

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN
VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 55/TTTT-CTGD
V/v lịch bồi dưỡng lớp
“Giáo dục kỹ năng công dân số”
tháng 1/2025

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông có cấp tiểu học;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 47/BGDĐT-GDTH ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai giáo dục Kỹ năng Công dân số cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3538/QĐ-SGDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc bổ sung giáo trình, tài liệu giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (gọi tắt là Trung tâm) về triển khai các chương trình bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ trong giáo dục, Trung tâm thông báo lịch bồi dưỡng các chương trình, khóa học trong tháng 1 năm 2025 cụ thể như sau:

1. Tổng quan chương trình

Chương trình “Giáo dục Kỹ năng công dân số theo chương trình Phổ thông 2018 tại Thành phố Hồ Chí Minh” tập trung vào giáo dục cho học sinh tư duy khoa học máy tính, tư duy giải quyết vấn đề và sinh sống, hoạt động một cách an toàn, chính trực và hiệu quả trong thế giới số.

Chương trình sẽ giúp giáo viên hiểu đúng và đầy đủ về khái niệm, vai trò và mục tiêu của giáo dục Kỹ năng công dân số trong bối cảnh xu hướng cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 và theo yêu cầu của Chương trình Giáo Dục Phổ Thông 2018.

Chương trình mô tả, giải thích cách hiểu khung năng lực số dành cho học sinh Việt Nam với chi tiết của 7 miền năng lực và 26 năng lực thành phần.

Chương trình cũng sẽ cung cấp cho các giáo viên kiến thức, nội dung và phương pháp tham chiếu chương trình một số môn học với khung năng lực số, để từ đó có thể tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong việc giảng dạy các môn đang phụ trách.

Ngoài ra, chương trình còn cung cấp các phương pháp, nội dung bổ sung để sử dụng trong giảng dạy “giáo dục kỹ năng công dân số”

2. Mục tiêu của khóa học

Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, giáo viên sẽ có khả năng:

- Hiểu các thuật ngữ về chương trình, hiểu khung năng lực số dành cho học sinh.
- Tham chiếu khung năng lực số với các yêu cầu cần đạt của các môn phụ trách để thiết kế chương trình giáo dục kỹ năng công dân số qua hình thức tích hợp vào các môn đang phụ trách
- Thiết kế được chương trình giáo dục kỹ năng công dân số qua hình thức tăng cường hoặc câu lạc bộ.
- Thực hiện giảng dạy các nội dung trong giáo dục kỹ năng công dân số

3. Phương pháp đào tạo

Để giúp các giáo viên nắm các nội dung nhanh và có thể thực hiện được các công đoạn trong việc thiết kế chương trình, lên kế hoạch bài giảng cho chương trình giáo dục kỹ năng công dân số, chương trình này sẽ tiến hành thông qua hai phương pháp chính:

- Diễn thuyết và hỏi đáp
- Thực hành và đúc kết

Ngoài ra, tùy thuộc vào số lượng người tham gia, một số hoạt động nhóm cũng sẽ được thực hiện.

4. Hình thức đào tạo

Chương trình được thiết kế để có thể triển khai theo mô hình tập trung trực tiếp (offline) hoặc trực tuyến (online) và thực hành tại lớp, nhằm tối ưu hóa việc tiếp cận và hiệu quả của quá trình học tập

- Hình thức lớp học trực tuyến

5. Thời gian đào tạo

Tên lớp	Ngày học	Ghi chú
Phương pháp giảng dạy “Kỹ năng Công dân số”- lớp căn bản	Thứ Bảy 11/01/2025	(Sáng 8g00 - 11g00 Chiều 13g00 - 16g00)
Phương pháp giảng dạy “Kỹ năng Công dân số”- lớp nâng cao	Thứ Bảy 18/01/2025	(Sáng 8g00 - 11g00 Chiều 13g00 - 16g00)

