

Số 461 -QĐ/ĐU

QUY ĐỊNH về luân chuyển cán bộ

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 1286-QĐ/TU ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về luân chuyển cán bộ;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, Thường trực Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo khóa VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 258-TTr/BTCĐU ngày 27 tháng 3 năm 2024;

Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo quy định về luân chuyển cán bộ như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quan điểm, nguyên tắc

- Công tác luân chuyển cán bộ là một nội dung trong công tác cán bộ đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, trực tiếp là các cấp ủy, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.
- Bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông giữa các cấp, cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; gắn kết chặt chẽ giữa luân chuyển với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung khác trong công tác cán bộ. Cán bộ luân chuyển phải trong quy hoạch, có phẩm chất, năng lực và triển vọng phát triển.
- Giải quyết hài hoà giữa luân chuyển cán bộ để đào tạo với bố trí, sử dụng nguồn cán bộ tại chỗ; vừa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trước mắt, vừa đào tạo, bồi dưỡng nguồn cán bộ lâu dài.
- Không tăng thêm chức danh để luân chuyển cán bộ. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định hoặc xin ý kiến Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Việc luân chuyển cán bộ phải có kế hoạch cụ thể và có lộ trình từng bước thực hiện; có cơ chế, chế độ, chính sách phù hợp, đồng bộ, thống nhất để tạo môi trường, điều kiện cho cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường, chuyên môn, rèn luyện, tích lũy kinh nghiệm thực hiện, hoàn thành tốt nhiệm vụ; đồng thời, có cơ chế quản lý, giám sát, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng về công tác cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ trong quy hoạch có môi trường để rèn luyện, am hiểu thực tiễn, phát triển toàn diện; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ.

2. Tiếp tục đổi mới công tác luân chuyển cán bộ, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; không để xảy ra tiêu cực trong công tác cán bộ.

3. Kết hợp luân chuyển với tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu, cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ; góp phần thúc đẩy thực hiện chủ trương bố trí lãnh đạo chủ chốt không là người địa phương và người đứng đầu không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Luân chuyển cán bộ* là việc phân công hoặc bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý giữ một chức danh lãnh đạo, quản lý khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc yêu cầu của chức danh được quy hoạch.

2. *Người địa phương* là người có quê quán ở địa phương đó (trừ trường hợp có quê quán ở địa phương đó nhưng có 03 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương khác) hoặc là người có quê quán ở địa phương khác nhưng có 03 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương đó.

3. Cán bộ giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp là người giữ chức vụ cấp trưởng liên tục từ 08 năm trở lên ở cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đi là địa phương, cơ quan, đơn vị có cán bộ được luân chuyển (gọi chung là cơ quan nơi đi).

5. Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đến là địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ luân chuyển (gọi chung là cơ quan nơi đến).

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Phạm vi, đối tượng, chức danh luân chuyển

1. Phạm vi

Luân chuyển từ cấp trên xuống cấp dưới, từ cấp dưới lên cấp trên, từ đơn vị này sang đơn vị khác; giữa các cơ quan, tổ chức cùng cấp trong hệ thống giáo dục và đào tạo của thành phố.

2. Đối tượng

- Cán bộ được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý Ngành Giáo dục và Đào tạo đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; trường hợp đặc biệt xin ý kiến Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh quyết định.

- Cán bộ trẻ, có năng lực, triển vọng phát triển, trong quy hoạch của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo được Ban Thường vụ Thành ủy Thủ Đức và các quận ủy, huyện ủy phê duyệt.

- Cán bộ được luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ lãnh đạo không là người địa phương và cán bộ lãnh đạo, quản lý không giữ chức vụ cấp trưởng quá hai nhiệm kỳ liên tiếp hoặc cấp phó đã giữ chức vụ trên hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một cơ quan, đơn vị.

- Trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ theo phân cấp quản lý cán bộ quyết định đối tượng cụ thể tại đơn vị mình.

3. Nguyên tắc bố trí chức danh khi luân chuyển

Cơ bản thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm. Trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí.

Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực công tác và triển vọng phát triển; đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của chức vụ đảm nhiệm khi luân chuyển.

2. Có đủ sức khỏe và còn thời gian công tác ít nhất 10 năm công tác tính từ thời điểm luân chuyển.

3. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

Điều 6. Thẩm quyền, trách nhiệm

1. Thẩm quyền

Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Trách nhiệm

- Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định luân chuyển cán bộ: Lãnh đạo xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét, bố trí, phân công công tác đối với cán bộ sau luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển cán bộ.

- Cơ quan nơi đi: Nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển.

- Cơ quan nơi đến: Chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển cán bộ của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá cán bộ trong thời gian luân chuyển. Đối với các chức danh được điều động, luân chuyển giữ các chức vụ phải thông qua bầu cử thì cấp ủy, tổ chức đảng nơi cán bộ đến phải lãnh đạo thực hiện tốt việc giới thiệu cán bộ để bầu giữ các chức vụ do Đảng phân công.

- Cán bộ luân chuyển: Chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, phát huy năng lực, sở trường, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chịu sự kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý. Hết thời hạn luân chuyển, cán bộ được trình bày nguyện vọng cá nhân để cơ quan, tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí công tác.

- Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền các cấp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp cấp ủy, tổ chức đảng xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ sau khi kết quả quy hoạch cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt, xác nhận và hằng năm điều chỉnh bổ sung theo kết quả rà soát, quy hoạch; nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp cán bộ trước và sau luân chuyển; tham mưu sơ kết, tổng kết về công tác luân chuyển cán bộ.

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tổ chức, cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan: Tham gia thẩm định, thẩm tra, rà soát đối với nhân sự luân chuyển theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp có thẩm quyền; phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp cán bộ sau luân chuyển.

Điều 7. Kế hoạch, quy trình, hồ sơ cán bộ luân chuyển

1. Kế hoạch

Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ quy hoạch cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị và năng lực, sở trường của cán bộ, xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ thuộc phạm vi quản lý. Kế hoạch phải xác định các nội dung cơ bản: Số lượng, nhu cầu, vị trí, chức danh, hình thức, địa bàn luân chuyển; chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển; dự kiến phương án bố trí cán bộ sau luân chuyển (nếu có)...

Căn cứ kế hoạch luân chuyển để lập danh sách cán bộ luân chuyển và kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể đối với từng cán bộ.

2. Quy trình

Bước 1: Căn cứ vào nhu cầu luân chuyển cán bộ của cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị; Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp cùng các cơ quan có liên quan tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ của cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch luân chuyển trình Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, cho chủ trương.

Bước 2: Căn cứ chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo trao đổi với cơ quan, đơn vị để đề xuất nhân sự luân chuyển.

Bước 3: Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp đề xuất của các cơ quan, đơn vị và tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến đơn vị, chức danh, nhân sự luân chuyển. Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển.

Bước 4: Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với cơ quan nơi đi, cơ quan nơi đến về dự kiến đơn vị, chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định và trao đổi với cán bộ dự kiến luân chuyển.

Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

Bước 5: Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo trình Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện (công bố quyết định, chỉ đạo bầu cử và các công việc cần thiết khác).

3. Hồ sơ cán bộ luân chuyển

(1) Hồ sơ cán bộ luân chuyển tương tự như hồ sơ bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định hiện hành.

(2) Chương trình hành động của cán bộ được luân chuyển.

Điều 8. Thời gian luân chuyển

Thời gian luân chuyển ít nhất là 03 năm (36 tháng). Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

Điều 9. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển

1. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi đi đề xuất luân chuyển cán bộ có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, uy tín; quá trình công tác và ưu, khuyết điểm của cán bộ; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ luân chuyển đến tiến hành nhận xét, đánh giá cán bộ theo tiêu chuẩn và tiêu chí chức danh theo quy định; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, kết luận. Nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển căn cứ vào nội dung của chương trình hành động của cán bộ khi luân chuyển để đánh giá những mặt làm được, chưa làm được, nguyên nhân.

3. Nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển khi đề xuất bố trí công tác khác

- Cán bộ luân chuyển tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian luân chuyển.

- Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ luân chuyển đến nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị.

4. Cấp uỷ, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với cán bộ luân chuyển.

Điều 10. Nguyên tắc bố trí cán bộ sau luân chuyển

1. Việc bố trí, phân công công tác cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ yêu cầu công tác cán bộ của Đảng, nhiệm vụ chính trị, tình hình đội ngũ cán bộ của các địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả công tác, năng lực, sở trường của cán bộ gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và nhận xét, đánh giá cán bộ của cấp có thẩm quyền.

2. Cán bộ trong diện luân chuyển được xem xét, tiếp tục duy trì trong danh sách quy hoạch chức vụ cao hơn tại cơ quan, đơn vị nơi đi và bổ sung vào danh sách quy hoạch chức vụ cao hơn ở cơ quan, đơn vị nơi đến.

3. Trường hợp cán bộ luân chuyển được cấp có thẩm quyền quyết định tiếp tục bố trí ổn định công tác ở cơ quan, đơn vị nơi đến thì không còn xem là cán bộ luân chuyển theo quy định.

Điều 11. Chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển

Cơ quan nơi đến thực hiện chế độ, chính sách, bố trí nơi ở, hỗ trợ đi lại, sinh hoạt phí (nếu có) đối với cán bộ luân chuyển. Trường hợp cán bộ luân chuyển đảm nhiệm chức danh có chế độ, phụ cấp chức vụ thấp hơn chức danh đảm nhiệm trước khi luân chuyển thì được bảo lưu theo quy định.

Điều 12. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

Các cấp uỷ, tổ chức đảng lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát công tác luân chuyển cán bộ theo quy định; đề xuất khen thưởng, biểu dương đối với những nơi làm tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với những tổ chức, cá nhân vi phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy định này, các cấp uỷ, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cụ thể hoá thành quy định của tổ chức, cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tiễn nhưng không được trái với Quy định này.

2. Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Phòng Tổ chức, cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính nghiên cứu, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển để bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong công tác cán bộ.

3. Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, biểu dương, khen thưởng đối với cơ quan, đơn vị làm tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo; hằng năm tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo kế hoạch, danh sách cán bộ luân chuyển trong năm; có hướng dẫn cụ thể cho các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị thực hiện thống nhất, đồng bộ chế độ chính sách đối với cán bộ luân chuyển bảo đảm sự phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị và đúng quy định hiện hành.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo,
- Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo,
- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo,
- Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo,
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo,
- Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo,
- Phòng Tổ chức, cán bộ, Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo,
- Cấp ủy - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo,
- Cấp ủy – Thủ trưởng các Trường Trung học phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Cấp ủy – Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.HD

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Văn Hiếu