

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTEXNN&DH  
V/v báo cáo kết quả triển khai  
sử dụng Bộ tài liệu hướng dẫn  
thực hiện Chương trình xóa mù  
chữ giai đoạn 2

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện và thành phố Thủ Đức;
- Giám đốc các trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình Xóa mù chữ;

Căn cứ Công văn số 6896/BGDĐT-GDTEX ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng Bộ tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2;

Căn cứ Công văn số 3933/BGDĐT-GDTEX ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 2706/KH-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025.

Để thực hiện báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị báo cáo kết quả triển khai sử dụng Bộ tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2 (theo Phụ lục đính kèm).

Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành Ngành Giáo dục và Đào tạo và hộp thư điện tử: [nmcuong.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:nmcuong.sgddt@tphcm.gov.vn) (không gửi báo cáo giấy) **trước ngày 30 tháng 5 năm 2025**; trong quá trình thực hiện, mọi khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ Ông Nguyễn Mạnh Cường, Chuyên viên Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học (số điện thoại: 0908.396.507) để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc;
- Phòng GDPT;
- Lưu: VT, GDTEX-NN&DH (MC).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Hoài Nam**

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTXNNĐH ngày tháng năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm 20..

**BÁO CÁO**  
**Kết quả triển khai sử dụng Bộ tài liệu hướng dẫn thực hiện**  
**Chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2**

| Stt         | Nội dung tập huấn | Số lượng<br>CBQL, GV<br>tham gia | Kết quả | Ghi chú |
|-------------|-------------------|----------------------------------|---------|---------|
| 1           |                   |                                  |         |         |
| 2           |                   |                                  |         |         |
| 3           |                   |                                  |         |         |
| <b>Tổng</b> |                   |                                  |         |         |

- Số lớp, số học sinh (ghi rõ lớp kì 4 và lớp kì 5);
- Số giáo viên tham gia giảng dạy

| Stt | Họ và tên | Năm sinh |    | Trình độ chuyên môn | Môn dạy | Đơn vị công tác | Ghi chú |
|-----|-----------|----------|----|---------------------|---------|-----------------|---------|
|     |           | Nam      | Nữ |                     |         |                 |         |
| 1   |           |          |    |                     |         |                 |         |
| 2   |           |          |    |                     |         |                 |         |

### **3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tổ chức lớp xóa mù chữ giai đoạn 2**

| Stt | Tên phòng | Trang thiết bị dạy học | Số lượng |
|-----|-----------|------------------------|----------|
| 1   |           | - ...<br>- ...         |          |
| 2   |           | - ...<br>- ...         |          |
| ... |           |                        |          |

### **4. Công tác tổ chức giảng dạy, kiểm tra, đánh giá**

- Kế hoạch triển khai mở lớp, tổ chức giảng dạy xóa mù chữ giai đoạn 2.
- Thời điểm tổ chức giảng dạy, kiểm tra, đánh giá định kì cho mỗi kì và thời điểm kiểm tra kết thúc môn học.
- Công tác tổ chức quản lý Hồ sơ quản lý hoạt động giảng dạy.
- Công tác đánh giá, công nhận hoàn thành xóa mù chữ giai đoạn 2.

### **5. Kinh phí tổ chức thực hiện**

### **6. Nhận xét (mặt được, hạn chế, nguyên nhân hạn chế)**

### **7. Đề xuất, kiến nghị**

*Nơi nhận:*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**