

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ thuộc Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06/CP) năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 443/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch Triển khai nhiệm vụ thuộc Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06/CP) năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở GDĐT đối với việc thực hiện Đề án;
- Thực hiện có hiệu quả Đề án tại các đơn vị trong cơ quan Sở GDĐT, góp phần hoàn thành việc chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC;
- Thực hiện chiến lược quản trị dữ liệu của ngành Giáo dục theo định hướng quản lý bằng một mã định danh duy nhất, thống nhất với định hướng của Đề án;

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức, triển khai Đề án, đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công;
- Đề cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong việc triển khai Đề án.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ công tác của Sở GDĐT triển khai thực hiện Đề án

Đơn vị phụ trách: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục.

2. Thu thập, đồng bộ mã định danh cá nhân (MĐDCN) từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) với cơ sở dữ liệu hiện có của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố và sử dụng dữ liệu thống nhất trong thực hiện công tác quản lý, điều hành nhằm làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

Đơn vị phụ trách: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục.

3. Thực hiện các nghiệp vụ kỹ thuật, thẩm định, kết nối, chia sẻ toàn diện dữ liệu giữa CSDLQGvDC với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố

Đơn vị phụ trách: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục.

4. Xây dựng kế hoạch trang bị thiết bị đọc thông tin từ MĐDCN của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý trong cơ sở dữ liệu Giáo dục và Đào tạo.

Đơn vị phụ trách: Phòng Kế hoạch Tài Chính.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

5. Thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC để làm giàu, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả CSDLQGvDC phục vụ giải quyết TTHC.

Đơn vị phụ trách: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở là đơn vị thường trực theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở các nội dung, biện pháp cần thiết để đảm bảo Kế hoạch thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ; phối hợp chặt chẽ với Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc cho Ban Chỉ đạo Đề án 06 của Thành phố để thực hiện các nhiệm vụ chung mà lãnh đạo Thành phố giao.

Trưởng các phòng thuộc Sở, trưởng phòng GDĐT các quận/huyện/thành phố, thủ trưởng các cơ sở giáo dục có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, ưu tiên tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GDĐT, Thành phố và của Ngành./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- Văn phòng UBND TP (*để báo cáo*);
- Tổ Giúp việc Đề án 06 TP (*để báo cáo*);
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, TTTT&CTGD (*để thực hiện*);
- Phòng GDĐT quận/huyện/TP Thủ Đức, các trường THPT, đơn vị trực thuộc (*để thực hiện*);
- Lưu VT, VP (Thông).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu