

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Về việc thực hiện thu thập dữ
liệu thông tin thống kê năm
học 2024-2025.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường mầm non, phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài;
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố triển khai đến Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (công lập và ngoài công lập); trường mầm non, phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài; Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (sau đây gọi là đơn vị) về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ **<https://csdl.hcm.edu.vn/>** (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Các cơ sở giáo dục cập nhật thường xuyên kết quả học tập và những dữ liệu biến động của đơn vị trong suốt năm học 2024-2025 và kiểm tra, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước, các nội dung cụ thể:

Kê khai đầy đủ số liệu biểu Báo cáo cơ sở vật chất (trong Mục Báo cáo số liệu đầu năm – cấp học). **Lưu ý:** Đối cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, khi đã khai báo cơ sở vật chất vào cấp học này thì không báo vào cấp học khác.

Kê khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, trường có tổ chức học trực tuyến, trường đạt kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia ...;

Kê khai đầy đủ thông tin về học sinh: số CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, thông tin về sức khỏe...; về đội ngũ: số CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, ...

Bổ sung thông tin về kết quả học tập và các thông tin biến động của đơn vị trong suốt năm học 2024-2025.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện:

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý rà soát, cập nhật đầy đủ nội dung theo yêu cầu tại **Mục 1**.

Đồng thời, thực hiện rà soát các nội dung sau:

- Số học sinh, số lớp, số cán bộ quản lý, số giáo viên, số nhân viên kê khai trên hệ thống vẫn còn hiện tượng chênh lệch so với số báo cáo (mục Kiểm tra số liệu Kê khai - Báo cáo).

- Số liệu báo cáo giáo viên chia theo trình độ đào tạo, chia theo độ tuổi chưa khớp đúng với tổng số (mục 4.2 báo cáo từng cấp).

- Số liệu quy mô học sinh cấp học/ chia theo lớp/ chia theo độ tuổi (các mục 3.1, 3.3, 3.4 báo cáo từng cấp) vẫn còn chênh lệch với các chỉ tiêu tương ứng của Biểu quy mô học sinh theo tuổi, nguyên nhân có thể vì cấp trường gửi báo cáo trước khi bổ sung Biểu quy mô học sinh theo tuổi do đó số liệu chưa được đồng bộ dẫn đến tình trạng chênh lệch.

- Các chỉ tiêu kê khai trong hồ sơ trường như trường có tổ chức học trực tuyến, trường có kết nối internet, trường có điện, trường có nước sạch, có nước uống... còn đạt tỷ lệ thấp, chưa sát với thực tế, nguyên nhân có thể do cấp trường bỏ qua không tích chọn các thông tin trong hồ sơ trường.

- Các nội dung nêu trên, đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát đến cấp trường, trả lại báo cáo đối với trường chưa báo cáo đúng, đủ các thông tin, yêu cầu trường thực hiện bổ sung thông tin và gửi lại báo cáo trên hệ thống.

- Một số tỷ lệ đánh giá: Tỷ lệ trường học đạt chuẩn quốc gia, tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo có một số phòng giáo dục và đào tạo giảm so với năm học trước; Tỷ lệ chuyển cấp từ Tiểu học lên THCS có tình trạng cao, thấp bất hợp lý, có một số phòng giáo dục và đào tạo đạt trên 100% (Biểu 07-TKTH-ĐN). Đề nghị rà soát, đánh giá tính khớp đúng với thực tế tình hình của địa phương, phát hiện khuyết/thiếu thông tin để bổ sung, điều chỉnh.

Lưu ý: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện quản lý, vận hành và khai thác, sử dụng CSDL HCM theo quy định hiện hành và chịu trách nhiệm lưu các bản báo cáo bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (có ký tên, đóng dấu, đảm bảo tính pháp lý) của Phòng và của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

3. Các Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của phòng chịu trách nhiệm đôn đốc, rà soát thông tin và hoàn chỉnh các dữ liệu thống kê cần khai thác, sử dụng trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- Phòng Giáo dục Mầm non: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phòng Giáo dục Tiểu học: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục có cấp học tiểu học và cơ sở giáo dục chuyên biệt (hoặc tương đương).

- Phòng Giáo dục Trung học: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục có cấp học trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Phòng Giáo dục Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp và Đại học: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên hoặc tương đương.

- Phòng Tổ chức Cán bộ: đơn đốc, rà soát thông tin của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các đơn vị trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với Bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn. (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KHTC (ĐC).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng