

Số: /KH- SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước - Năm 2024**

Thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) và tình hình thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản pháp luật, các chỉ đạo, hướng dẫn về bảo vệ BMNN tại Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy trình, quy định của pháp luật.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người được phân công làm công tác bảo vệ BMNN của Sở, các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc.
- Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, đề xuất, triển khai các biện pháp khắc phục sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN.
- Tăng cường kiểm tra chấn chỉnh việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN; có biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác bảo vệ BMNN, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN của Sở Giáo dục và Đào tạo. Rà soát, củng cố, kiện toàn, xây dựng bộ phận và cán bộ kiêm nhiệm làm công tác bảo vệ BMNN bảo đảm gắn trách nhiệm cá nhân trong thực hiện công tác bảo vệ BMNN ở từng đơn vị. Rà soát, cập nhật “Hồ sơ bí mật nhà nước”; ban hành các quy định, nội quy của đơn vị có liên quan đến công tác bảo vệ bí mật nhà nước; thực hiện quản lý hệ thống sổ, bộ dấu mật bảo đảm đúng quy định của pháp luật.
- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức triển khai, quán triệt, thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc Sở nhằm nâng cao

nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

3. Tăng cường triển khai thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống mạng thông tin, phòng ngừa lộ, mất BMNN; định kỳ, đột xuất tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn máy tính, thiết bị, hệ thống thông tin trong quá trình sử dụng để kịp thời phát hiện những sơ hở và có biện pháp khắc phục, xử lý đúng quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định cụ thể về công tác bảo vệ bí mật nhà nước; thường xuyên tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN (*đặc biệt là việc soạn thảo, lưu giữ BMNN; xác định độ mật; hệ thống sổ theo dõi, chuyển giao; thống kê, lưu giữ, bảo quản...*). Kịp thời phát hiện, chỉ ra những tồn tại, hạn chế, thiếu sót và có giải pháp kịp thời chấn chỉnh, khắc phục nhằm ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra.

5. Chủ động tiến hành công tác kiểm tra (*định kỳ, đột xuất*) việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Tuyệt đối không vi phạm những hành vi bị nghiêm cấm trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước, xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm (*nếu có*).

6. Tiếp tục tiến hành rà soát các tài liệu bí mật nhà nước để gia hạn thời hạn bảo vệ BMNN, điều chỉnh độ mật, giải mật, tiêu hủy BMNN theo quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

7. Tổ chức và tham gia các lớp tập huấn về công tác bảo vệ bí mật nhà nước do cấp trên tổ chức.

8. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo (*định kỳ, đột xuất*) về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Văn phòng Sở:** theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch; kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước của các phòng và đơn vị trực thuộc Sở, báo cáo lãnh đạo Sở định kì và đột xuất theo yêu cầu. Chủ động phối hợp Công an Thành phố tổ chức phổ biến, tuyên truyền, tập huấn pháp luật và kiến thức về bảo vệ BMNN; tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn các máy tính, thiết bị phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

**2. Kế hoạch - Tài chính:** tham mưu kinh phí bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

**3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:** chủ động phòng ngừa và ngăn chặn việc lộ, mất bí mật nhà nước; tăng cường công tác tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước; xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ (*trước ngày 30/11/2024*) về Sở Giáo dục và Đào tạo (*bộ phận tổng hợp - Văn phòng Sở*)./.

**Nơi nhận:**

- Các Phó Giám đốc (*để biết*);
- Trưởng các phòng thuộc Sở (*để thực hiện*);
- Hiệu trưởng các trường THPT (*để thực hiện*);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, VP (N.Th).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hiếu**