

**Phụ lục 5**  
**Các biểu mẫu thực hiện**

**Công đoàn: .....**

**BẢNG KÊ MUA HÀNG**

*Ngày ..... tháng ..... năm 202....*

- Họ tên người mua:
- Bộ phận (Phòng, ban):

| STT | Tên, quy cách, phẩm chất hàng hóa, vật tư, công cụ, dịch vụ | Tên đơn vị bán, địa chỉ mua hàng, MST (nếu có) | Đơn vị tính | Số lượng | Đơn Giá (đồng) | Thành tiền (đồng) |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|----------|----------------|-------------------|
| 1   |                                                             |                                                |             |          |                |                   |
| 2   |                                                             |                                                |             |          |                |                   |
|     | <b>Cộng</b>                                                 |                                                |             |          |                |                   |

- Tổng số tiền (Viết bằng chữ): .....

\* Ghi chú: .....

**TM.BCH Công đoàn cơ sở**  
*(ký, họ tên)*

**Kế toán**  
*(ký, họ tên)*

**Người mua hàng**  
*(ký, họ tên)*

Công đoàn:.....

**DANH SÁCH KÝ NHẬN**

Nội dung:.....

Địa điểm tổ chức:.....

Thời gian:.....

| Stt | Họ tên | Đơn vị/địa chỉ | Số tiền | Ký nhận | Ghi chú |
|-----|--------|----------------|---------|---------|---------|
| 1   |        |                |         |         |         |
| 2   |        |                |         |         |         |
| 3   |        |                |         |         |         |
| ... |        |                |         |         |         |

Tổng cộng:

Số tiền bằng chữ:

TP.Hồ Chí Minh, ngày... tháng ... năm...

**TM.BCH Công đoàn cơ sở**

*(Duyệt)*

**TM. Tổ công đoàn/người lập**

*(Ký, họ tên)*



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY BIÊN NHẬN TIỀN**

Tên tôi là: .....

Đơn vị công tác: .....

Có nhận của ông bà.....

Số CMND: .....

Số tiền: .....

Bằng chữ: .....

Về việc: .....

TP. Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm...

Người nhận tiền

Công đoàn: .....

Mẫu số: C11-TLĐ

### PHIẾU THĂM HỎI ĐOÀN VIÊN

1. Họ và tên người thăm hỏi: .....
2. Họ và tên người được thăm hỏi: .....
3. Lý do thăm hỏi: .....  
.....
4. Số tiền:.....  
(Bằng chữ: .....)

**TM.BCH Công đoàn cơ sở**  
(Duyệt)

Ngày ... tháng ... năm ...  
**TM. Tổ công đoàn/người lập**  
(Ký, họ tên)



Mẫu số: C12-TLĐ

Công đoàn: .....

### GIẤY ĐỀ NGHỊ TRỢ CẤP KHÓ KHĂN

1. Công đoàn bộ phận (Tổ công đoàn):.....
2. Đề nghị trợ cấp khó khăn cho:.....
3. Lý do trợ cấp khó khăn:.....
4. Số tiền đề nghị trợ cấp:.....
5. Bằng chữ:.....

Ngày.....tháng.....năm.....

**TM.BCH Công đoàn cơ sở**  
(Duyệt)

**TM. Tổ công đoàn/người lập**  
(Ký, họ tên)

