

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức khoá bồi dưỡng
theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông

Căn cứ Quyết định 2003/QĐ-BGDĐT ngày 11/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức các khoá bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông, cụ thể:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

- Viên chức giảng dạy chương trình giáo dục trung học phổ thông: giáo viên, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc trong các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trường chuyên biệt công lập chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định;
- Các cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng, cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông.

2. Nội dung bồi dưỡng

Chương trình ban hành kèm Quyết định 2003/QĐ-BGDĐT ngày 11/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông.

3. Hình thức tổ chức, học phí

TT	Hình thức tổ chức	Mô tả	Học phí
1	Bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo	Bồi dưỡng trực tiếp thông qua các công cụ hỗ trợ tổ chức lớp học ảo với sự hướng dẫn của giảng viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh	2.000.000 đ

* Học phí bao gồm tài liệu và phí cấp chứng chỉ.

4. Thời gian bồi dưỡng

a. Tổng thời gian bồi dưỡng: 120 tiết.

b. Thời gian khai giảng: 8g00 ngày 08/12/2024 (Chủ nhật), tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh - Hội trường A.509.

c. Thời gian học: buổi tối các ngày trong tuần và cả ngày Thứ 7, Chủ nhật (theo thời khoá biểu cụ thể cung cấp khi khai giảng lớp).

5. Hồ sơ và thủ tục đăng ký

a. Đối với học viên tham gia theo hình thức cá nhân

Bước 1: Điền thông tin cá nhân, thông tin xuất hóa đơn cơ quan (nếu có) và nộp ảnh CCCD, bằng cấp trên site <https://tracuu.hcmue.edu.vn/cdmn>;

Bước 2: Lựa chọn nộp tiền theo cá nhân và quét mã QR để chuyển khoản;

Bước 3: Kiểm tra kết quả ghi danh sau 1 tuần (gồm có xác nhận hồ sơ, kinh phí đã nộp, hóa đơn đã xuất ...).

b. Đối với các đơn vị cử học viên tham gia bồi dưỡng

Bước 1: Điền thông tin cá nhân, chọn cơ quan công tác và nộp ảnh CCCD, bằng cấp trên site <https://tracuu.hcmue.edu.vn/cdmn>;

Bước 2: Lựa chọn nộp tiền theo tập thể và báo với cơ quan đã hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tuyến;

Bước 3: Cơ quan sẽ làm hợp đồng với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, thỏa thuận việc xuất hóa đơn tập thể hoặc hóa đơn từng cá nhân, hình thức thanh toán. Danh sách học viên kèm theo hợp đồng lấy trên site <https://tracuu.hcmue.edu.vn/cdmn> (mẫu như Phụ lục 1 đính kèm công văn này).

Bước 4: Cá nhân kiểm tra kết việc xác nhận hồ sơ ghi danh sau 1 tuần.

6. Hình thức công nhận

Kết thúc khóa bồi dưỡng, học viên hoàn thành các nhiệm vụ học tập đạt yêu cầu theo quy định sẽ được Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh cấp Chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dành cho giáo viên trung học phổ thông.

7. Thông tin liên hệ

- Phụ trách chung: Ông Lê Phan Quốc, Phó Trưởng phòng Đào tạo;
- Phụ trách tổ chức lớp:
 - + Ông Nguyễn Hữu Hiếu, Chuyên viên phòng Đào tạo;
 - + Điện thoại: 0907.300.164; Email: hieunh@hcmue.edu.vn.

Đồng thời học viên theo dõi các thông báo của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh trong quá trình triển khai bồi dưỡng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lưu: TC-HC, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO



[Signature]
Dương Thị Hồng Hiếu



Phụ lục

(kèm theo Thông báo số 3241/TB-ĐHSP ngày 06/11/2024
của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM DỰ BỒI DƯỠNG
THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	CCCD/ CMND	Giới tính	Dân tộc	Điện thoại	Email
1								
2								
3								

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Kí, ghi rõ họ tên, SĐT liên lạc)

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
(Kí, ghi rõ họ tên)