

Số: /TB-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Nội dung bài thu hoạch Tập huấn công tác văn thư - lưu trữ năm 2023 và triển khai Hệ thống văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Kế hoạch số 7049/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức tập huấn công tác văn thư, lưu trữ năm 2023 và triển khai Hệ thống văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thông báo nội dung bài thu hoạch cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Các trường THPT và các đơn vị trực thuộc.

2. Thời gian thực hiện: đến hết ngày **05 tháng 01 năm 2024**.

3. Đường link hướng dẫn và nộp bài thu hoạch:

<https://forms.gle/A4d9Z7bpSpjJ3hye9>

4. Quy định về bài thu hoạch:

- Các đơn vị xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống văn phòng điện tử ban hành kèm theo Quyết định;

- Bài thu hoạch phải đáp ứng yêu cầu về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản; các căn cứ pháp lý phù hợp, còn hiệu lực; đảm bảo các quy định về công tác văn thư - lưu trữ, quản lý và sử dụng chữ ký số của đơn vị và các văn bản quy phạm pháp luật khác;

- Nội dung Quy chế phải cụ thể và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Trên đây là thông báo nội dung bài thu hoạch tập huấn công tác văn thư - lưu trữ năm 2023 và triển khai Hệ thống văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo. Kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các trường THPT (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (QA).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hồ Tấn Minh