

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDT-KHTC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024
Về báo cáo dự kiến tuyển sinh các
lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở.

Để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10) năm học 2024-2025 của các trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông; Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên; Trung tâm GDTX (Phân hiệu BTVH); Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện:

Báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025: Biểu 1A: TS-Lớp 1-CL và Biểu 1B: TS Lớp 1-TT (02 biểu mẫu).

Báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025: Biểu 2A: TS-Lớp 6-CL và Biểu 2B: TS-Lớp 6-TT (02 biểu mẫu).

Thời gian hoàn thành các biểu mẫu nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **12/01/2024**, đồng thời gửi file về địa chỉ email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở:

2.1. Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học (loại hình công lập): Thực hiện đầy đủ số liệu trong Biểu 3-SLTS: Số liệu tuyển sinh và Biểu 4A-TTTS: Thông tin tuyển sinh hệ công lập. (02 biểu mẫu).

2.1. Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học (loại hình tư thục):

Thực hiện đầy đủ số liệu trong Biểu 3-SLTS: Số liệu tuyển sinh và Biểu 4B-TTTS: Thông tin tuyển sinh hệ ngoài công lập (02 biểu mẫu).

Đồng thời gửi file các hồ sơ minh chứng về điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị về địa chỉ email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn bao gồm: Hai biểu mẫu báo cáo nêu trên (biểu 3-SLTS và biểu 4B-TTTS, có ký tên đóng dấu); Quyết định thành lập và cấp phép hoạt động giáo dục tất cả các địa điểm tổ chức dạy học; Hồ sơ minh chứng về quyền sử dụng đất hoặc quyền sử dụng mặt bằng; Biên bản kiểm tra An toàn phòng cháy chữa

cháy của cơ quan chức năng có thẩm quyền kiểm tra trong năm học 2023-2024; Bảo hiểm cháy nổ bắt buộc đối với trường học; Kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ chương trình giáo dục phổ thông 2018 (kèm hồ sơ minh chứng đã thực hiện trong năm học 2023-2024).

2.3. Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm giáo dục thường xuyên, phân hiệu bổ túc văn hóa: thực hiện Biểu 5 - GDTX (01 biểu mẫu).

2.4. Đối với Trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở: thực hiện Biểu 6 - TCCĐ (01 biểu mẫu).

Lưu ý: Tất cả các đơn vị kiểm tra, đối chiếu các thông tin tuyển sinh trên Bảng Hệ thống trường lớp tuyển sinh trung học năm 2023-2024 để cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin tuyển sinh mới nhất năm học 2024-2025.

Thời hạn thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch – Tài chính) và Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi trường có địa điểm hoạt động trên địa bàn trước **12/01/2024**.

(Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đông Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967.135.888 - Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn. Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ + Báo cáo dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2025).

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng thuộc Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, KHTC (ĐC).

Lê Hoài Nam