**PHỤ LỤC I**

**Mẫu kế hoạch làm việc của Tổ đánh giá**

*(kèm theo Công văn số /UBND-VX ngày tháng năm 2024*

*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**TỔ ĐÁNH GIÁ ĐƠN VỊ HỌC TẬP**Số: …/…… | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……………, ngày … tháng… năm 20…* |

**KẾ HOẠCH**

**Làm việc của Tổ đánh giá**

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

Tổ đánh giá xây dựng kế hoạch làm việc của Tổ đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp……….. năm ….. của ………., cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Xác định Đơn vị đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn

2. Tư vấn, khuyến nghị các biện pháp, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị.

3. Đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” hoặc đề xuất các giải pháp xây dựng kế hoạch cải thiện các chỉ tiêu chưa đạt, chuẩn bị đề nghị danh hiệu “Đơn vị học tập” ở năm tiếp theo.

**II. NỘI DUNG**

1. **Nghiên cứu và hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
|  | - Thống nhất kế hoạch làm việc  | Tất cả các thành viên |  |
|  | - Tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT cho các thành viên trong cơ quan đơn vị; | Tổ trưởng và thư ký |  |
|  | - Viết báo cáo Phiếu tự đánh giá chỉ tiêu (mẫu Phụ lục I) và tìm kiếm đánh mã minh chứng.- Nộp báo cáo cho Tổ trưởng và thư ký Tổ đánh giá. | Tất cả các thành viên |  |
|  | - Xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” năm….(mẫu Phụ lục III) | Tổ trưởng và thư ký |  |
|  | - Họp tổ tự đánh giá và hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá và các Phụ lục- Đề nghị công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” | Tất cả các thành viên |  |

1. **Tổ chức thực hiện**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Nhiệm vụ trong tổ tự đánh giá** | **Các tiêu chí, chỉ tiêu được phân công nghiên cứu**  | **Các tiêu chí, chỉ tiêu được phân công kiểm tra chéo** |
| 1 |  | Tổ Trưởng  |   |  |
|  |  | Thư ký |  |  |
|  |  | Thành viên |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Sở GDĐT; - ………….;- Lưu: VT, bộ phận soạn thảo (tên thư ký). | **TỔ TRƯỞNG**(đã ký tên và đóng dấu)**CHỨC VỤ** **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ****Họ và tên** |