lại tài sản theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đề nghị các đơn vị thực hiện cập nhật dữ liệu về tài sản công vào phần mềm quản lý tài sản tại đơn vị để phục vụ tổng hợp báo cáo tài sản công cuối năm 2023 và thực hiện báo cáo tổng hợp hiện trạng sử dụng tài sản công theo biểu mẫu

08a-ĐK/TSC- Phần 3- Báo cáo tổng hợp hiện trạng sử dụng tài sản công; báo cáo giá trị tài sản cố định của đơn vị sự nghiệp công lập theo biểu mẫu số 013.N/BCS-XDĐT kỳ báo cáo năm 2023; báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 (theo biểu mẫu đính kèm).

Riêng **đối với các đơn vị chưa sử dụng phần mềm quản lý tài sản**, thực hiện báo cáo kê khai tài sản theo các biểu mẫu 4a-ĐK/TSC, 4b-ĐK/TSC, 4c-ĐK/TSC, báo cáo hiện trạng sử dụng tài sản công mẫu số 08a-ĐK/TSC- Phần 3- Báo cáo tổng hợp hiện trạng sử dụng tài sản công, báo cáo tình hình tăng giảm tài sản công (phần 3 chi tiết theo loại hình đơn vị) mẫu số 08b-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính. Báo cáo gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính **trước ngày 20 tháng 01 năm 2024** đồng thời gửi file với cú pháp Tên trường_BaoCaoTSC 2023 theo địa chỉ email: vntnhan.sgddt@tphcm.gov.vn.

Lưu ý: Thông tin số liệu về tài sản trên phần mềm quản lý tài sản phải khớp với thực tế và thông tin về tài sản đã khai báo trên phần mềm kế toán.

V. Công tác thực hiện tự chủ tài chính

Năm 2023 là năm đầu tiên thực hiện tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Do đó đề nghị các đơn vị căn cứ phân loại và mức tự đảm bảo chi thường xuyên tại Quyết định ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 đối với đơn vị để chủ động thực hiện rà soát dự toán ngân sách được giao và các khoản thu tại đơn vị. Kết thúc năm tài chính, sau khi hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi thường xuyên giao tự chủ, trích khấu hao tài sản cố định, trích lập nguồn cải cách tiền lương, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách nhà nước theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi hoạt động thường xuyên giao tự chủ (nếu có) được xác định là kinh phí tiết kiệm được. Khoản kinh phí đã được giao nhưng chưa hoàn thành công việc trong năm phải được chuyển sang năm sau, không được xác định là kinh phí tiết kiệm. Xử lý chênh lệch thu - chi theo đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ và hướng dẫn tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính. Cụ thể như sau:

a) Về thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị: Đề nghị các đơn vị căn cứ phân loại và mức tự đảm bảo chi thường xuyên tại Quyết định ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 đối với đơn vị để chủ động thực hiện rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Thông tư số 56/2022/TT-BTC đảm bảo các chế độ, quyền lợi về tiền lương, tiền công các chế độ đối với người lao động theo nguyên tắc công khai, minh bạch, đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị, khuyến khích người lao động hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Về phân phối kết quả tài chính trong năm 2023: Nghị định số 60/2021/NĐ-CP có nhiều điểm khác về quy định nội dung phân phối kết quả tài chính trong năm so với Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính Phủ mà các đơn vị đã thực hiện trong các giai đoạn trước đây. Do đó, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo bộ phận liên quan nghiên cứu kỹ để thực hiện đúng quy định.

Phân chênh lệch thu lớn hơn chi thường xuyên giao tự chủ (nếu có), đơn vị được sử dụng theo quy định tại Điều 14 (áp dụng đối với đơn vị nhóm 1, nhóm 2), Điều 18 (áp dụng đối với đơn vị nhóm 3), Điều 22 (áp dụng đối với đơn vị nhóm 4) Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và theo hướng dẫn tại Điều 10 Thông tư số 56/2022/TT-BTC. **Lưu ý các nội dung sau đây:**

- Thực hiện phân phối, sử dụng kinh phí tiết kiệm theo đúng thứ tự quy định tương ứng với từng nhóm tự chủ tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

- Tỷ lệ và mức trích lập các quỹ thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP. Lưu ý đối với các đơn vị nhóm 3: Nghị định số 60/2021/NĐ-CP đã quy định mức trích lập các quỹ khác nhau đối với các nhóm có tỷ lệ đảm bảo chi thường xuyên gồm: đơn vị tự bảo đảm từ 70% đến dưới 100% chi thường xuyên, đơn vị tự bảo đảm từ 30% đến dưới 70% chi thường xuyên và đơn vị tự bảo đảm từ 10% đến dưới 30% chi thường xuyên. Do đó, các đơn vị phải căn cứ tỷ lệ tự đảm bảo chi thường xuyên được giao để xác định khung mức được trích lập cho từng loại Quỹ.

