

Số: /SGDDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện đánh giá, xếp loại chất
lượng công chức, viên chức
năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THPT công lập;
- Giám đốc Trung tâm GDTX trực thuộc;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp trực thuộc;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 (có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2020) về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 48/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Kế hoạch số 292-KH/TU ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ Thành phố đến cơ sở (Kế hoạch số 292-KH/TU);

Thực hiện Công văn số 5996/UBND-VX ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, người đại diện và người quản lý doanh nghiệp năm 2023;

Thực hiện Quyết định số 1795/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại tập thể phòng thuộc cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, công chức, người lao động làm việc tại các phòng, ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và công chức quản lý, viên chức quản lý làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng và ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức làm việc tại đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, cụ thể:

“1. Căn cứ quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức về đánh giá, xếp loại chất lượng, cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức,

viên chức ban hành Quy chế đánh giá phù hợp với đặc thù của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình.

Nội dung Quy chế phải xác định rõ sản phẩm cụ thể gắn với từng vị trí việc làm, tiêu chí đánh giá chất lượng, hiệu quả, thời điểm đánh giá theo quý, tháng hoặc tuần (nếu có); căn cứ để xác định tỉ lệ % mức độ hoàn thành công việc; các tiêu chí thành phần để đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, trong đó có tính đến tỷ lệ khối lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị; khuyến khích áp dụng công nghệ thông tin để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm phù hợp với các quy định tại Nghị định này.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người làm việc trong tổ chức cơ yếu thực hiện theo quy định của pháp luật về cơ yếu và không trái với nguyên tắc đánh giá, xếp loại cán bộ của cấp có thẩm quyền.”.

2. Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm học 2023 - 2024 của đơn vị theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP. Trong đó, lưu ý:

- Về nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

1. Bổ sung khoản 5 và khoản 6 vào sau khoản 4 Điều 2 như sau:

“5. Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

b) Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

6. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng. ...”.

- Về tiêu chí xếp loại: xếp loại cá nhân thực hiện theo mục 2.3 khoản 2 Phần IV Kế hoạch số 292-KH/TU “... *Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng, có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng*”.

3. Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cá nhân thuộc thẩm quyền và đề xuất mức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (*viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu*) năm học 2023 - 2024, gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo. Thành phần hồ sơ gồm:

- Công văn đề nghị đánh giá, xếp loại viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị; trong đó nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong năm học 2023 - 2024 có bị người có thẩm quyền hoặc cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

- Biên bản tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị (*Mẫu số 01*);

- Biên bản họp (cấp ủy)/văn bản về ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức công tác (*Mẫu số 02*);

- Bảng tổng hợp Danh sách kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị;

- Các Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý của đơn vị (*Mẫu số 03 tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP*);

- Bảng báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị năm học 2021-2022 (*Mẫu số 04 và Mẫu số 05*).

4. Thực hiện lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của đơn vị theo quy định tại Điều 22 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 22. Lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Tài liệu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được lưu giữ bằng hình thức điện tử, bao gồm:

1. Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá.

2. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

3. Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có).

4. Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.

5. Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (nếu có).

6. Các văn bản khác liên quan (nếu có).

Ngoài việc lưu giữ bằng hình thức điện tử, tài liệu quy định tại khoản 2 và khoản 4 Điều này còn được lưu bằng văn bản trong hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.”.

5. Thực hiện công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của đơn vị theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Đối với viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu: sau khi cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo bằng văn bản cho viên chức về kết quả đánh giá, hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai kết quả đánh giá bằng văn bản trong đơn vị, hoặc áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

- Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo bằng văn bản cho viên chức và thông báo công khai trong đơn vị nơi viên chức công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; quyết định hình thức công khai trong đơn vị nơi viên chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

6. Thời hạn và hình thức nộp hồ sơ

- Thời hạn nộp hồ sơ: **Từ ngày 24/5/2024 đến ngày 31/5/2024.**

- Hình thức nộp hồ sơ:

+ Gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Hệ thống văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh theo đúng thành phần quy định tại Mục 3 của Công văn này.

+ Gửi tập tin Biểu mẫu báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023-2024 (*Mẫu số 04, Mẫu số 05*) theo địa chỉ: ltnga.sgdtdt@tphcm.gov.vn.

Đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện theo các nội dung hướng dẫn và gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm học 2023 - 2024 đầy đủ, đúng hạn để kịp thời tổng hợp trình Giám đốc đánh giá theo thẩm quyền (*kèm các Biểu mẫu, văn bản liên quan*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (LNga).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu