

Số: /SGDDĐT-TCCB Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2024

V/v báo cáo nhân sự và hoàn thiện
cơ sở dữ liệu phục vụ công tác
chuyển đổi số

Kính gửi: Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập
trực thuộc Sở

Để có cơ sở xem xét phân bổ số lượng người làm việc năm 2024 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và hoàn thiện cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chuyển đổi số, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo nhân sự theo các nội dung cụ thể sau:

1. Sử dụng các văn bản pháp lý sau để tính toán nhu cầu nhân sự:

a) Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

b) Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

c) Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

2. Nhập số liệu vào sheet tương ứng loại hình đơn vị trong tập tin “SolieuBC_Truong_2024” đính kèm Công văn này.

Lưu ý: Nhập chính xác các số liệu về:

- Số lượng viên chức và người lao động hiện có (tính đến thời điểm báo cáo).

- Nhu cầu viên chức và người lao động năm học 2024 – 2025.

- Số lượng viên chức và người lao động: nghỉ hưu (tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/05/2025); chấm dứt hợp đồng làm việc và chấm dứt hợp đồng lao động (tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 01/03/2024).

3. Gửi hồ sơ qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của ngành, hạn chót 11 giờ 30 phút thứ Năm, ngày 22 tháng 02 năm 2024 gồm bản quét của các tập tin sau:

a) SolieuBC_Truong_2024 đã được đổi thành tên của đơn vị; lưu ý: đính kèm thêm tập tin báo cáo chưa ký số tại mục “File đính kèm” để tổng hợp.

b) Bảng lương tháng 02/2024 của viên chức và người lao động.

c) Quyết định phân công nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 đối với tất cả viên chức và người lao động của đơn vị (bao gồm Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng).

4. Tiếp tục rà soát và cập nhật dữ liệu viên chức tại liên kết <http://qlns.hcm.edu.vn> để phục vụ nội dung chuyển đổi số liên quan đến công tác nhân sự, hạn chót 11 giờ 30 phút thứ Năm, ngày 22 tháng 02 năm 2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, TCCB (VC).

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

Tổng Phước Lộc