

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Phúc tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo

Căn cứ Thông báo số 6985/TB-SGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2023 về kết luận kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch phúc tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phúc tra các nội dung được chỉ ra trong biên bản kiểm tra của từng đơn vị theo Kế hoạch số 5232/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023; Kế hoạch số 1069/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 03 năm 2023 về kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

- Chấn chỉnh, nhắc nhở các vấn đề còn hạn chế được Đoàn kiểm tra nêu ra tại biên bản kiểm tra của từng đơn vị, có kế hoạch thực hiện khắc phục và triệt để các hạn chế, thiếu sót trong quá trình giải quyết các nhiệm vụ tại đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng được phúc tra

Căn cứ Thông báo số 6985/TB-SGDĐT ngày 29/11/2023. Theo đề xuất của các phòng chuyên môn có liên quan, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện phúc tra các đơn vị sau:

- THPT Trần Hữu Trang
- THPT Nguyễn Khuyến
- Đối với các đơn vị chưa thực hiện báo cáo khắc phục theo Công văn số

7087/SGDDĐT-VP ngày 04/12/2023, đề nghị thực hiện gửi báo cáo về hộp thư điện tử: btve.sgdddt@tphcm.gov.vn trước ngày 05/01/2024.

2. Nội dung phúc tra

Thực hiện phúc tra các nội dung đoàn kiểm tra đã kiến nghị trong biên bản kiểm tra của từng đơn vị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: ngày 11/01/2024.

2. Địa điểm

- Từ 8g00 - 9g00: tại trường THPT Trần Hữu Trang
- Từ 9g30 - 10g30: tại trường THPT Nguyễn Khuyến

IV. ĐƠN VỊ ĐƯỢC PHÚC TRA

1. Thành phần tiếp đoàn phúc tra

Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên của đơn vị phụ trách các nội dung có liên quan trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Nội dung

- Đề nghị đơn vị cung cấp:
 - + Kế hoạch khắc phục sau kiểm tra.
 - + Cung cấp các nội dung minh chứng có liên quan theo biên bản kiểm tra của từng đơn vị.
 - + Cử thành phần tiếp đoàn phúc tra đúng theo Kế hoạch này.
 - + Phối hợp với đoàn phúc tra cung cấp các hồ sơ có liên quan và nộp báo cáo khắc phục trước 03 ngày làm việc theo lịch kiểm tra qua hộp thư điện tử btve.sgdddt@tphcm.gov.vn.

V. ĐOÀN PHÚC TRA

1. Thành phần đoàn phúc tra

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Lãnh đạo Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Kế hoạch Tài chính, Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục
- Chuyên viên Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Kế hoạch Tài chính, Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục

2. Trách nhiệm của đoàn phúc tra

- Đoàn phúc tra có trách nhiệm triển khai các hoạt động phúc tra theo nội dung, đối tượng, thời gian được nêu trong kế hoạch này và thông báo đến các đơn vị được phúc tra để thực hiện.

- Các thành viên đoàn phúc tra có trách nhiệm chấp hành sự phân công của Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn, tham dự đầy đủ và đúng thời gian các buổi làm việc tại các đơn vị được phúc tra; phúc tra theo đúng chức năng, nhiệm vụ quản lý đối với đơn vị được phúc tra.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn phúc tra, Kế hoạch phúc tra.
- Tham mưu Thông báo kết luận sau phúc tra.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch Tài chính, Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục

- Phối hợp với Văn phòng Sở cử thành phần tham gia đoàn phúc tra theo đúng quy định.
- Báo cáo kết quả phúc tra với Trưởng đoàn theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch phúc tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc Sở (để thực hiện);
- Các Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Trung tâm TT&CTGD (để thực hiện);
- THPT Trần Hữu Trang, THPT Nguyễn Khuyến;
- Lưu: VT, VP (Vệ).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu