

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 113/CĐGD-ToC
Về việc chỉ cho công tác nhập liệu
thông tin đoàn viên công đoàn vào
phần mềm quản lý đoàn viên

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Chủ tịch CĐCS các trường THPT, trung cấp,
cao đẳng và các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Công văn số 723/LĐLĐ-ToC ngày 23 tháng 4 năm 2024 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc chỉ cho công tác nhập liệu thông tin đoàn viên công đoàn vào phần mềm quản lý đoàn viên;

Nhằm tiếp tục tăng cường công tác cập nhật thông tin vào hệ thống phần mềm quản lý đoàn viên, Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Công đoàn cơ sở các trường THPT, trung cấp, cao đẳng và các đơn vị trực thuộc Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi chung là đơn vị) tiếp tục công tác nhập liệu và chỉ cho công tác nhập liệu thông tin đoàn viên công đoàn vào phần mềm quản lý đoàn viên, với mức chi và thời gian thực hiện cụ thể như sau:

- Mức chi là 3000 đồng/01 dữ liệu đoàn viên đã nhập liệu vào phần mềm và đã được phê duyệt (nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu có trong hệ thống bao gồm: họ tên, ngày sinh, căn cước công dân 12 số (ngày cấp, nơi cấp), nguyên quán, chi tiết nguyên quán, địa chỉ hiện tại, số điện thoại, ngày vào công đoàn, hình ảnh, ...) và có mã số đoàn viên

- Để được thực hiện duyệt chi, CĐCS thực hiện theo trình tự:

1. Các đơn vị sau khi hoàn thiện cập nhật dữ liệu theo yêu cầu, thực hiện hồ sơ gửi lên Công đoàn Ngành Giáo dục để xem xét: công văn đề nghị (mẫu 1), danh sách trích xuất đoàn viên từ phần mềm theo thứ tự đã được nhập liệu trong hệ thống (mẫu 2).

2. Thực hiện chi kinh phí nhập liệu sau khi đã có văn bản phê duyệt của Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian thực hiện chỉ cho công tác nhập liệu: được tính nối tiếp thời gian theo quy định tại Công văn số 380/LĐLĐ-ToC ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp tục triển khai công tác nhập liệu thông tin đoàn viên, cụ thể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 cho đến khi có hướng dẫn mới.

Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến các đơn vị biết và thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ToC.


TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

Nguyễn Trần Khánh Bảo

Số: Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024
Về việc báo cáo tiến độ thực hiện
nhập liệu đoàn viên công đoàn và
đề nghị được duyệt chi công tác nhập liệu

Mẫu 1

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn Ngành Giáo dục
Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Công văn số 113/CDGD-ToC ngày 07 tháng 5 năm 2024 của Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc chỉ cho công tác nhập liệu thông tin đoàn viên công đoàn vào phần mềm quản lý đoàn viên;

Công đoàn cơ sở đã thực hiện nhập liệu và xin báo cáo tiến độ thực hiện nhập liệu đoàn viên công đoàn cụ thể như sau:

- Cán bộ nhập liệu:
- Số lượng đoàn viên công đoàn tại đơn vị: **đoàn viên.**
- Số lượng đoàn viên đã được nhập đủ thông tin: **đoàn viên.**

(đính kèm danh sách dữ liệu đoàn viên nhập liệu được trích xuất từ hệ thống phần mềm)

Kính trình Ban Thường vụ Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh xem xét và duyệt chi.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

TT	Mã số đoàn viên in trên thẻ	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh (ngày/tháng/năm)		Nguyên quán		Số CMND
			Nam	Nữ	Tỉnh	Mã tỉnh	
1	2	3	4	5	6		7

Tổng cộng danh sách có ... đoàn viên

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

- Như trên;
- Lưu.