

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi E-Learning cấp Thành phố năm học 2024-2025
đối với Giáo dục thường xuyên

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030";

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025";

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2915/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành thể lệ cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022–2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 2503/KH-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Chương trình chuyển đổi số, Đề án 06/QĐ-TTg của Chính phủ của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ Công văn 5152/SGDĐT-GDTCNĐH ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục thường xuyên;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi E-Learning cấp Thành phố năm học 2024-2025 đối với Giáo dục thường xuyên (GDTX) như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Xây dựng kho học liệu số ngành Giáo dục có chất lượng phục vụ đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học, kiểm tra, đánh giá góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; xây dựng môi trường học tập suốt đời và mang lại sự công bằng trong tiếp cận giáo dục.

Nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong hoạt động dạy học cho giáo viên và học viên. Tôn vinh trí tuệ, sức sáng tạo của các nhà giáo trong đổi mới nội dung và đổi mới phương pháp dạy học.

Đẩy mạnh phát triển công nghệ làm động lực thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở thích ứng trên nền tảng số.

Hình thành kho học liệu, nền tảng quản lý và chia sẻ học liệu trực tuyến đáp ứng yêu cầu về tài liệu học tập cho 20% nội dung chương trình GDTX. Đẩy mạnh dữ liệu kho bài học điện tử đáp ứng nhu cầu truy cập mọi lúc, mọi nơi của người học và có thể cung cấp mở rộng các nội dung phát triển kỹ năng, năng lực cho người học.

Phần đầu đạt tỷ trọng tối thiểu nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình 15% ở bậc trung học phổ thông đối với GDTX theo chỉ tiêu của Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT.

Góp phần đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành, đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học trong cơ sở GDTX trên địa bàn Thành phố.

Đảm bảo yêu cầu nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng trong công tác triển khai thực hiện và đánh giá sản phẩm dự thi của giáo viên.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng dự thi

Đối tượng dự thi là giáo viên đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục thường xuyên bao gồm: trung tâm GDTX, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), trường có phân hiệu GDTX, trung tâm ngoại ngữ, tin học.

Giáo viên có thể tham gia dự thi theo hình thức cá nhân hoặc theo nhóm, nhóm dự thi không quá ba giáo viên và phải đang giảng dạy cùng một đơn vị.

Giáo viên/nhóm giáo viên có thể dự thi nhiều sản phẩm, mỗi sản phẩm là một bài thi được chấm độc lập với nhau.

2. Sản phẩm dự thi

2.1. Sản phẩm bài giảng điện tử dự thi

Bài giảng E-Learning (là sản phẩm được tạo ra từ các phần mềm thiết kế bài giảng E-Learning) hoặc video bài giảng (là bài giảng được giáo viên thiết kế và ghi hình dưới dạng video).

Mỗi sản phẩm kèm theo Kế hoạch bài dạy (giáo án).

2.2. Yêu cầu về sản phẩm dự thi

a) Phạm vi và nội dung bài giảng điện tử

Bài giảng triển khai được toàn bộ quá trình (các hoạt động) dạy và học (tối thiểu cho một tiết học) theo Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2021 và Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Bộ GDĐT; chương trình và tài liệu dạy học được quy định tại Điều 13 Thông tư 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ GDĐT về Ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.

Bài giảng giúp người học tự học, học trực tuyến hoặc sử dụng dạy học kết hợp (giữa tự học, học trực tuyến và dạy học trên lớp); phù hợp với các hướng dẫn của Bộ GDĐT về mục tiêu, yêu cầu, nội dung và phương pháp dạy học của bài học.

b) Cấu trúc cơ bản một bài giảng điện tử gồm:

- Phần đầu: Phần tổng quan gồm các nội dung sau

+ Thông tin giới thiệu về giáo viên/ nhóm giáo viên và đơn vị (họ tên, năm sinh, giới tính, bộ môn đăng ký dự thi, thâm niên công tác, tên đơn vị, số điện thoại liên lạc cá nhân).

+ Tên nội dung bài dạy hoặc chủ đề dự thi; nêu rõ môn học hoặc hoạt động giáo dục.

+ Nêu thời lượng thực hiện bài dạy/chủ đề.

- Phần nội dung: Trình bày bài dạy theo Kế hoạch bài dạy (giáo án).

