

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

Số: 40/TB-CĐGD
V/v Nộp báo cáo quyết toán thu và sử dụng
tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm 2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: **Công đoàn cơ sở các Trường THPT, Trung cấp, Cao đẳng và
các đơn vị trực thuộc**

Căn cứ Hướng dẫn số 47/HD-TLĐ ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Thực hiện quy chế quản lý tài chính, tài sản công đoàn và chế độ kế toán đối với công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;

Căn cứ hướng dẫn số 86/HD-LĐLĐ ngày 29 tháng 5 năm 2023 về việc sửa đổi bổ sung tạm thời một số nội dung của hướng dẫn số 22/HD-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Theo đề nghị của Bộ phận kế toán tài chính công đoàn, trong công tác thực hiện nghĩa vụ trích nộp tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm 2024;

Nhằm thực hiện công tác quản lý tài chính công đoàn đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện Báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở (CĐCS) 6 tháng đầu năm 2024 định kỳ như sau:

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

- Chủ tịch CĐCS trong việc phối hợp với lãnh đạo đơn vị đôn đốc bộ phận kế toán chuyên môn trích nộp KPCĐ 2% theo quỹ lương đóng BHXH năm 2024 theo quy định.

- Kế toán CĐCS căn cứ quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và các hướng dẫn có liên quan của Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố, thực hiện lập báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở (CĐCS) 6 tháng đầu năm 2024.

II. HỒ SƠ BÁO CÁO QUYẾT TOÁN

- Các đơn vị đã sử dụng phần mềm Kế toán CĐCS (VCS) thực hiện báo cáo theo mẫu được thiết kế sẵn trên phần mềm theo các mẫu biểu sau: (Có file mẫu đính kèm)

1. Báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở 6 tháng đầu năm 2024 (Mẫu B07-TLĐ) (2bộ)

2. Sổ thu chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu S82-TLĐ) (2bộ)

3. Sổ quỹ tiền mặt (Mẫu S11-H) (2bộ)

4. Sổ tiền gửi ngân hàng, kho bạc (Mẫu S12-H) (2bộ)

5. Biên bản kiểm tra quỹ tiền mặt tháng 6 năm 2024 (Chốt số dư đến hết ngày 30/6/2024) (1 bộ)

6. Sao kê tiền gửi ngân hàng (Đến hết ngày 30/6/2024) (Nộp bản photo)

7. Bảng kê chi tiết chứng từ CĐCS đã trích nộp 30% Đoàn phí 6 tháng đầu năm 2024

8. Bảng kê chi tiết chứng từ chuyên môn (Kế toán nhà trường) đã trích nộp 2% KPCĐ 6 tháng đầu năm 2024.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP BÁO CÁO QUYẾT TOÁN (BCQT) 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

Phụ trách kế toán các CĐCS nhập liệu trên phần mềm kế toán công đoàn (VCS) và thực hiện báo cáo quyết toán 6 tháng đầu năm 2024 (Từ ngày 01/01 đến hết ngày 30/6/2024).

Nộp báo cáo quyết toán thu chi tài chính CĐCS 6 tháng đầu năm 2024 bằng hình thức: + Nộp Online trên phần mềm kế toán (1 Mẫu B07-TLĐ);

+ Nộp bản giấy trực tiếp (mỗi loại 02 bộ đã nêu tại mục 2 - hồ sơ quyết toán) gửi về Bộ phận Kế toán tài chính Công đoàn Ngành Giáo dục TP. Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: số 66-68 Lê Thánh Tôn, P. Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM, Lầu 4, Phòng 4.2 (Đ/c: **Thu Ngân**) chậm nhất trước **15h00 ngày 12/7/2024**.

Đề nghị Chủ tịch các CĐCS trực thuộc Công đoàn Ngành Giáo dục Tp. Hồ Chí Minh đôn đốc, nhắc nhở phân công phụ trách kế toán công đoàn cơ sở nghiêm túc tiếp thu, thực hiện các nội dung đã nêu đúng thời gian theo thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên “đề t/h”;
- Lưu VT, TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

Nguyễn Trần Khánh Bảo