

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào trong giảng dạy cho giáo viên các cơ sở Giáo dục thường xuyên

Căn cứ Kế hoạch số 2395/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố hệ năm 2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào trong giảng dạy cho giáo viên các cơ sở Giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện Kế hoạch số 1396/KH-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Chương trình “Nghiên cứu và phát triển ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2030”.

Nắm vững nguyên tắc cơ bản của AI và học máy thông qua Teachable Machine; giúp giáo viên tìm hiểu và thực hiện các dự án IoT sáng tạo sử dụng Micro:bit; trang bị kiến thức và kỹ năng về lập trình trong phân tích và trực quan hóa dữ liệu; mở rộng hiểu biết về cách thức xây dựng và lập trình robot thông qua việc sử dụng Raspberry Pi; hướng dẫn sử dụng MIT App Inventor để phát triển ứng dụng di động, thúc đẩy sự sáng tạo và khả năng giải quyết vấn đề.

Thúc đẩy tư duy sáng tạo và khả năng giải quyết vấn đề thông qua các dự án thực hành; giúp giáo viên tích hợp kiến thức và kỹ năng vào các dự án hoặc ứng dụng thực tiễn và cải thiện kỹ năng kỹ thuật cần thiết cho việc thực hiện các dự án công nghệ.

Phát triển khả năng làm việc nhóm và hợp tác, các kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm hiệu quả.

Xây dựng nội dung giảng dạy về trí tuệ nhân tạo cho các cơ sở Giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố; từng bước đưa giảng dạy trí tuệ nhân tạo vào các môn học để giảng dạy cho học sinh.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền về mục đích, yêu cầu trí tuệ nhân tạo vào trong giảng dạy, hoạt động chuyển đổi số.

Đảm bảo hiệu quả lớp tập huấn, công tác tổ chức chu đáo, nội dung tập huấn phù hợp với đối tượng giáo viên các cơ sở giáo dục thường xuyên.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Từ ngày 17/6/2025 đến ngày 25/6/2025.

2. Địa điểm: theo giấy mời của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối tượng: giáo viên các cơ sở Giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên, trung tâm ngoại ngữ tin học).

4. Nội dung

Hướng dẫn giáo viên ứng dụng AI vào trong đổi mới thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình mới, chú trọng việc dạy học cá thể, tổ chức các hoạt động thực hành, rèn luyện kỹ năng, phát triển năng khiếu của học sinh, thực hiện đổi mới quản lý, đổi mới toàn diện nhà trường, tạo cơ hội cho giáo viên được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học.

Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 1396/KH-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Chương trình “Nghiên cứu và phát triển ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2030”.

Cung cấp kiến thức về cách tạo và ứng dụng mô hình học máy thông qua Teachable Machine; giúp giáo viên tìm hiểu và thực hiện các dự án IoT sáng tạo sử dụng Micro:bit; trang bị kiến thức và kỹ năng về lập trình trong phân tích và trực quan hóa dữ liệu; mở rộng hiểu biết về cách thức xây dựng và lập trình robot thông qua việc sử dụng Raspberry Pi; hướng dẫn sử dụng MIT App Inventor để phát triển ứng dụng di động, thúc đẩy sự sáng tạo và khả năng giải quyết vấn đề.

Hướng dẫn sử dụng các phần mềm, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào xây dựng kế hoạch bài dạy, thiết kế bài dạy và tổ chức các hoạt động dạy học trong môn học.

5. Kinh phí: thực hiện theo Kế hoạch số 2395/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố hè năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học

Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức tập huấn cho giáo viên.

Phối hợp đơn vị tổ chức tập huấn xây dựng nội dung, chương trình tập huấn theo quy định.

Phối hợp Văn phòng Sở phát hành giấy mời giáo viên tham dự tập huấn.

Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức tập huấn cho Ban Giám đốc; kịp thời xử lý các trường hợp phát sinh trong quá trình tổ chức.

Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức, thực hiện hồ sơ thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2. Văn phòng Sở

Phối hợp với Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học phát hành giấy mời giáo viên tham dự tập huấn, công tác thanh quyết toán kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch.

3. Trường Đại học FPT

Phối hợp Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học xây dựng nội dung và tổ chức tập huấn, đảm bảo mục tiêu đề ra; phối hợp tổ chức đánh giá kết quả tập huấn đối với giáo viên từ đó đề xuất các giải pháp, nội dung thực hiện tiếp theo sau tập huấn.

4. Các cơ sở Giáo dục thường xuyên

Triển khai thực hiện kế hoạch, lập danh sách giáo viên tham gia và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (gửi 01 tập tin định dạng *.pdf và 01 tập tin định dạng *.xls về hộp thư: mmnghia.sgddt@tphcm.gov.vn) **trước ngày 12/6/2025** (không gửi văn bản giấy); hỗ trợ và tạo điều kiện cho giáo viên tham gia tập huấn; phối hợp kiểm tra, đánh giá quá trình tham gia tập huấn của giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào trong giảng dạy cho giáo viên các cơ sở Giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, các vấn đề phát sinh, vướng mắc liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (Ông Mai Minh Nghĩa, Chuyên viên Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học, số điện thoại: 0903.813.808) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các cơ sở GDTX;
- Trường ĐH FPT;
- PGĐ Lê Hoài Nam;
- Văn phòng Sở;
- Phòng TCCB;
- Lưu VT, GDTX-NNĐH (Ngh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu

Phụ lục
DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDT ngày tháng năm 2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Môn giảng dạy	Số điện thoại	Email
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)