6. Lộ trình đào tạo

Đối tượng	Lớp	Mục tiêu đầu ra
Các giáo viên tiểu học chưa tham gia giảng dạy kỹ năng sống	Phương pháp giảng dạy “Kỹ năng Công dân số”- Căn bản	• Tích hợp Công dân số vào môn chính • Giảng dạy được các nội dung tích hợp theo định hướng phát triển kỹ năng Công dân số

Các giáo viên tiểu học đã qua tập huấn lớp căn bản / hoặc lớp giảng dạy kỹ năng sống	Phương pháp giảng dạy “Kỹ năng Công dân số”- Nâng cao	- Tạo được chương trình giáo dục kỹ năng Công dân số theo hình thức tăng cường/ câu lạc bộ - Giảng dạy được các nội dung chương trình tăng cường/ CLB theo định hướng phát triển kỹ năng Công dân số
--	---	---

7. Nội dung chi tiết: lớp căn bản (2 buổi)

BUỔI	NỘI DUNG
BUỔI 1	Phần I: Tầm quan trọng, cơ sở pháp lý & lộ trình triển khai giáo dục kỹ năng công dân số - Tại sao phải giáo dục kỹ năng công dân số - Các cơ sở pháp lý - Lộ trình triển khai Phần II: Kiến thức và thuật ngữ về giáo dục kỹ năng công dân số - Kỹ năng số/ Công dân số/ năng lực số Khung năng lực số cho học sinh Việt nam ✓ 7 miền năng lực ✓ 26 năng lực thành phần Phần III: Tham chiếu chương trình môn học với khung năng lực số 1. Với môn Toán - Phân tích mẫu NLS và yêu cầu cần đạt của môn Toán - Trình bày bảng tham chiếu mẫu 2. Với môn Đạo Đức/Giáo dục công dân - Phân tích mẫu NLS và yêu cầu cần đạt của môn Đạo đức - Trình bày bảng tham chiếu mẫu
BUỔI 2	Phần IV: Phương pháp giảng dạy - Dạy Kỹ năng - Dạy Kỹ năng công dân số Phần V: Thực hành GV Thực hành: - Thiết kế 01 kế hoạch bài giảng - Giảng dạy một hoạt động trong bài giảng vừa thiết kế Phần VI: Tổng kết & cấp chứng nhận Kiểm tra - Cấp chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo

8. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố đăng ký tham gia bồi dưỡng tại địa chỉ <https://tapluan.hcm.edu.vn>

9. Học phí và hình thức thanh toán

Học phí: 500.000 đồng/học viên (năm trăm nghìn đồng).

Thông tin chuyển khoản: Công ty Cổ phần Giáo dục KDC

Số TK: 3316853244 (VND)

Ngân hàng: Techcombank - CN Bình Hòa

Nội dung chuyển khoản:

[Trường - Quận/huyện - Tập huấn CDS - Số lượng đăng ký]

hoặc: [Họ tên - Trường - Quận/huyện - Tập huấn CDS] (đối với đăng ký cá nhân)

Thông tin chuyển khoản và yêu cầu xuất hóa đơn, vui lòng liên hệ thầy Phan Nguyễn Trúc Phương – số điện thoại: 0398845870 để được hướng dẫn chi tiết.

Nguồn kinh phí: các đơn vị thực hiện theo Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài Chính về ban hành Thông tư hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị; Các nguồn chi khác hoặc do cá nhân tự túc.

Trung tâm kính mong Thủ trưởng các đơn vị triển khai nội dung này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên để biết và đăng ký tham gia.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị các đơn vị liên hệ:

Bà Đinh Thị Phương Thảo – Chuyên viên

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

66 - 68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1

Số điện thoại: (028) 38 291 875; email: dinhthao@hcm.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TTTT (ĐTh).

Đính kèm:

- Chương trình tập huấn.



GIÁM ĐỐC

Võ Thiện Cang