- Phần cuối: Trang thông tin về tài liệu tham khảo, cần ghi rõ nguồn gốc của thông tin tham khảo sử dụng trong bài dự thi. Tài liệu tham khảo không vi phạm bản quyền.

c) Bài giảng cần thể hiện sự sáng tạo của giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ để đạt được một số yêu cầu sau:

- Giải quyết vấn đề và sáng tạo: Người học có cơ hội được tổng hợp và khuyến khích phát triển các ý tưởng sáng tạo nhằm giải quyết các vấn đề của bài học và thực tiễn.

- Đa dạng và hài hòa: Sản phẩm được thiết kế phù hợp với các hình thức học tập khác nhau của người học, thể hiện được các phương pháp tiếp cận khác nhau nhằm tạo ra một lộ trình học tập toàn diện.

- Tăng cường tự chủ của người học: Vai trò của người học được xuất hiện xuyên suốt các hoạt động học tập của bài học, là minh chứng rõ ràng về sự trao quyền cho học viên, các em được tôn trọng và tự tin. Phát huy sự dân chủ và bình đẳng của học viên trong mọi quyết định liên quan đến hoạt động bài học.

d) Một số yêu cầu khác:

- Sản phẩm dự thi chưa đạt giải bất kỳ Cuộc thi, Hội thi nào do các cơ quan tổ chức phát động trong và ngoài nước. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về bài thi của giáo viên dự thi.

- Nội dung bài giảng cần được thể hiện súc tích, cô đọng; đảm bảo sự chính xác và khoa học.

- Áp dụng phù hợp các kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng, hình ảnh, hoạt động tương tác, kiểm tra đánh giá để triển khai các hoạt động dạy học; sử dụng học liệu chính xác, rõ ràng về nguồn gốc.

- Đảm bảo tính thẩm mỹ và sự phạm trong thiết kế bố cục, xử lý âm thanh, hình ảnh, màu sắc, hiệu ứng thể hiện sự cuốn hút nhưng không bị phân tán sự chú đối với người học.

- Thể hiện được sự hiệu quả thông qua việc đánh giá khả năng đạt được của người học sau khi học bài giảng về các mục tiêu, nội dung và yêu cầu của bài học.

- Đối với sản phẩm là bài giảng E-Learning: yêu cầu đóng gói hoàn chỉnh, xuất bản dưới dạng web, bài giảng có thể đọc được trên các thiết bị di động như máy tính bảng, điện thoại di động (chuẩn HTML5), khuyến khích áp dụng các chuẩn đóng gói bài giảng (như SCORM, xAPI).

- Đối với sản phẩm là video bài giảng, yêu cầu xuất tập tin theo định dạng video phổ biến như: .MOV, .MPEG, .MP4, .MPG, .AVI, .WMV, .MPEGPS, 3GPP, WebM, DNxHR, ProRes, CineForm, HEVC (h265).

2.3. Bản quyền sản phẩm dự thi

Giáo viên/ nhóm giáo viên dự thi chịu trách nhiệm về nội dung, thông tin trong sản phẩm dự thi.

Việc khai thác, sử dụng và chia sẻ sản phẩm dự thi thuộc quyền của Ban Tổ chức; sản phẩm dự thi khi nộp sẽ không được trả lại.

3. Hình thức tổ chức

Giáo viên/ nhóm giáo viên hoặc trung tâm nộp sản phẩm dự thi bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.

Hồ sơ và sản phẩm dự thi gồm:

- Với sản phẩm là bài giảng E-Learning yêu cầu nộp 3 tập tin:
 - + Tập tin bài giảng được đặt tên HotenGV_baigiang.zip: Là tập tin nén của thư mục bài giảng đã được xuất file dưới dạng web và đóng gói dưới dạng .zip, dung lượng không quá 300MB.
 - + Thư mục nguồn thiết kế và các tư liệu để xây dựng bài giảng: được đóng gói dưới dạng (HotenGV_thumucnguồn.zip), dung lượng không quá 500MB.
 - + Kế hoạch bài dạy (giáo án), với tên tập tin là HotenGV_giaoan.pdf hoặc .doc.

Lưu ý:

+ Trường hợp giáo viên dự thi nhiều sản phẩm thì ghi thêm số 1 cho sản phẩm thứ nhất (HotenGV_baigiang1.zip, HotenGV_thumucnguồn1.zip, HotenGV_giaoan1.pdf), số 2 cho sản phẩm thứ hai (HotenGV_baigiang2.zip, HotenGV_thumucnguồn2.zip, HotenGV_giaoan2.pdf).

+ Giáo viên ghi đầy đủ Họ và tên bằng chữ in hoa, không dấu, viết liền cho mục HotenGV.

Ví dụ: NGUYENVANA_baigiang1.zip, NGUYENVANA_thumucnguồn.zip.