- Phương án chi thu nhập tăng thêm từ nguồn kinh phí tiết kiệm:

- + Tương tự trích lập các quỹ, các đơn vị căn cứ phân loại và mức độ tự đảm bảo chi thường xuyên được giao để xác định tỷ lệ và tổng mức chi thu nhập tăng thêm/bổ sung thu nhập cho viên chức, người lao động của đơn vị.

- + Đảm bảo theo nguyên tắc người có hiệu quả công tác cao, có đóng góp nhiều hoạt động của đơn vị trong năm 2023 thì được hưởng cao hơn và ngược lại; Xây dựng phương án chi trả thu nhập tăng thêm cho phù hợp tại đơn vị.

- + Lưu ý độ chênh lệch giữa các mức thu nhập giữa cán bộ quản lý, viên chức nhằm đảm bảo sự hài hoà, đoàn kết và tiết kiệm.

- + Cần phân biệt rõ chế độ thu nhập tăng thêm và tiền thưởng Tết. Thủ trưởng đơn vị thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị hiểu rõ đầy đủ về ý nghĩa của mỗi loại thu nhập để vừa thực hiện tốt sự công bằng và động viên tốt được người lao động trong quá trình lao động, cống hiến.

- + Tổng thu nhập hằng năm của cán bộ, công chức, viên chức theo lương là thống nhất giữa các trường từ chính sách chung. Việc điều tiết thời điểm nhận là do Hội nghị cán bộ công chức viên chức đầu năm của đơn vị quyết định nên vào thời điểm gần Tết có đơn vị nhận nhiều, có đơn vị nhận ít, lãnh đạo nhà trường cần lắng nghe ý kiến của tập thể trong đơn vị để chọn phương án điều tiết phù hợp cho các năm tiếp theo.

c) Công khai kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, mức thu nhập tăng thêm và tạo điều kiện cho từng thành viên của đơn vị tham gia giám sát thực hiện.

d) Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ thuế đối với NSNN (Thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN) theo quy định của pháp luật về thuế. Không để tồn đọng, nợ thuế kéo dài đồng thời phát sinh các khoản phạt do nộp chậm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị và cá nhân người nộp thuế (nếu có).

VI. Công tác thực hiện chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 03 năm 2018, Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 và Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố:

Căn cứ Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định hệ số điều chỉnh tăng thu nhập năm 2023 đến hết thời gian thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội.

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành quy định về chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

Đề nghị các đơn vị căn cứ hướng dẫn về việc đánh giá, phân loại và hướng dẫn rà soát, tính toán nhu cầu và nguồn CCTL tại đơn vị thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm theo các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 5852/SGDĐT-TCCB ngày 12 tháng 10 năm 2023 về việc thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại của công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập và Công văn số 6457/SGDĐT-KHTC ngày 07 tháng 11 năm 2023 về lập dự toán, bố trí kinh phí và thủ tục thanh, quyết toán, chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố và các Công văn ban hành theo từng thời điểm của Ủy ban nhân dân Thành phố hướng dẫn về việc đánh giá, phân loại và hướng dẫn chi trả thu nhập tăng thêm.

VII. Công tác mua sắm, sửa chữa năm 2023:

- Đề nghị các đơn vị triển khai việc thanh, quyết toán công tác mua sắm sửa chữa năm 2023 và hoàn thành trước **ngày 20 tháng 12 năm 2023**.

VIII. Chế độ báo cáo:

1. *Đối với báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2023:* Thực hiện theo mẫu biểu quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Nhằm phục vụ công tác lập báo cáo tài chính nhà nước tổng hợp của ngành giáo dục và đào tạo thông qua Cổng thông tin điện tử đối với Kho bạc Nhà nước và Sở Tài chính theo đúng thời gian và mẫu biểu theo quy định. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện gửi báo cáo vào phần mềm tổng hợp quyết toán của ngành và

nộp bản giấy về Phòng Kế hoạch – Tài chính (Cô Ngọc) trước **ngày 28 tháng 02 năm 2024.**

Lưu ý: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ công khai danh sách và yêu cầu Kho bạc Nhà nước thành phố Thủ Đức và các quận – huyện ngưng giao dịch đối với các đơn vị nộp chậm và không đúng mẫu biểu theo quy định.

2. Đối với các báo cáo về công tác quản lý tài sản: Báo cáo bằng văn bản trước **ngày 20 tháng 01 năm 2024** gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính (Cô Nhàn) đồng thời gửi file theo địa chỉ email vntnhan.sgddt@tphcm.gov.vn.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- Sở Tài chính “để phối hợp”;
- Phòng TCCB – Sở GDĐT “để phối hợp thực hiện”;
- Lưu: VT, KHTC (H).

Lê Hoài Nam