

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Đối thoại giữa
Doanh nghiệp đầu tư lĩnh vực giáo dục và đào tạo
với Sở Giáo dục và Đào tạo
năm 2024

Căn cứ Công văn số 579/UBND-KSTT ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Thông báo số 489/TB-VPCP ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ,

Căn cứ Công văn số 853/UBND-DA ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai các giải pháp thúc đẩy đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố,

Căn cứ Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Quyết định số 945/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Ban hành Quy chế phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh, Bảo hiểm Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Kế hoạch số 2606/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI gắn với thực hiện nâng cao Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở - ban, ngành và địa phương - DDCI đối với Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024,

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức “Hội nghị Đối thoại giữa Doanh nghiệp đầu tư lĩnh vực giáo dục và đào tạo với Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024”, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho doanh nghiệp đầu tư lĩnh vực giáo dục và đào tạo gặp gỡ, đối thoại với Sở Giáo dục và Đào tạo để trực tiếp trao đổi các vấn đề còn vướng mắc liên quan trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, kịp thời chỉ đạo, có những giải pháp tháo gỡ cho các

doanh nghiệp, cải thiện môi trường kinh doanh, thúc đẩy đầu tư và phát triển lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố.

- Lắng nghe trao đổi triển khai các quy định mới, quy định hiện hành; rà soát tập hợp những khó khăn chồng chéo trong quy định, kiến nghị hoàn thiện các quy phạm pháp luật.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chấp hành pháp luật của các doanh nghiệp. Đồng thời chấn chỉnh, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Góp phần xây dựng Thành phố trở thành trung tâm lớn về giáo dục và đào tạo chú trọng đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao tiệm cận trình độ quốc tế thích ứng với quá trình chuyển đổi số đổi mới sáng tạo và hội nhập; trở thành Thành phố học tập gia nhập mạng lưới học tập toàn cầu UNESCO.

2. Yêu cầu

- Đánh giá khách quan và toàn diện các vấn đề, sự vụ còn khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp đầu tư lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Trên cơ sở đó giải quyết hoặc đề xuất các giải pháp tháo gỡ hiệu quả.

- Đối thoại thẳng thắn, công khai, minh bạch và cầu thị vì mục tiêu chung ổn định và phát triển giáo dục, kinh tế - xã hội của thành phố; góp phần thu hút doanh nghiệp mạnh dạng đầu tư lĩnh vực giáo dục trên địa bàn Thành phố.

- Qua Hội nghị đối thoại, doanh nghiệp nắm rõ các quy định của ngành trước khi bắt đầu năm học mới 2024-2025.

- Hội nghị được tổ chức hiệu quả và tiết kiệm.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI

1. Chủ đề

- Hội nghị “Đối thoại giữa Doanh nghiệp đầu tư lĩnh vực giáo dục và đào tạo với Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024”.

- Nội dung phong (backdrop) Hội nghị:

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI GIỮA DOANH NGHIỆP ĐẦU TƯ LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO VỚI SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2024 <i>Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2024</i>

2. Nội dung đối thoại

- Gặp gỡ, đối thoại và giải đáp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Các kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp đầu tư lĩnh vực giáo dục và đào tạo với Sở Giáo dục và Đào tạo và các Sở, ngành có liên quan về các vấn đề cần quan tâm.

3. Hình thức đối thoại

Đối thoại trực tiếp tại Hội nghị.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Ban Tổ chức

Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập và các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Chủ tọa

Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Khách mời

- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố (*phụ trách Giáo dục và Đào tạo*);
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Lãnh đạo Sở Quy hoạch Kiến trúc;
- Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Lãnh đạo Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở Ngoại vụ;
- Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở Xây dựng;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lãnh đạo Cục thuế Thành phố;
- Lãnh đạo Công an Thành phố;
- Lãnh đạo Bảo hiểm Xã hội Thành phố;
- Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Doanh nghiệp hoạt động trong ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. **Thời gian:** từ 8g00 - 11g00, thứ Năm ngày 15 tháng 8 năm 2024.

2. **Địa điểm:** Hội trường 2.1, Sở Giáo dục và Đào tạo (*số 66 – 68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh*).

3. Chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
08g00 – 8g30	Đón tiếp đại biểu, phục vụ trà, cà phê và bánh ngọt đầu giờ (<i>Không nghỉ giải lao</i>)	P. QLCSGDNCL, Văn phòng Sở
08g30 – 8g35	Giới thiệu đại biểu	Văn phòng Sở
08g35 – 8g55	Phát biểu của Lãnh đạo SGD&ĐT	Đại diện BGĐ SGD&ĐT

08g55 11g00	–	Đoàn chủ tọa điều phối và trả lời câu hỏi: 1. Đối với các câu hỏi doanh nghiệp đã gửi trước khi diễn ra Hội nghị, lãnh đạo các phòng liên quan đã có câu trả lời cho doanh nghiệp: tiếp tục giải đáp vướng mắc của doanh nghiệp (<i>nếu có</i>). 2. Mời doanh nghiệp tham dự Hội nghị đặt câu hỏi và Đoàn chủ tọa sẽ giải đáp trực tiếp cho doanh nghiệp.	- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố; - Đại diện BGĐ SGD&ĐT điều phối; - Lãnh đạo các Sở và các đơn vị có liên quan giải đáp; - Lãnh đạo các phòng thuộc SGD&ĐT.
11g00 11g15	–	Phát biểu tiếp thu kiến nghị của doanh nghiệp.	Phó Giám đốc phụ trách
11g15 11g30	–	Kết luận và Bế mạc Hội nghị.	Giám đốc SGD&ĐT

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Chủ trì và phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo với Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Tiếp nhận câu hỏi từ doanh nghiệp đầu tư lĩnh vực giáo dục và đào tạo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo; phân loại và chuyển các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở ngành, Ủy ban nhân dân quận huyện trả lời nội dung có liên quan;

- Chuẩn bị bài phát biểu, thư mời, tài liệu cho các đại biểu tham dự Hội nghị;

- Chuẩn bị thư cảm ơn, thư phúc đáp gửi các doanh nghiệp có câu hỏi tham gia tại Hội nghị;

- Phối hợp Văn phòng Sở quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

2. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chuẩn bị các nội dung có liên quan; giải đáp các câu hỏi (doanh nghiệp gửi trước) có liên quan đến nhiệm vụ chức năng của phòng phụ trách, chuyển phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập tổng hợp; trả lời những nội dung có liên quan đến nhiệm vụ chức năng của phòng phụ trách tại Hội nghị (*nếu có*);

- Cử lãnh đạo và chuyên viên tham gia công tác tổ chức và phối hợp báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị.

3. Văn phòng Sở

- Phụ trách giới thiệu đại biểu;

- Phối hợp phát hành thư mời, chuẩn bị địa điểm và cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị;

- Đăng thông tin về Hội nghị trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (<https://hcm.edu.vn>);

- Phê duyệt quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị;

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

- Đề xuất danh sách các doanh nghiệp hoạt động ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tham dự hội nghị;

- Tiếp nhận câu hỏi (*theo mẫu*) từ doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo (*Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập*) để tổng hợp;

- Cử nhân sự phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo (*Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập*) thực hiện công tác tổ chức.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Ngày 10/6/2024: Đăng tải thông tin về Hội nghị;

- Từ ngày 12/6/2024 đến hết ngày 24/6/2024: Tiếp nhận các câu hỏi do doanh nghiệp ngành giáo dục và đào tạo chuyển đến;

- Từ ngày 05/7/2024 đến hết ngày 25/7/2024: gửi câu hỏi và tiếp nhận câu trả lời từ các đơn vị;

- Từ ngày 05/8/2024 đến hết ngày 09/8/2024: Tổng hợp các câu hỏi của doanh nghiệp, trình Ban Giám đốc.

- Từ 8g00 - 11g00, thứ Năm ngày 15/8/2024: Tổ chức Hội nghị đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Doanh nghiệp đầu tư lĩnh vực giáo dục và đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- VP UNNDTP (để báo cáo);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Sở Tài nguyên và Môi trường (để phối hợp);
- Sở Quy hoạch Kiến trúc (để phối hợp);
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (để phối hợp);
- Sở Tư pháp (để phối hợp);
- Sở Ngoại vụ (để phối hợp);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư (để phối hợp);
- Sở Thông tin và Truyền thông (để phối hợp);
- Sở Xây dựng (để phối hợp);
- Sở Y tế (để phối hợp);
- Cục thuế Thành phố (để phối hợp);
- Công an Thành phố (để phối hợp);
- Bảo hiểm Xã hội Thành phố (để phối hợp);
- Sở Giao thông vận tải (để phối hợp);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Sở An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư (để biết);
- UBND TPTĐ và các Q-H (để phối hợp);
- PGD&ĐT TPTĐ và các Q-H (để thực hiện);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDNCL (NTrung).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thụy Mỹ Châu