- + Đối với nhóm giáo viên thì ghi tên trưởng nhóm đại diện cho cả nhóm.
- Với sản phẩm là video bài giảng yêu cầu nộp sản phẩm dự thi gồm:
 - + Kế hoạch bài dạy (giáo án), với tên tập tin là HotenGV_giaoan.pdf hoặc .doc.
 - + Tập video bài giảng, dung lượng không quá 600MB. Đặt tên video HotenGV_baigiang.* (* là các định dạng video quy định ở mục Yêu cầu sản phẩm dự thi).

4. Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban chấm thi

Thực hiện theo Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Kinh phí tổ chức

Kinh phí từ nguồn ngân sách, thực hiện mức chi theo Nghị quyết 26/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

2. Khen thưởng

- Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT.
- Giải thưởng Hội thi không áp dụng theo Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND ngày 23/3/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.
- Kinh phí khen thưởng theo quy định hiện hành và các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác.

3. Cơ cấu giải thưởng

- Giải cá nhân:

+ Đối với trung tâm dạy chương trình GDTX: không quá 60% tổng số sản phẩm dự thi theo thứ tự từ trên xuống để xét giải Nhất, Nhì, Ba với cơ cấu: không quá 5% giải Nhất, 25% giải Nhì, 30% giải Ba; không xét giải theo môn học.

+ Đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học: không quá 60% tổng số sản phẩm dự thi theo thứ tự từ trên xuống để xét giải Nhất, Nhì, Ba với cơ cấu: không quá 5% giải Nhất, 25% giải Nhì, 30% giải Ba.

- Giải tập thể: xét theo số lượng sản phẩm dự thi và số lượng dự thi đạt giải đạt giải (số giải nhất x 30; số giải Nhì x 6; số giải Ba x 5; số sản phẩm không đạt giải x 2), nguyên tắc xét giải theo thứ tự từ trên xuống để xét giải tập thể Nhất, Nhì, Ba, cụ thể:

+ Đối với trung tâm dạy chương trình GDTX: không quá 5% giải Nhất, 10% giải Nhì và 15% giải Ba.

+ Đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học: không quá 5% giải Nhất, 10% giải Nhì và 15% giải Ba.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 20/9/2024 đến 30/9/2024: Xây dựng Kế hoạch và triển khai kế hoạch đến các đơn vị.

- Từ 18/3/2025 đến 05/4/2025: Nhận đăng ký và sản phẩm dự thi (theo thông báo của Ban Tổ chức về hướng dẫn nộp sản phẩm dự thi).

- Ngày 08/4/2025 đến 12/4/2025: tham mưu ban hành các quyết định Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Chấm thi.

- Từ 22/4/2025 đến 03/5/2025: Tổ chức chấm thi.

- Từ 06/5/2025 đến 10/5/2025: Xử lý kết quả, xét giải và trình Giám đốc Sở GDĐT.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học

Tham mưu kế hoạch; phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Chấm thi; triển khai thực hiện kế hoạch Hội thi; Tổ chức chấm thi và xử lý kết quả; trình kết quả cho Ban Giám đốc phê duyệt và công bố kết quả; báo cáo tổng kết Hội thi.

2. Văn phòng Sở

Phối hợp về công tác tài chính Hội thi và cung cấp văn phòng phẩm cho Ban chấm thi.

Phối hợp thực hiện hồ sơ khen thưởng và in giấy chứng nhận cho các sản phẩm đạt giải.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và Ban Chấm thi.

4. Các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN – GDTX, trường có phân hiệu GDTX, trung tâm ngoại ngữ, tin học

Triển khai kế hoạch, chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên tham gia Hội thi; kiểm duyệt sản phẩm dự thi; tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên thực hiện sản phẩm, đăng ký và nộp sản phẩm dự thi của giáo viên. Các đơn vị có giáo viên tham gia Ban chấm thi đảm bảo cử đúng thành phần theo Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT, trong trường hợp thay đổi nhân sự, lãnh đạo trung tâm gửi văn bản đề nghị về Ban Chỉ đạo Hội thi. Đơn vị được chọn làm điểm chấm thi: chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức chấm thi, nhân sự tham gia theo yêu cầu của Trưởng ban chấm thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi E-Learning cấp Thành phố năm học 2024 – 2025 đối với Giáo dục thường xuyên, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai nội dung và thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Giám đốc;
- Văn phòng Sở, Phòng TCCB;
- TT GDTX, TT GDNN-GDTX, trường có phân hiệu GDTX;
- TT ngoại ngữ, tin học;
- Lưu: VT, GDTX-CNDH(Ng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam